



No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2021-0009

No. DOCUMENTO

00202021

**Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación  
(OPTIC)**
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

10 de marzo de 2021

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamento de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Servicios Generales

 Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación**),

**CERTIFICO:**

 Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**1ER**) para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de botellones de Agua para Distintas Localidades de OPTIC.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	50202301	2.3.1.1.01	Botellones de Agua Llenos, Según Especificaciones Técnicas	Unidad	3000	RD\$70.00	RD\$210,000.00
2	50202301	2.3.1.1.01	Botellones de Agua Vacío, Según Especificaciones Técnicas.	Unidad	50	RD\$450.00	RD\$22,500.00
						<b>Total:</b>	<b>RD\$232,500.00</b>

**PRESUPUESTO:** Doscientos Treinta y Cinco Mil Quinientos Pesos, RD\$235,500.00

 En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

 Lic. Juan Pardilla  
**Director Administrativo-Financiero**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.