



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OPTIC)

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : División de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Comunicaciones

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC),

**CERTIFICO**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1ER.** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de Cámara de Video y Accesorios para uso Institucional a la razón social Metro Tecnología (METROTEC), SRL**

Ítem	Código <sup>1</sup>	presupuestaria <sup>2</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
4	45121603	2	3.9.8.01	Lente para cámara de video 85mm f/1.4	Unidad	1	RD\$94,400.00	RD\$94,400.00
7	45121603	2	3.9.8.01	Lente para cámara fotográfica 8-15mm f/4	Unidad	1	RD\$100,241.00	RD\$100,241.00
18	45121603	2	3.9.8.01	Lente 24-70 para cámara de video	Unidad	1	RD\$125,080.00	RD\$125,080.00
<b>Total:</b>								<b>RD\$319,721.00</b>

**PREL PUESTO:** Trescientos Diecinueve Mil Setecientos Veintiún Pesos, RD\$319,721.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

*Juan Pardilla*

Lic. Juan Pardilla  
Director Administrativo-Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuestos.