



**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y**  
**Comunicación**  
**(OPTIC)**

**Términos de Referencias - Servicio de montaje para eventos de**  
**la Dirección Técnica y Planificación.**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**30 de marzo del 2021**



[1]

*Wanda Medrano*  
ENCARGADA depto Estudios, Investigación y Estrategia de e-gob

**1. Características Específicas:**

**Actividad 1: Lanzamiento Laboratorio de Innovación**

**Cantidad de Invitados: 100 personas**

**Fecha programada: 20 de abril de 2021 - 06:00 p.m. 08:00 p.m.**

**Lugar: Salón de evento techado en un hotel localizado en el Distrito Nacional**

Especificaciones Técnicas

Item	Descripción del espacio del evento	Cantidad
1.	Invitados	100
2.	Salón techado con sus amenidades en un hotel del Distrito Nacional, zona céntrica.	1
3.	Montaje tipo auditorio/teatro para 100 personas con distanciamiento y sillas tipo ghost clear.	100
4.	Espacio para exposición que incluya mesas 72 x 30 rectangulares con bambalinas blancas.	8 mesas
5.	Mesas tipo coctel en el espacio de exposición.	11 mesas
6.	Sillas altas para mesa tipo coctel	2 sillas
7.	Lámparas Led para centros de mesas tipo coctel en el espacio de exposición	11 lámparas led
8.	Estaciones de desinfección para la entrada del evento y dentro del salón (Alcohol 70%, gel antibacterial, papel toallas de desinfección, medidor de temperatura)	2
Muestra de entrega: diseño del espacio del auditorio que incluya la sala de exposición.		

Item	Descripción: Alimentos y Bebidas para 100 personas	Cantidad
1.	Bebidas Generales no alcohólicas	100 personas
2.	Picaderas. Canapés asistidos	100 personas

Item	Descripción Escenario Principal (Tarimas y Back Panels)	Cantidad
•	Tarima doble diamante central 50 x 16 x 2 pies, de color negro con escalones en los laterales.  Nota: En esta tarima estará instalada la pantalla principal, y dos pantallas secundarias a los lados, complementadas con back panel. (Estas pantallas ya están adjudicadas, no deben incluirse en la propuesta)	1
•	Servicio de sistema de iluminación para escenario con tiras de luces led para la tarima e iluminación general para back panels. (Cantidad a discreción del suplidor)	1
•	Servicio de sistema de iluminación para back pannel de área de exposición y entrada. (Cantidad a discreción del suplidor)	1



**CPDU-Pliego Estándar de Condiciones Específicas**

4.	Servicio de sistema de iluminación general para ambientación de espacio. (Cantidad a discreción del suplidor)	1
5.	Mesas rectangulares de 72 x 30 pulgadas con bambalinas negras para equipo técnico y comunicaciones, que incluya conexión eléctrica y tomacorrientes múltiples.	4
6.	Sillas negras para mesa rectangular para uso del equipo técnico y comunicaciones.	12
7.	Impresión y montaje de back panels troquelado y tensado con laterales de 1 pie (tamaño sugerido 16 x 8 pies) Diseño a discutir con suplidor que sea adjudicado.	1
8.	Impresión y montaje de back panels tensado con laterales de 1 pie para escenario en los laterales de pantalla central (Tamaño: 12 x 10 pies). Diseño a discutir con suplidor que sea adjudicado.	2
9.	Impresión y montaje de back panels troquelado y tensado con laterales de 1 pie (Tamaño: 16 x 10 pies). Diseño a discutir con suplidor que sea adjudicado.	2
10.	Impresión y montaje de bowflags o feather banner rectangular con base plástica para división de mesas de área de exposición. Tamaño: 6.7 x 2.3 pies. (Diseño a discutir con suplidor que sea adjudicado)	8
11.	Tarima para cámaras de transmisión tamaño 4 x 4 x 2 pies	4
Estas medidas pueden estar sujetas a cambios.		

**Especificaciones adicionales para los servicios:**

- Montaje día anterior del evento y desmontaje y el mismo día del evento.
- El suplidor debe proveer personal de supervisión y montaje.
- El suplidor debe proveer 1 coordinador y 1 supervisor del evento.
- El suplidor debe asegurarse de contar con los requerimientos vigentes de distanciamiento y utilización de mascarillas como está establecido por las autoridades de salud.
- El suplidor debe asegurarse de realizar la desinfección de equipos y mobiliarios a utilizar en el evento.
- El suplidor debe incluir transporte de montaje y desmontaje.

**Actividad 2: Premiación iTCge**

**Cantidad de personas: 175 personas**

**Fecha programada: viernes 16 de abril de 2021 de 09:00 A.M. a 12:00 P.M.**

**Lugar: Salón B Centro de Convenciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.**

*[Handwritten signature]*

Especificaciones Técnicas

Item	Descripción del espacio del evento	Cantidad
1.	Invitados	175



CPDU-Pliego Estándar de Condiciones Específicas

2.	Montaje tipo auditorio/teatro para 175 personas con distanciamiento, utilizando sillas tiffanys clear (tomando en cuenta los protocolos de distanciamiento)	175
3.	Mesa para registros de invitados con bambalinas negras. Con dos sillas	1
4.	Estaciones de desinfección para la entrada del evento y dentro del salón (Alcohol 70%, gel antibacterial, papel toallas de desinfección, medidor de temperatura)	2

Item	Descripción Escenario Principal (Tarimas y Back Panels)	Cantidad
1.	Letrero con letras iTICge en material FOAM para escenario con frente en lámina de acrílico de 3 pies de altura y 2 pies de profundidad.	1
2.	Tarima Central 58 x 12 x 3 pies, de color negro con doble escalinata a ambos lados.  Nota: En esta tarima estará instalada la pantalla principal, y dos pantallas secundarias a los lados, complementadas con back panel. (Estas pantallas ya están adjudicadas, no deben incluirse en la propuesta)	1
3.	Tarima para cámaras de transmisión tamaño 4 x 4 x 2 pies	4
4.	Servicio de sistema de iluminación para escenario, iluminación letrero iTICge en foam, iluminación general para back panels E iluminación general para el salón (Cantidad de luces a discreción del suplidor)	1
5.	Impresión y montaje de back panels tensado con laterales de 1 pie para escenario en los laterales de pantalla central y con pantalla incrustada (Tamaño: 12 x 14 pies). Diseño a discutir con suplidor que sea adjudicado.	2
6.	Impresión y montaje de back panels tensado con laterales de 1 pie para escenario en los laterales (Tamaño: 10 x 5 pies). Diseño a discutir con suplidor que sea adjudicado.  Nota: En este back panel estará instalado dos pantallas 12 x 8 pies. (Estas pantallas ya están adjudicadas, no deben incluirse en la propuesta)	2
7.	Impresión y montaje de banner tipo roll up 33 x 79 pulgadas. Diseño a discutir con suplidor que sea adjudicado.	2
8.	Mesas rectangulares de 72 x 30 pulgadas con bambalinas negras y conexión eléctrica. Para mesa de prensa	4
9.	Sillas negras para mesa rectangular para uso del equipo técnico y comunicaciones.	15
10.	Plantas ornamentales	50

Estas medidas pueden estar sujetas a cambios.

**Especificaciones adicionales para los servicios:**



**CPDU-Pliego Estándar de Condiciones Especificas**

- Montaje día anterior del evento y desmontaje y el mismo día del evento.
- El suplidor debe proveer personal de supervisión y montaje.
- El suplidor debe proveer 1 coordinador y 1 supervisor del evento.
- El suplidor debe asegurarse de contar con los requerimientos vigentes de distanciamiento y utilización de mascarillas como está establecido por las autoridades de salud.
- El suplidor debe asegurarse de realizar la desinfección de equipos y mobiliarios a utilizar en el evento.
- El suplidor debe incluir transporte de montaje y desmontaje.

*[Handwritten signature]*

