



REPÚBLICA DOMINICANA
Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación
(OPTIC)

Términos de Referencias - Servicio de montaje para eventos de
la Dirección Técnica y Planificación.

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
30 de marzo del 2021



[1]

Wanda Medrano
ENCARGADA depto Estudios, Investigación y Estrategia de e-gob

1. Características Específicas:

Actividad 1: Lanzamiento Laboratorio de Innovación

Cantidad de Invitados: 100 personas

Fecha programada: 20 de abril de 2021 - 06:00 p.m. 08:00 p.m.

Lugar: Salón de evento techado en un hotel localizado en el Distrito Nacional

Especificaciones Técnicas

Item	Descripción del espacio del evento	Cantidad
1.	Invitados	100
2.	Salón techado con sus amenidades en un hotel del Distrito Nacional, zona céntrica.	1
3.	Montaje tipo auditorio/teatro para 100 personas con distanciamiento y sillas tipo ghost clear.	100
4.	Espacio para exposición que incluya mesas 72 x 30 rectangulares con bambalinas blancas.	8 mesas
5.	Mesas tipo coctel en el espacio de exposición.	11 mesas
6.	Sillas altas para mesa tipo coctel	2 sillas
7.	Lámparas Led para centros de mesas tipo coctel en el espacio de exposición	11 lámparas led
8.	Estaciones de desinfección para la entrada del evento y dentro del salón (Alcohol 70%, gel antibacterial, papel toallas de desinfección, medidor de temperatura)	2
Muestra de entrega: diseño del espacio del auditorio que incluya la sala de exposición.		

Item	Descripción: Alimentos y Bebidas para 100 personas	Cantidad
1.	Bebidas Generales no alcohólicas	100 personas
2.	Picaderas. Canapés asistidos	100 personas

Item	Descripción Escenario Principal (Tarimas y Back Panels)	Cantidad
•	Tarima doble diamante central 50 x 16 x 2 pies, de color negro con escalones en los laterales. Nota: En esta tarima estará instalada la pantalla principal, y dos pantallas secundarias a los lados, complementadas con back panel. (Estas pantallas ya están adjudicadas, no deben incluirse en la propuesta)	1
•	Servicio de sistema de iluminación para escenario con tiras de luces led para la tarima e iluminación general para back panels. (Cantidad a discreción del suplidor)	1
•	Servicio de sistema de iluminación para back pannel de área de exposición y entrada. (Cantidad a discreción del suplidor)	1



CPDU-Pliego Estándar de Condiciones Específicas

4.	Servicio de sistema de iluminación general para ambientación de espacio. (Cantidad a discreción del suplidor)	1
5.	Mesas rectangulares de 72 x 30 pulgadas con bambalinas negras para equipo técnico y comunicaciones, que incluya conexión eléctrica y tomacorrientes múltiples.	4
6.	Sillas negras para mesa rectangular para uso del equipo técnico y comunicaciones.	12
7.	Impresión y montaje de back panels troquelado y tensado con laterales de 1 pie (tamaño sugerido 16 x 8 pies) Diseño a discutir con suplidor que sea adjudicado.	1
8.	Impresión y montaje de back panels tensado con laterales de 1 pie para escenario en los laterales de pantalla central (Tamaño: 12 x 10 pies). Diseño a discutir con suplidor que sea adjudicado.	2
9.	Impresión y montaje de back panels troquelado y tensado con laterales de 1 pie (Tamaño: 16 x 10 pies). Diseño a discutir con suplidor que sea adjudicado.	2
10.	Impresión y montaje de bowflags o feather banner rectangular con base plástica para división de mesas de área de exposición. Tamaño: 6.7 x 2.3 pies. (Diseño a discutir con suplidor que sea adjudicado)	8
11.	Tarima para cámaras de transmisión tamaño 4 x 4 x 2 pies	4

Estas medidas pueden estar sujetas a cambios.

Especificaciones adicionales para los servicios:

- Montaje día anterior del evento y desmontaje y el mismo día del evento.
- El suplidor debe proveer personal de supervisión y montaje.
- El suplidor debe proveer 1 coordinador y 1 supervisor del evento.
- El suplidor debe asegurarse de contar con los requerimientos vigentes de distanciamiento y utilización de mascarillas como está establecido por las autoridades de salud.
- El suplidor debe asegurarse de realizar la desinfección de equipos y mobiliarios a utilizar en el evento.
- El suplidor debe incluir transporte de montaje y desmontaje.

Actividad 2: Premiación iTCge

Cantidad de personas: 175 personas

Fecha programada: viernes 16 de abril de 2021 de 09:00 A.M. a 12:00 P.M.

Lugar: Salón B Centro de Convenciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

[Handwritten signature]

Especificaciones Técnicas

Item	Descripción del espacio del evento	Cantidad
1.	Invitados	175



CPDU-Pliego Estándar de Condiciones Específicas

2.	Montaje tipo auditorio/teatro para 175 personas con distanciamiento, utilizando sillas tiffanys clear (tomando en cuenta los protocolos de distanciamiento)	175
3.	Mesa para registros de invitados con bambalinas negras. Con dos sillas	1
4.	Estaciones de desinfección para la entrada del evento y dentro del salón (Alcohol 70%, gel antibacterial, papel toallas de desinfección, medidor de temperatura)	2

Item	Descripción Escenario Principal (Tarimas y Back Panels)	Cantidad
1.	Letrero con letras iTICge en material FOAM para escenario con frente en lámina de acrílico de 3 pies de altura y 2 pies de profundidad.	1
2.	Tarima Central 58 x 12 x 3 pies, de color negro con doble escalinata a ambos lados. Nota: En esta tarima estará instalada la pantalla principal, y dos pantallas secundarias a los lados, complementadas con back panel. (Estas pantallas ya están adjudicadas, no deben incluirse en la propuesta)	1
3.	Tarima para cámaras de transmisión tamaño 4 x 4 x 2 pies	4
4.	Servicio de sistema de iluminación para escenario, iluminación letrero iTICge en foam, iluminación general para back panels E iluminación general para el salón (Cantidad de luces a discreción del suplidor)	1
5.	Impresión y montaje de back panels tensado con laterales de 1 pie para escenario en los laterales de pantalla central y con pantalla incrustada (Tamaño: 12 x 14 pies). Diseño a discutir con suplidor que sea adjudicado.	2
6.	Impresión y montaje de back panels tensado con laterales de 1 pie para escenario en los laterales (Tamaño: 10 x 5 pies). Diseño a discutir con suplidor que sea adjudicado. Nota: En este back panel estará instalado dos pantallas 12 x 8 pies. (Estas pantallas ya están adjudicadas, no deben incluirse en la propuesta)	2
7.	Impresión y montaje de banner tipo roll up 33 x 79 pulgadas. Diseño a discutir con suplidor que sea adjudicado.	2
8.	Mesas rectangulares de 72 x 30 pulgadas con bambalinas negras y conexión eléctrica. Para mesa de prensa	4
9.	Sillas negras para mesa rectangular para uso del equipo técnico y comunicaciones.	15
10.	Plantas ornamentales	50

Estas medidas pueden estar sujetas a cambios.

Especificaciones adicionales para los servicios:



CPDU-Pliego Estándar de Condiciones Especificas

- Montaje día anterior del evento y desmontaje y el mismo día del evento.
- El suplidor debe proveer personal de supervisión y montaje.
- El suplidor debe proveer 1 coordinador y 1 supervisor del evento.
- El suplidor debe asegurarse de contar con los requerimientos vigentes de distanciamiento y utilización de mascarillas como está establecido por las autoridades de salud.
- El suplidor debe asegurarse de realizar la desinfección de equipos y mobiliarios a utilizar en el evento.
- El suplidor debe incluir transporte de montaje y desmontaje.

[Handwritten signature]

