



Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y  
Comunicación (OPTIC)

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

26 de abril de 2021

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : División de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación),

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo **2DO** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de Mascarillas Quirúrgicas**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	42131602	2.3.2.3.01	Adquisición de mascarillas quirúrgicas color azul	Unidad	20,000	RD\$6.00	RD\$120,000.00
2	42131602	2.3.2.3.01	Adquisición de mascarillas KN95 COLOR BLANCO	Unidad	10,000	RD\$40.00	RD\$400,000.00
<b>TOTAL:</b>							<b>RD\$520,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Quientos veinte Mil Pesos RD\$520,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

*Juan Pardilla*

Lic. Juan Pardilla  
Director Administrativo-Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.