



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OPTIC)

**CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : División de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Comunicaciones

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO.** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de Servicio de Montaje para eventos a la razón social SKETCH PROM, SRL**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	80141607	2.2.8.6.01	Alquiler, Montaje y Gestión de Salón para evento de 100 personas fecha 20 de abril, según especificaciones técnicas.	Unidad	01	RD\$ 599,680.00	RD\$ 599,680.00
2	80141607	2.2.8.6.01	Alquiler y Montaje para Eventos de 175 Personas fecha 16 de abril. Según especificaciones técnicas.	Unidad	01	RD\$ 221,840.00	RD\$ 221,840.00
<b>Total:</b>							<b>RD\$ 821,520.00</b>

**PRESUPUESTO:** Ochocientos veinte y unos mil quinientos veinte pesos RD\$ 821,520.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla  
Director Administrativo-Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.