



Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y  
Comunicación (OPTIC)

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

26 de Mayo de 2021

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : División de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación),

**CERTIFICO:** Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo **2DO** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de Servicios e Fumigación y Desinfección de Oficinas Av 27 de Febrero**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	72102103	2.2.8.5.01	Adquisición de servicios de desinfección profunda contra COVID y servicios de fumigación profunda contra plagas e insectos en la Oficina de la Av 27 de febrero #419.	Unidad	3	RD\$40,000.00	RD\$120,000.00
2	72102103	2.2.8.5.01	Adquisición de servicios de desinfección profunda contra COVID y servicios de fumigación profunda contra plagas e insectos en la oficina de Sambil.	Unidad	3	RD\$40,000.00	RD\$120,000.00
3	72102103	2.2.8.5.01	Adquisición de servicios de desinfección profunda contra COVID y servicios de fumigación profunda contra plagas e insectos en la oficina de Megacentro.	Unidad	3	RD\$40,000.00	RD\$120,000.00
						<b>TOTAL:</b>	<b>RD\$360,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Trescientos sesenta mil pesos **RD\$360,000.00**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

*Juan Pardilla (s)*

Lic. Juan Pardilla  
Director Administrativo-Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.