



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OPTIC)

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2021-0017

No. DOCUMENTO

00632021

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

27 de mayo de 2021

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : División de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento Servicios Generales

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO.** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición Materiales de Oficina a la razón social MAXIBODEGAS EOP DEL CARIBE, SRL.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
41	60121523	2.3.9.2.01	MARCADOR DE PIZARRA, COLORES DIVERSOS	DOC	50.00	\$ 160.08	\$ 8,003.94
43	60121523	2.3.9.2.01	RESALTADORES, COLORES DIVERSOS	DOC	50.00	\$ 119.16	\$ 5,957.82
Total:							RD\$13,961.76

PRESUPUESTO: Trece Mil Novecientos Sesenta y Un Pesos con 76/100, RD\$13,961.76

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Juan Pardilla

Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.