



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OPTIC)

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2021-0017

No. DOCUMENTO

00632021

## CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

27 de mayo de 2021

## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : División de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC),

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año 2021, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período 2DO. para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición Materiales de Oficina a la razón social MAXIBODEGAS EOP DEL CARIBE, SRL.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
41	60121523	2.3.9.2.01	MARCADOR DE PIZARRA, COLORES DIVERSOS	DOC	50.00	\$ 160.08	\$ 8,003.94
43	60121523	2.3.9.2.01	RESALTADORES, COLORES DIVERSOS	DOC	50.00	\$ 119.16	\$ 5,957.82
<b>Total:</b>							<b>RD\$13,961.76</b>

**PRESUPUESTO:** Trece Mil Novecientos Sesenta y Un Pesos con 76/100, RD\$13,961.76

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

*Juan Pardilla*

Lic. Juan Pardilla  
Director Administrativo-Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.