



Presidencia de la República Dominicana



## Términos de Referencia (TDR) para la adquisición de servicios de desinfección y fumigación de oficinas institucionales.

### 1. OBJETIVO GENERAL

La Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), a través de su departamento de Compras y Contrataciones, tramita la solicitud de Desinfección y Fumigación de las oficinas institucionales ubicadas en la Avenida 27 de febrero, #419 casi esq. Núñez de Cáceres, Pisos 1, (lobby) Pisos 7 y 8, y las oficinas del Data Center en Megacentro y Sambil con el objetivo de reducir las posibilidades de contagio del virus COVID y la mitigación de plagas e insectos.

### 2. ALCANCE

La OPTIC está interesada en la adquisición de los servicios de Desinfección y Fumigación que se realizarán en las oficinas institucionales ubicadas en la Avenida 27 de febrero, #419 casi esq. Núñez de Cáceres, Pisos 1, (lobby) Pisos 7 y 8, y las oficinas del Data Center en Megacentro y Sambil, dichos servicios abarcarán todas las oficinas y espacios dentro de estos pisos.

### 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### Ítem 1: Desinfección y Fumigación Oficinas Avenida 27 de febrero.

Ítem	Cantidad	Especificaciones Técnicas
1	Servicio de desinfección y fumigación.	Servicio de desinfección y fumigación profunda en la Institución (Avenida 27 de febrero #419) en los Pisos 1, (lobby) 7 y 8. Debe Incluir:  Aplicaciones con productos especializados para eliminar el virus, bacterias, mal olor o contaminación en el ambiente, Control total de gérmenes (virus, hongos, etc.) y aplicaciones con productos especializados para eliminar y mitigar las plagas, incluyendo insectos y roedores (Para el almacén), la fecha de ejecución queda a coordinar previamente con el departamento de la fecha de ejecución queda a coordinar previamente con el departamento de Servicios Generales y solo puede realizarse durante los días Sábados y/o Domingos.

WC  
Walter Cabral  
Enc. Servicios Generales



## Ítem 2: Desinfección y Fumigación Oficinas Sambil.

Ítem	Cantidad	Especificaciones Técnicas
2	Servicio de desinfección y fumigación	Servicio de desinfección y fumigación profunda en la Institución en la oficina del DataCenter en Sambil. Debe Incluir:  Aplicaciones con productos especializados para eliminar el virus, bacterias, mal olor o contaminación en el ambiente, Control total de gérmenes (virus, hongos, etc.) y aplicaciones con productos especializados para eliminar y mitigar las plagas, incluyendo insectos y roedores (Para el almacén), la fecha de ejecución queda a coordinar previamente con el departamento de la fecha de ejecución queda a coordinar previamente con el departamento de Servicios Generales y solo puede realizarse durante los días Sábados y/o Domingos.

## Ítem 3: Desinfección y Fumigación Oficinas Megacentro.

Ítem	Cantidad	Especificaciones Técnicas
3	Servicio de desinfección y fumigación	Servicio de desinfección y fumigación profunda en la Institución en la oficina del DataCenter en Megacentro. Debe Incluir:  Aplicaciones con productos especializados para eliminar el virus, bacterias, mal olor o contaminación en el ambiente, Control total de gérmenes (virus, hongos, etc.) y aplicaciones con productos especializados para eliminar y mitigar las plagas, incluyendo insectos y roedores (Para el almacén), la fecha de ejecución queda a coordinar previamente con el departamento de la fecha de ejecución queda a coordinar previamente con el departamento de Servicios Generales y solo puede realizarse durante los días Sábados y/o Domingos.

**Nota:** El oferente debe presentar imágenes de los equipos a utilizar necesarios (moto, mochilas, foggers, guantes, lentes, botas, gorras, overoles, etc) para realizar la jornada, de igual manera imágenes de los productos o sustancias de desinfección con su registro urbano, de alta calidad en su implementación y que no pongan en peligro o riesgo la salud de cualquier persona.

El oferente deberá presentar Licencia sanitaria y al día, autorizada por el Ministerio de Salud Pública. Para fines de fumigación, desinfección y control de plagas.

**El oferente debe coordinar previamente con el área responsable del proceso (Servicios Generales) para realizar una visita y levantamiento de las áreas a desinfectar y fumigar, comunicándose al 829-762-2538 / 809-286-1009 ext. 2295.**

**Dichas visitas solo se realizarán durante los días miércoles 02 y Viernes 04 de junio del año 2021, entre 08:30 AM hasta 15:00PM, a disponibilidad del responsable del proceso (Servicios Generales).**



WC



#### 4. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)** y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales, vigente.
- **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)** y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social, vigente.
- **Ficha Técnica** (Que muestre los productos y/o químicos a utilizar durante los productos de Desinfección y/o Fumigación).
- **Permiso de agricultura** para fumigación y control de plagas.
- **Oferta económica** en pesos dominicanos, contemplando ITBIS y totalidad del costo.

#### 5. OBSERVACIONES

Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado y su propio transporte, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos; puede ser remitida de manera física o a través del portal de Compras y Contrataciones, debidamente firmada y sellada.

#### 6. ENTREGA DE SERVICIOS

Los servicios serán entregados a requerimiento del área solicitante, por el departamento solicitante, por un total de 3 servicios por ítem.



WC