


**Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y
Comunicación (OPTIC)**
No. EXPEDIENTE
 OPTIC-DAF-CM-2021-0019

No. DOCUMENTO
 00502021

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

17 junio de 2021

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : División de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Servicios Generales

 Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación**,
CERTIFICO:
 Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de servicios de grabado y material promocional para Lanzamiento Interno Nuevo Plan Estratégico Institucional.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	53141507	2.3.9.9.01	Adquisición de pins plateados con insignia institucional, según especificaciones técnicas.	Unidad	400	350.00	140,000.00
2	53141507	2.3.9.9.01	Adquisición de pins dorados con insignia institucional, según especificaciones técnicas.	Unidad	50	350.00	17,500.00
3	82121505	2.2.2.2.01	Adquisición de porta carnets colgantes de cordón, según especificaciones técnicas	Unidad	500	150.00	75,000.00
4	73151906	2.2.2.2.01	Adquisición de grabados personalizados en cargadores portátiles según especificaciones técnicas.	Unidad	30	1,400.00	42,000.00
5	55121720	2.3.9.9.01	Adquisición de banderas institucionales bordadas, según especificaciones técnicas.	Unidad	6	7,500.00	45,000.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

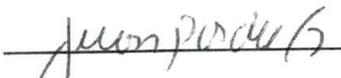
² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

6	82121507	2.2.2.2.01	Adquisición de impresiones de resmas de hojas de papel timbradas, según especificaciones técnicas.	Resmas	10	1,150.00	11,150.00
7	82121507	2.2.2.2.01	Adquisición de impresiones de sobres institucionales, según especificaciones técnicas	Unidad	800	25.00	20,000.00
8	82121507	2.2.2.2.01	Adquisición de impresiones de carpetas institucionales, según especificaciones técnicas	Unidad	500	150.00	75,000.00
9	60121716	2.3.9.9.01	Adquisición de impresiones de carpetas en piel, con las siguientes especificaciones.	Unidad	4	1,200.00	4,800.00
10	82121505	2.2.2.2.01	Adquisición de lapiceros grabados, según especificaciones técnicas	Unidad	600	55.00	33,000.00
Total:							463,800.00 RD\$

PRESUPUESTO: Cuatrocientos Sesenta y tres mil ochocientos pesos dominicanos con 00/100

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


 Lic. Juan Pardilla
 Director Administrativo-Financiero

