



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OPTIC)

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : División de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento Comunicaciones

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO.** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de servicio de grabado y material promocional para Lanzamiento Interno Nuevo Plan Estratégico Institucional a la razón social GL PROMOCIONES, SRL.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
10	82121505	2.2.2.2.01	Adquisiciones de lapiceros grabados, según Especificaciones Técnicas.	Unidad	600	RD\$29.50	RD\$17,700.00
Total:							RD\$17,700.00

PRESUPUESTO: Diecisiete Mil Setecientos pesos, RD\$17,700.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.