



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OPTIC)

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : División de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento Comunicaciones

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO.** para la contratación que se especifica a continuación:

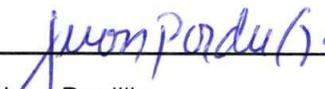
Adquisición de servicio de grabado y material promocional para Lanzamiento Interno Nuevo Plan Estratégico Institucional a la razón social New Image Soluções And Marketing, SRL.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	53141507	2.3.9.9.01	Adquisiciones de pins plateados con insignia institucional, según Especificaciones Técnicas.	Unidad	400	RD\$265.50	RD\$106,200.00
3	82121505	2.2.2.2.01	Adquisiciones de porta carnets colgantes de cordón, según Especificaciones Técnicas.	Unidad	500	RD\$94.40	RD\$47,200.00
5	55121720	2.3.9.9.01	Adquisiciones de banderas, según Especificaciones Técnicas.	Unidad	6	RD\$2,950.00	RD\$17,700.00
Total:							RD\$171,100.00

PRESUPUESTO: Ciento Setenta y Un Mil Cien pesos, RD\$171,100.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,


Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.