



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OPTIC)

**CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO**

AF-FO-017 – Versión: 01  
Fecha de aprobación: 03/09/20

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2021-0018

No. DOCUMENTO

00652021

10 de junio de 2021

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : División de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC),

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO.** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de Servicio de Fumigación de las Oficinas Institucionales a la razón social CEO SOLUTIONS CO. SRL.**

tem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	72102103	2.2.8.5.01	Adquisición de servicios de desinfección profunda contra COVID y servicios de fumigación profunda contra plagas e insectos en la oficina de la Av. 27 de febrero #419.	unidad	3	RD\$11,800.00	RD\$35,400.00
2	72102103	2.2.8.5.01	Adquisición de servicios de desinfección profunda contra COVID y servicios de fumigación profunda contra plagas e insectos en la oficina de la Sambil.	unidad	3	RD\$7,080.00	RD\$21,240.00
3	72102103	2.2.8.5.01	Adquisición de servicios de desinfección profunda contra COVID y servicios de fumigación profunda contra plagas e insectos en la oficina de Megacentro.	unidad	3	RD\$7,080.00	RD\$21,240.00
						<b>Total:</b>	<b>RD\$77,880.00</b>

**PRESUPUESTO:** Setenta y Siete Mil Ochocientos Ochenta pesos, RD\$77,880.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla  
Director Administrativo-Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.