



Oficina Gubernamental de  
Tecnología de la Información y Comunicación (OGTIC)  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

|                               |
|-------------------------------|
| No. EXPEDIENTE                |
| <b>OPTIC-DAF-CM-2021-0023</b> |
| No. DOCUMENTO                 |
| 00602021                      |

28 de julio de 2021

**REQUERIMIENTO** : División de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Tecnologías de la Información

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación),

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de capacitación "Formación especializada sobre Prestación de servicios electrónicos de confianza".**

| Ítem | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción   | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto                  |
|------|---------------------|------------------------------------|---|------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| 1    | 86101607            | 2.2.8.7.04                         | Adquisición de capacitación "Formación especializada sobre Prestación de servicios electrónicos de confianza", según especificaciones técnicas. | Unidad           | 1                   | RD\$450,000.00           | RD\$450,000.00         |
|      |                     |                                    |   |                  |                     | <b>TOTAL:</b>            | <b>RD\$ 450,000.00</b> |

**PRESUPUESTO:** Cuatrocientos Cincuenta Mil pesos RD\$450,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla  
Director Administrativo-Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.