



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OG TIC)

**CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO**

09 de julio de 2021

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamentos de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OG TIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO.** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de Suministros de Limpieza a la razón social Prolimdes, SRL**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
14	47121701	2.3.9.1.01	Fundas 36x55, según Especificaciones Técnicas.	Unidad	3000	RD\$4.40	RD \$13,204.20
19	47131604	2.3.9.1.01	Escobillón para baño, según Especificaciones Técnicas.	Unidad	15	RD\$76.70	RD \$1,150.50
<b>Total:</b>							<b>RD\$14,354.70</b>

**PRESUPUESTO:** Catorce Mil Trescientos Cincuenta y Cuatro pesos con 70/100, RD\$14,354.70

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla  
**Director Administrativo-Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.