



No. EXPEDIENTE
OPTIC-DAF-CM-2021-0024
No. DOCUMENTO
0061021

**Oficina Gubernamental de
Tecnología de la Información y Comunicación (OG TIC)**
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

04 de agosto de 2021

REQUERIMIENTO : División de Compras y Contrataciones**REFERENCIA** : Departamento de Servicios Generales

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OG TIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **3ER** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de Suministro de papel para uso higiénico

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111703	2.3.3.2.01	Papel Toalla de 1000 pies, según especificaciones técnicas.	Fardo	300	RD\$ 1,000.00	RD\$ 300,000.00
2	14111704	2.3.3.2.01	Papel higiénico Jumbo según especificaciones técnicas.	Fardo	300	RD\$ 950.00	RD\$ 285,000.00
3	14111705	2.3.3.2.01	Servilletas de 500/1 según especificaciones técnicas.	Fardo	50	RD\$ 560.00	RD\$28,000.00
Total:							RD\$ 613,000.00

PRESUPUESTO: Seiscientos Trece Mil pesos, RD\$613,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.