



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OG TIC)

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **3ER.** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de Suministro de papel para uso higiénico a la razón social Office Target, SRL

| Ítem | Código ¹ | Cuenta presupuestaria ² | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto |
|------|---------------------|------------------------------------|---|------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 14111703 | 2.3.3.2.01 | Papel Toalla de 1000 pies, según especificaciones técnicas. | Fardo | 300 | RD\$850.00 | RD\$255,000.36 |
| 2 | 14111704 | 2.3.3.2.01 | Papel higiénico Jumbo según especificaciones técnicas | Fardo | 300 | RD\$875.00 | RD\$262,501.62 |
| | | | | | | Total: | RD\$517,501.98 |

PRESUPUESTO: Quientos Diecisiete Mil Quientos Un pesos con 98/100, RD\$ **517,501.98**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.