Oficina Gubernamental de las Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC)

Dirección de Planificación y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2021

Producto(s)	Tareas/Actividades	Responsable e Involucrados	Indicador	Formula del Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	Cronograma T-1 Ene	T-1 Feb	T-1 Mar	T-2 Abr	T-2 May	T-2 Jun	T-3 Jul	T-3 Ago	T-3 Sep	T-4 Oct	T-4 Nov	T-4 Dic	Recursos No-Financieros	Recursos Financieros RD$	Recursos Financieros US$
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES																						
Emisión de Revista OPTIC	Realizar un levantamiento de todas las actividades del Director General y las informaciones durante el trimestre	Encargado de División de Prensa	Revisos emitidas	Cantidad de actividades registradas divididas entre Total de actividades por realizar	Numero	Revista, boletines y publicaciones en medios	1,000 unidades anual	250 unidades			250 unidades			250 unidades			250 unidades			Impresiones para entregar a los medios y demás instrucciones (250 por trimestre)		
	Supervisar y revisar la redacción de documentos divulgados a través del departamento de comunicaciones																					
	Impresión de la Revista OPTIC y que la misma llegue a todos los colaboradores de la institución																					
Elaboración y Ejecución del Plan de Comunicaciones	Definir y estandarizar estilos de comunicación interna y externa (socialización con las áreas).	Encargado De Comunicaciones	Plan elaborado	Contenidos elaborados / Contenidos registrados a elaborar	Porcentaje de avance	Plan elaborado e informes de ejecución (Información Publicada en medios. Comunicados e Informes impresos)	100% Anual	25% Trimestral			25% Trimestral			25% Trimestral			25% Trimestral					
	Redactar contenido comunicacional.																					
	Gestionar publicación de contenido en medios de comunicación digital y offline.																					
	Imprimir comunicados e informes elaborados.																					
Elaboración y Ejecución Plan de Redes Sociales	Elaborar un plan de redes sociales como acción permanente de difusión de contenidos que aporten valor a los usuarios	Encargado De Comunicaciones y Asesor (a) de Comunicaciones	Plan elaborado	Cantidad de actividades registradas / Actividades completadas	Porcentaje de avance	Plan elaborado e informes de redes sociales (Evidencias cantidad de contenido publicado en las redes sociales)	100% Anual	25% Trimestral			25% Trimestral			25% Trimestral			25% Trimestral					
	Desarrollar un calendario de contenidos.																					
	Publicación y Revisión diaria de contenido informativo en las redes sociales institucionales.																					
Elaboración y Ejecución Plan de Posicionamiento de imagen Institucional	Formulación de mapa de posicionamiento de la institución en la actualidad.	Encargado De Comunicaciones	Plan elaborado	Tour de medios/ Asistencia	Porcentaje de avance	Plan elaborado e informes de evidencias. (Medios visitados. Perfiles periodisticos. Documentos elaborados y entregados. Convocatoria de periodistas y desarrollo de logistica)	100% Annual	25% Trimestral			25% Trimestral			25% Trimestral			25% Trimestral					
	Elaboración de material informativo para difundir en medios de comunicación.																					
	Planificar encuentros con periodistas para dar a conocer a la sociedad diferentes proyectos institucionales, sus componentes y el desarrollo de los mismos.																					
	Seguimiento eventos planificados y Evaluación de los resultados.																					
Elaboración y Ejecución Plan de apoyo a solicitudes requeridas por otras áreas	Levantamiento de solicitudes	Encargado de publicaciones	Plan elaborado	Total de diseños soltado/Total de diseños elaborados	Porcentaje de avance	Bitácora de requerimientos durante el trimestre y evidencias de los mismos realizas.	100% Annual	25% Trimestral			25% Trimestral			25% Trimestral			25% Trimestral					
	Dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por las diversas áreas de la institución.																					
	Verificar requerimiento y elaborar propuestas																					
	Revisar y ajustar según lo identificado por el solicitante																					
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO																						
Actualización de Estructura Institucional	Realizar levantamiento de información de todas la áreas de la institución sobre los cambios y nuevas creaciones	Encargado de Planificación y Desarrollo y Encargada de Desarrollo Institucional	Estructura Actualizada	Total de actividades realizadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Cronograma de Trabajo y Resolución Aprobada	100% Anual	80% Trimestral			20% Trimestral											
	Revisar y organizar la información levantada																					
	Redactar los cambios y nuevas creaciones de puestos a realizar																					
	Socializar la documentación con la Dirección General para su aprobación																					
	Remitir al MAP la documentación para su revisión y aprobación																					
Elaboración y Ejecución de los instrumentos de Planificación Estratégica	Elaboración Plan Operativo Anual 2021	Encargado de Planificación y Desarrollo, Encargada de Desarrollo Institucional, Encargado de Formulación, Monitoreo de PPP y de Calidad	Instrumentos Realizados	Total de requerimientos realizados entre el total de requerimientos planificados multiplicados por 100	Número	POA 2021, PEI 2021-2024, PACC 2021, PACC 2022, Informes de seguimiento trimestral POA, Memoria Institucional 2021	100% Anual	60% Trimestral			10% Trimestral			20% Trimestral			10% Trimestral					
	Elaboración del Plan Estratégico Anual 2021																					
	Actualización del Plan de Compras y Contrataciones 2021																					
	Elaboración del Plan de Compras y Contrataciones 2022																					
	Seguimiento de Ejecución del POA 2021																					
	Elaboración de Memoria Institucional 2021																					
Levantamiento de Procesos Puntos GOB	Levantamiento de la Información.	Encargada y/o Analista de Gestión de la Calidad	Porcentaje de avance del proyecto	Total de requerimientos realizados entre el total de requerimientos planificados multiplicados por 100	Porcentaje (%)	Informes de Avance	100% Anual				80% Trimestral			20% Trimestral								
	Elaboración Políticas.																					
	Levantamiento de los Procesos.																					
	Levantamiento de la Información.																					
	Elaboración Políticas.																					
	Levantamiento de los Procesos.																					
Recertificación de la norma ISO 2000-1:2018 y	Revisión de la documentación	Encargada y/o Analista de Gestión de la Calidad	Porcentaje de avance del proyecto	Total de requerimientos realizados entre el total de requerimientos planificados multiplicados por 100	Porcentaje (%)	Recertificación de Norma ISO 20000-1:2018	100% Anual				90% Trimestral			10% Trimestral								
	Auditoría Interna																					
	Auditoría Externa																					
	Informe de Auditoría																					
Recertificación Norma ISO 9001:2015	Revisión de la documentación	Encargada y/o Analista de Gestión de la Calidad	Porcentaje de avance del proyecto	Total de requerimientos realizados entre el total de requerimientos planificados multiplicados por 100	Porcentaje (%)	Seguimiento de la Norma ISO 9001:2015	100% Anual				90% Trimestral			10% Trimestral								
	Auditoría Interna																					
	Auditoría Externa																					
	Informe de Auditoría																					
Seguimiento a Indicadores Institucionales	Seguimiento a indicador institucional SISMAP	Encargada y/o Analista de Gestión de la Calidad	Porcentaje de avance	Total de requerimientos realizados entre el total de requerimientos planificados multiplicados por 100	Porcentaje (%)	Planificación de Requerimientos de cada indicador y evidencia de remisión de entrega	80% Anual	25% Trimestral			25% Trimestral			15% Trimestral			15% Trimestral					
	Seguimiento a indicador institucional NOBACI																					
	Seguimiento a indicador institucional DIGEIG																					
Seguimiento a Ejecución de las Metas Presidenciales	Levantamiento de información	Encargada y/o Analista de Gestión de la Calidad	Porcentaje de avance	Porcentaje de las normas implementadas entre el total de las normas planificadas	Porcentaje (%)	Reporte de plataforma	100% Anual	25% Trimestral			25% Trimestral			25% Trimestral			25% Trimestral					
	Seguimiento de información																					
	Actualización de actividades																					
Plan de fortalecimiento estadísticas institucionales	Realización de plan de fortalecimiento de estadísticas	Encargado de Monitoreo y Evaluación y Especialista de Monitoreo y	Porcentaje de avance del plan de fortalecimiento	Total de actividades realizadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan de fortalecimiento e evidencias de ejecución	100%Anual	25% Trimestral			25% Trimestral			25% Trimestral			25% Trimestral			Equipos	$ 200,000.00	
	Evaluar los datos que necesitan ser recolectados por la institución																			Software		$ 12,000.00
	Ejecución del Plan																					

Encuestas Institucionales	Encuesta de satisfacción de los servicios ofrecidos por la institución Encuesta de satisfacción ciudadana Puntos GOB Encuestas de satisfacción MAP	Encargado de Monitoreo y Evaluación y Monitor Estadístico	Cantidad de encuestas realizadas	Total de encuestas realizadas entre total de encuestas planificadas multiplicado por 100	Número	Informes de análisis de resultados y planes de acción	5 Anual		1 Informe de Analisis de Resultado	1 Informe de Analisis de Resultado	3 Informe de Analisis de Resultado			
Estadísticas de Atención Ciudadana	Estadísticas para instituciones del CCG Estadísticas generadas por los Puntos GOB Estadísticas de las distintas áreas de la institución	Encargado de Monitoreo y Evaluación y Monitor Estadístico	Reportes estadísticos realizados	Total de reportes estadísticos realizados entre el total de reportes estadísticos planificados multiplicado por 100	Cantidad	Reportes Estadísticos	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral			
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS														
Elaboración y Ejecución del Plan de Capacitaciones	Realizar el levantamiento de detección de necesidades de capacitación del personal Análisis y registro de detecciones de necesidades de capacitación identificadas. Ejecución plan de capacitación.	Encargada de Recursos Humanos y Auxiliar Administrativo	Porcentaje de avance del plan de capacitaciones	Total de capacitaciones impartidas entre total de capacitaciones planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%) de avance en plan	Plan de capacitaciones y Certificaciones de las capacitaciones.	85% Anual	5% Trimestral	15% Trimestral	25% Trimestral	40% Trimestral			
Actualización y Ejecución Plan de Compensación y Beneficios.	Identificación de nuevos beneficios Puesta en marcha de beneficios identificados y aprobados	Encargada de Recursos Humanos y Coordinador de Relaciones	Porcentaje de avance del plan de compensación y beneficios	Total de compensaciones y beneficios implementados entre total de	Porcentaje (%) de avance en plan	Plan de capacitaciones y Certificaciones de las capacitaciones.	85% Anual	5% Trimestral	30% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral			
Elaboración Acuerdos y Evaluaciones de Desempeño	Elaboración de acuerdos de desempeño Elaboración de evaluaciones de desempeño	Encargada de Recursos Humanos y Auxiliar Administrativo	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de acuerdos y evaluaciones de desempeño	Total de acuerdos y evaluaciones de desempeño entre el total de colaboradores multiplicado por 100	Porcentaje (%) de colaboradores con acuerdos y evaluaciones de desempeño	Listado de colaboradores y los acuerdos de desempeño Listado de colaboradores y las evaluaciones de desempeño	85% Anual	50% Trimestral			35% Trimestral			
Encuesta de Clima Organizacional	Coordinación de aplicación de encuesta con el MAP Aplicación de encuesta	Encargada de Recursos Humanos y Auxiliar Administrativo	Ampliación encuesta de clima	Total de colaboradores encuestados entre el total de colaboradores	Porcentaje (%) de colaboradores encuestados	Resultado de la encuesta enviada por el MAP.	100% Anual		50% Trimestral	50% Trimestral				
Semana de la Salud	Elaboración de propuesta de contenido Aplicación de encuesta de satisfacción	Encargada de Recursos Humanos y Coordinador de Relaciones Laborales	Actividad realizada	Actividad realizada entre actividad planificada multiplicado por 100	Numero	Programación de Semana de la Salud, Correo electrónico de convocatoria Material audiovisual	100% Anual	5% Trimestral	45% Trimestral	45% Trimestral	5% Trimestral			
DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES E INTERNACIONALES														
Diseño e Implementación del Plan de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales	Levantamiento de información, casos de éxito y buenas practicas Consulta y apoyo del equipo técnico Diseñar y presentar plan elaborado	Encargado de Relaciones Interinstitucionales	Plan elaborado	Total de requerimientos (Plan estratégico e informes) realizados entre el total entregados	Porcentaje (%)	Plan estratégico e informes de avance	1 Plan y 3 Informes de Avances	1	1	1	1			
Elaboración y Ejecución Plan de Comercialización	Levantamiento Diseño y presentación de plan Implementación y monitoreo del plan	Encargado de Relaciones Interinstitucionales	Plan elaborado	Total de requerimientos (Plan estratégico e informes) realizados entre el total entregados	Porcentaje (%)	Plan elaborado y informes de ejecución trimestral	1 plan y 3 informes de avances	1	1	1	1			
Programa Municipios Conectados	Identificación de estatus a la fecha Completar procesos faltantes por Ayuntamiento a la fecha Revisar estatus y generar reportes	Encargado de Relaciones Interinstitucionales	Reportes de avances generados	Cantidad de reportes ejecutados entre el total de cantidad de reportes planificados multiplicados por 100	Numero	Reportes de Avance	4 reportes de avance	1	1	1	1			
DIRECCIÓN JURÍDICA														
Implementación de la Norma ISO 19600	Lanzamiento "Campaña de Cultura de Cumplimiento" Levantamiento de las Obligaciones Legales Institucionales Instrumentación de la Política de Cumplimiento Instrumentación del Nomograma Institucional	Encargada Jurídica	Cantidad del proyecto implementado	Cantidad de proyecto a implementar entre la cantidad del proyecto realizado	Número	Informes Trimestrales y Anual Política de Cumplimiento Nomograma	8 documentos	1	3	1	3			
Gestión Contractual	Notarización de los Contratos, Acuerdos, Convenios, Descargos. Elaboración Manual de Procesos de Jurídica Instrumentación de los Contratos, Acuerdos, Convenios, Descargos. Instrumentación de Actos Administrativos: resoluciones, actas, disposiciones, ordenanzas, circulares.	Encargada Jurídica	Cantidad de documentos legales elaborados	Cantidad de documentos legales elaborados entre las solicitudes para elaboración de documentos	Número	Reporte Semestral Manual de Procesos Matriz de Control Contractual Reportes Trimestrales	11 documentos (Informes y Reportes)	2	4	2	3			
Gestión Legal	Levantamiento y registro de la propiedad intelectual Instrumentación y socialización de opiniones legales institucionales Análisis legal de los proyectos de ley	Encargada Jurídica	Cantidad de gestión legal implementada	Cantidad de procesos levantados entre la cantidad de procesos estimados a realizar	Número	Informes Semestrales Reportes Trimestrales Reportes Semestrales	8 documentos (Informes y Reportes)	1	3	1	3			
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA														
Elaboración y Ejecución del Presupuesto 2021	Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria. Realizar Pago a los Proveedores. Cargar cuota para pago de nómina. Realizar pago de servicios básicos.	Director AF (R), Contabilidad (I) y RRHH (I).	Porcentaje de Avance en la Ejecución del Presupuesto Trimestral. Indicador de Gestión	Total ejecutado entre el total planificado multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informe Ejecución de Presupuesto. Indicador de Gestión Presupuestaria (Presidencia/ Dir. Gral. Presupuesto).	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral			
Ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones.	Recibir Solicitudes de Compras. Solicitar las cotizaciones de lugar, según corresponda. Realizar compras según necesidades de las áreas.	Enc. de Compras (R), DAF (I), Todas las áreas (I).	Porcentaje de Avance en la Ejecución del Presupuesto. Indicador de Uso del Sistema	Total de actividades realizadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	PACC 2021 y Entrada de almacén o recibido conforme de las compras realizadas	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral			
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Planta Física y Ambientales.	Determinar el tipo de reparación según el caso. Realizar solicitudes de reparación de equipos afectados. Realizar reparaciones y mantenimientos de equipos afectados y rutinarios.	Enc. de Servicios Generales (R), DAF (I), Compras (I), Todas las áreas (I).	Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de Equipos.	Total de equipos identificados para mantenimientos / Total de Mantenimientos realizados	Porcentaje (%)	Planificación de Mantenimientos y Facturas, Ordenes de compras y Ordenes de pagos a suplidores.	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral			
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Climatización, Generadores Eléctricos y otros.	Determinar el tipo de reparación según el caso. Realizar solicitudes de reparación de equipos afectados. Realizar reparaciones y mantenimientos de equipos afectados y rutinarios.	Enc. de Servicios Generales (R), DAF (I), Compras (I), Todas las áreas (I).	Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de Equipos.	Total de equipos identificados para mantenimientos / Total de Mantenimientos realizados	Porcentaje (%)	Planificación de Mantenimientos y Facturas, Ordenes de compras y Ordenes de pagos a suplidores.	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral			
Reforzamiento de Plan de Evacuación.	Determinar las vías de escape de la planta física. Elaborar el borrador del Plan de evacuación Remitir a las áreas involucradas para revisión y comentarios. Realizar las pruebas y aplicar ajustes. Gestionar aprobación y coordinar socialización.	Enc. de Servicios Generales (R), Seguridad (R), DAF (I), Todas las áreas (I).	Porcentaje de Avance en la Elaboración del Plan de Evacuación.	Total de requerimientos realizados entre el total de requerimientos planificados multiplicados por 100	Porcentaje (%)	Elaboración del Plan de Evacuación aprobado y evidencias de simulacro de emergencia	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral			
Mantenimiento Preventivos y Correctivos de Vehículo.	Determinar el tipo de reparación según el caso. Realizar solicitudes de reparación de vehículo. Realizar reparaciones y mantenimientos de los vehículos preventivos y/o correctivos, según aplique.	Enc. de Servicios Generales (R), DAF (I) y Compras (I).	Porcentaje de Avance en los Mantenimientos de Vehículos.	Total de vehículos identificados para mantenimiento/ Total de mantenimientos logrados en vehículos	Porcentaje (%)	Planificación de Mantenimientos y Facturas de reparaciones y mantenimientos realizados y pagados, Ordenes de compras,	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral			
Plan de Organización Depósito - Almacén.	Levantamiento de las reparaciones y adecuaciones de las áreas a remozar. Elaboración de Términos de Referencias Todas. Realizar solicitudes de compras. Realizar inventarios mensuales.	Enc. de Servicios Generales (R), DAF (I), Compras (I) y Contabilidad (I).	Porcentaje de Avance de la Readecuación del Depósito - Almacén.	Total de actividades Pautadas / Total de Actividades a Realizar	Porcentaje (%)	Plan de Organización de Almacén, Informes de Inventario Mensuales, Orden de Compras.	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral			

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA															
Seguimiento al Servicio no Presencial	Supervisión de llamadas entrantes a línea monitoreo de calidad en llamadas realizar reportes de llamadas entrantes	Directora de Atención Ciudadana y Encargado de Operaciones	Reportes Generados	Total de requerimientos entregados entre el total de requerimientos planificados multiplicado por 100	Numero	Reportes Trimestrales de llamadas	4 Reportes Trimestrales	1 Trimestral	1 Trimestral	1 Trimestral	1 Trimestral			
Actualización de Directorio Gubernamental	Levantamiento de novedades de las instituciones gubernamentales actualizar informaciones de importancia sobre instituciones gubernamenta actualizar las herramientas	Directora de Atención Ciudadana y Encargado de Operaciones	Directorio Gubernamental Actualizado	Total de actualizaciones realizadas entre el total de actualizaciones planificados multiplicado por 100	Numero	Directorio Actualizado	4 Actualizaciones	1 Trimestral	1 Trimestral	1 Trimestral	1 Trimestral			
Expansión de Puntos GOB	Levantamiento de necesidades para la expansión de los puntos GOB Ejecución de los hallazgos	Directora de Atención Ciudadana y Encargado de Operaciones	Porcentaje de avance	Total de tareas realizadas entre el total de tareas planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan Elaborado y Evidencias de las actividades completadas	100% Anual		35% Trimestral	35% Trimestral	30% Trimestral			
DIRECCIÓN DE DATA CENTER DEL ESTADO															
Plan de implantación de un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC)	Levantamiento de necesidades para el SOC Instalación de un SIEM, FortiAnalyzer y FortiManage Monitoreo recurrentes	Enc. División de Telecomunicaciones y Técnico de Monitoreo	Porcentaje de avance en plan de implementación	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan de Implementación y reportes	100% Anual			45% Trimestral	55% Trimestral	Recursos Humano, gastos de implementación	$ 30,000,000.00	
Plan de Implementación de un Programa de Continuidad de Negocio y Riesgo.	Levantamiento de procesos e Identificación de información Desarrollo, y estructuración de Politicas a Implementarse Implementación e instalación del plan y seguimientos continuos	Enc. División de Telecomunicaciones , Lider de Proyecto y Técnico de Monitoreo	Porcentaje de avance de plan de implementación	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Implementación del Plan	100% Anual		60% Trimestral		40% Trimestral	Recursos Humano, gastos de implementación	$ 15,000,000.00	
Plan de Implementación de la herramienta DynaTAC	Identificación de servidores a ser Implementados con nueva herramienta Adquisición de la Herramienta Instalación, Configuración y seguimientos continuos	Enc. División de Telecomunicaciones y Técnico de Monitoreo	Porcentaje de avance de las dentro del tiempo pautado	Total de reportes e informes entregados entre Total de cantidad planificada a entregar	Porcentaje (%)	Informe y reportes sobre Implementación de la herramienta	100% Anual	20% Trimestral	20% Trimestral	30% Trimestral	30% Trimestral	Recursos Humano, gastos de implementación	$ 29,500,000.00	
Plan de Implementación de la herramienta Recovery Planner (RPX)	Identificación de servidores a ser Implementados con nueva herramienta Adquisición de la Herramienta Instalación, Configuración y seguimientos continuos	Enc. División de Telecomunicaciones , Lider de Proyecto y Técnico de Monitoreo	Porcentaje de avance de las dentro del tiempo pautado	Total de reportes e informes entregados entre Total de cantidad planificada a entregar	Porcentaje (%)	Informe y reportes sobre Implementación de la herramienta	100% Anual	60% Trimestral	50% Trimestral			Recursos Humano, gastos de implementación	$ 5,000,000.00	
Plan de Reestructuración del NOC	Levantamiento de Información y Diseño de nueva estructura Socialización con responsables, Desarrollo del Plan e Implementación Seguimientos y control continuo	Enc. División de Telecomunicaciones , Enc. de Operaciones y Seguridad	Porcentaje de avance de las dentro del tiempo pautado	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informe y reportes sobre restructura, Plan de restructuración	100% Anual		90% Trimestral	10% Trimestral		Recursos Humano, gastos de implementación	$ 700,000.00	
Plan de mantenimiento y mejoras de los protocolos de acceso del Datacenter del Estado Dominicano	Identificación y Diseño de Protocolos Socialización y Aplicación de protocolo agendado cronológicamente Seguimiento y monitoreo	Enc. Adm de Servicios y Proyectos y Enc. División de Telecomunicaciones	Porcentaje de avance de actividades pautados	Total de mantenimientos y mejoras realizados entre Total de actividades planificadas	Porcentaje %	Plan de Protocolo, Reportes sobre mantenimientos y visitas realizadas	100% Anual		50% Trimestral		50% Trimestral	Recursos Humano, gastos de implementación	$ 4,000,000.00	
Plan de Mejora del servicio para la propagación de nombres de dominios DNS	Levantamiento de información e Identificación Servicios a Migrar Adquisición de plataforma que cumpla con los requerimientos, Diseño y Migración DNS a nuevos servicio DNS Evaluación e Informe final	Director de Datacenter , Enc. Adm de Servicios y Proyectos, Enc. de Operaciones y Seguridad y Analista de Operaciones TIC	Porcentaje de avance de actividades pautados	Total de actividades identificadas y mejoradas entre Total de Actividades planificadas	Porcentaje (%)	Plan de mejora, Reportes e informes sobre mejoras realizadas	100% Anual	20% Trimestral	20% Trimestral	30% Trimestral	30% Trimestral	Recursos Humano, gastos de implementación	$ 2,000,000.00	
Plan de mejora de la arquitectura Optaservicio (Cliter y redundante)	Identificación y diseños de servicios a mejorar Adquisición de requerimientos para migrar servicios Migración de servicios, evaluación y reporte final	Enc. de Operaciones y Seguridad y Analista de Operaciones TIC	Porcentaje de avance de las mejoras realizadas dentro del tiempo establecido	Total de mejoras realizadas entre Total de mejoras planificadas	Porcentaje (%)	Plan de mejora, Reportes e informe final sobre lo realizado	100% Anual	20% Trimestral	20% Trimestral	30% Trimestral	30% Trimestral	Recursos Humano, gastos de implementación	$ 25,000,000.00	
Proyecto de expansión de la estructura física del Datacenter.	Identificación y Presentación de áreas de mejora a involucrados en proyecto Recepción y evaluación de propuestas recibidas por involucrados Adquisición de requerimientos presentados en propuesta, implementación, readecuación y seguimiento de implementación de proyecto.	Director de Datacenter	Plan de Expansión, Informes y Reportes Realizados	Total avanzado entre Total Planificado	Porcentaje (%)	Plan de Expansión, Reportes e Informes	100% Anual	50% Trimestral	50% Trimestral			Recursos Humano, gastos de implementación	$ 120,000,000.00	
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION															
Plan Integración de nuevos servicios públicos en línea	Análisis y Levantamiento de requerimientos Servicios a Implementarse Programación, diseño e Implementación de Servicios Identificados y Aprobo Documentación, Evaluación y Monitoreos continuos	Encargado de Departamento de Desarrollo y Directora de Tecnología de la Información y	Entrega de Informe Instituciones Integrados	Total de Instituciones Planeadas a integrarse / Total Instituciones Integradas Exitosamente	Porcentaje (%)	Informes , Reportes de Instituciones Integrados	40% Anual	10% Trimestral	10% Trimestral	10% Trimestral	10% Trimestral			
Diseño e implementación de plataforma para el monitoreo de los metas, planes, programas y proyectos.	Levantamiento de Información, requerimientos metas, planes y programas Diseño e Instalación de Software para trazabilidad de metas pautadas Evaluación y seguimientos continuos para readecuaciones futuras	Encargado de Departamento de Desarrollo y Directora de Tecnología de la Información y	Entrega e Instalación de la Plataforma y documentaciones en los plazos establecidos	Total de Requerimientos / Total Realizado	Porcentaje (%)	Informes, e Implementación de Plataforma	100% Annual		100% Trimestral					
Plan de readecuación de proceso de administración de Incidencias vía de Mesa de Ayuda	Levantamiento y evaluación de incidencias Asignación de Incidencias al grupo responsable de solución Seguimiento y Documentación de Incidencias Solucionadas	Encargado de Servicios de Tecnología y Directora de Tecnología de la Información y	Entrega de reportes e informes sobre incidencias solucionadas	Total de requerimiento planeado (Plan de Readecuación de los procesos) / Total de logros	Porcentaje (%)	Informes y Reporte de incidentes registrados, soluciones brindadas	100% Annual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral			
Diseño e Implementación de herramienta para la gestión de incidentes mediante tickets / Helpdesk	Análisis y Levantamiento de requerimientos Servicios a Implementarse Diseño y arquitectura de Sistema de Ayuda Programación e implementación y seguimientos Continuos	Encargado de Servicios de Tecnología y Directora de Tecnología de la Información y	Entrega e Instalación de la Plataforma en funcionamiento y reportes en los plazos establecidos	Total de requerimiento planificado / Total de logros	Porcentaje (%)	Informes de avance, Herramienta Implementada	100% Annual	75% Trimestral	25% Trimestral					
Plan de Integración de la firma Digital a instituciones	Levantamiento e Identificación de Instituciones a ser incluidas Instrumentación y socialización de requerimientos de adquisición firma Entrega de firma digital a las instituciones	Encargado de Firma Digital y Directora de Tecnología de la Información y Comunicación	Informe con cantidad de instituciones con firma digital implementadas	Total de Instituciones registradas a implementarse / Total de Instituciones Implementadas	Porcentaje (%)	Reportes de Instituciones Integradas a la firma digital	100% Annual	50% Trimestral	50% Trimestral					
Plan de Actualización del sistema de gestión de servicios de TI	Levantamiento de requerimientos para la actualización de los sistemas Adquisición e Implementación de nuevas licencias según necesidades enco Implementación, seguimiento y reporte final de lo entregado.	Encargado de Operaciones de TIC y Directora de Tecnología de la Información y Comunicación	Entrega de Plan e informes dentro del plazo establecido	Total de lo planeado / Total de Avances	Porcentaje (%)	Informe de avance del Plan, Reportes	100% Annual	60% Trimestral	40% Trimestral					
Migración de servidores RA al Data Center del estado	Identificación de servidores Instalación y configuración en nueva plataforma (Datacenter) Informe Final de entrega	Encargado de Operaciones de TIC y Directora de Tecnología de la Información y Comunicación	Informe y reporte de Servidores Migrados	Total de Servidores Identificados para Migrar / Total de Servidores Migrados	Porcentaje (%)	Informe de servidores migrados	100% Annual	100% Trimestral						
Implementación de Norma ISO 27001	Levantamiento de información y requerimientos Definición de estructura con los objetivos de la seguridad de la Información Medición, Control y revisión	Encargado de Seguridad y Monitoreo de TIC y Directora de Tecnología de la Información y	Protección de la Información Saliente y Entrante	Total Requerimiento Planeado / Total Implementado	Porcentaje (%)	Informe, monitoreos constantes y reportes	100% Anual	45% Trimestral	55% Trimestral					
Plan de Analisis de riesgos de ciberseguridad	Identificación, Analisis, tratamiento y monitoreo Diseño e Identificación del tipo de riesgo Documentación Revisión y control	Encargado de Encargado de Seguridad y Monitoreo de TIC y Directora de Tecnología de la	Entrega del Plan elaborado dentro del tiempo establecido	Total de Informes y Plan planificados / Total Entregado e implementado	Porcentaje (%)	Avance del Plan de análisis de riesgos, Reportes sobre indicadores de riesgos	100% Annual	60% Trimestral	20% Trimestral					
Plan de diseño de politicas de ciberseguridad	Levantamientos de procesos Creación y socialización de nuevas politicas diseñadas Adaptación y apropiación de politicas, monitoreo para mejoras continuas	Encargado de Seguridad y Monitoreo de TIC y Directora de Tecnología de la Información y	Reporte final sobre nuevo plan diseñado	Total de Plan e informes planeados / Total de Logrado	Porcentaje (%)	Informe, evaluación efectividad de controles	60% Annual	15% Trimestral	15% Trimestral	15% Trimestral	15% Trimestral			

DIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL GUBERNAMENTAL

Medición de las instituciones del Estado Dominicano en TIC y Gobierno Electrónico	Coordinación y logística de visitas	Encargada Depto. de Estudios, Investigación y Estrategias de e-GOB / Encargado Depto. División de Medición y Auditoría de	Cantidad de instituciones planificadas para la medición en el Iticge	Total de instituciones auditadas entre el total de instituciones programadas para auditar multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Calendario de ejecución / SISTICGE Actualizado	100% Anual			50% Trimestral	50% Trimestral	Dispositivos electrónicos	$ 2,100,000.00	
	Levantamiento y acompañamiento a las instituciones													
	Análisis y depuración de las informaciones													
	Publicación de resultados													
Medición de los gobiernos municipales en TIC y Gobierno Electrónico	Coordinación y logística de visitas	Encargada Depto. de Estudios, Investigación y Estrategias de e-GOB / Encargado Depto. División de Medición y Auditoría de	Cantidad de Ayuntamientos planificados para la medición en el ITICge	Total de ayuntamientos auditados entre el total de ayuntamientos planificados para auditar multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Calendario de ejecución / SISTICGE Municipal Actualizado	100% Anual			50% Trimestral	50% Trimestral	Dispositivos electrónicos	$ 1,100,000.00	
	Levantamiento y acompañamiento a las instituciones													
	Análisis y depuración de las informaciones													
	Publicación de resultados													
Medición del nivel de satisfacción de los servicios ofrecidos por la OPTIC a las instituciones gubernamentales	Realizar encuesta de satisfacción de los servicios ofrecidos	Encargada Depto. de Estudios, Investigación y Estrategias de e-GOB / Encargado Depto. División	Cantidad de estudios de satisfacción de los servicios OPTIC	Numero de estudios de satisfacción de los servicios OPTIC	Número	Instrumento a utilizar, Informe de resultados de la encuesta	100% Anual		50% Trimestral	50% Trimestral		Capital humano	$ 1,000,000.00	
	Tabulación y depuración de datos													
	Publicación de resultados													
Auditoría Ciberseguridad Instituciones Gubernamentales	Plan de visitas	Encargada Depto. de Estudios, Investigación y Estrategias de e-GOB / Encargado Depto. División de Medición y Auditoría de	Cantidad de instituciones planificadas para auditoría Ciberseguridad	Total de instituciones auditadas entre el total de instituciones programadas para auditar multiplicado por 100	Número	Calendario de ejecución /Informe resultados entregado	85% instituciones programadas	50% Trimestral	50% Trimestral			Capital humano	$ 1,000,000.00	
	Levantamiento información en instituciones													
	Análisis y depuración de las informaciones													
	Publicación de resultados													
Plan Creación de Cuenta Satélite TIC dentro del Sistema de Cuentas Nacionales	Identificación actividades del sector TIC	Encargado Depto. de Estudios, Investigación y Estrategias de e-GOB /Líder de Proyectos /División Estrategia de Gobierno Electrónico	Actividades realizadas	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan, informes de actividades	100% anual	15% Trimestral	25% Trimestral	30% Trimestral	30% Trimestral	Capital humano	$ 1,050,000.00	
	Análisis del aporte al PIB del sector TIC													
	Identificación de los indicadores del mercado laboral en el sector TIC													
	Análisis del mercado laboral en el sector TIC													
Plan Creación de Modelo de Madurez para la interoperabilidad	Realización de plan para la creación del modelo	Encargado Depto. de Estudios, Investigación y Estrategias de e-GOB /Líder de Proyectos /División Estrategia de Gobierno Electrónico	Actividades realizadas	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan, informes de actividades	100% Anual	15% Trimestral	15% Trimestral	30% Trimestral	40% Trimestral	Capital humano	$ 1,000,000.00	
	Montaje de preguntas en plataforma digital para levantamiento de datos													
	Coordinación de logística para visitas de levantamiento de datos en entidades del gobierno													
	Levantamiento de datos con las entidades del gobierno para la construcción del modelo													
	Cálculo de los resultados													
	Análisis del nivel actual del gobierno en la implementación de un sistema interoperable que permita la transferencia de datos entre distintas entidades de forma eficiente y segura													
Creación Bloques de software	Definición de bloques por prioridades y necesidades	Encargado de la Factoría de Programas Informáticas	Cantidad de bloques de Softwares creados	Total de bloques de software creados entre la cantidad de bloques de	Número	Plan de creación Repositorio de elementos	3 Bloques de Software	1 Bloque	1 Bloque	1 Bloque		Capital humano	35,000,000	$ 50,935.00
	Creación de unidades de software													
Plan de Acompañamiento de Mejora de Servicios Digitales	Acercamiento con instituciones	Gerente de Innovación y Especialistas en Innovación	Cantidad de acuerdos interinstitucionales	Cantidad de acuerdos interinstitucionales logrados entre la cantidad de acuerdo interinstitucionales planificados	Número	Plan y reportaje de avances Informe de indicador de servicios digitales. Acuse de recibo	4 Acompañamientos	1 Acompañamiento	1 Acompañamiento	1 Acompañamiento	1 Acompañamiento	Capital humano		$ 74,750.00
	Definir equipo de trabajo													
	Exploración y análisis de problemas													
	Definición y prototipado													
	Construcción y escala de la solución													
Formulación de kit de herramientas de innovación	Exploración de metodologías según los problemas	Encargado de la Unidad de Gestión de la Cultura Digital y Especialistas de Innovación	Cantidad de Kits de herramientas creados	Cantidad de kits de herramientas creados entre la cantidad de kits de herramientas planificados para crear	Número	Manual de uso de herramientas / Acuse de recibo	2 Kit de herramientas		1 Kit de herramienta	1 Kit de herramienta		Capital humano		$ 12,150.00
	Creación de cajas de herramientas, según cada caso.													
	Acompañamiento a implementación del kit													
Actualización de Normas Tecnológicas	Levantamiento, investigación y actualización del sumario	Encargada del Depto. de Estandarización, Normativas y Auditoría Técnica	Cantidad de normas actualizadas	Total de normas actualizadas entre el total de normas planificadas multiplicado por 100	Número	Plan de actualización, Borrador de la normativa	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	Consultor sobre Sistemas de Interoperabilidad, incluye capacitación para el equipo		
	Socialización con los Comités CIEN y COETIC													
	Emisión Borrador de la normativa													
Recertificación de Organismo	Levantamiento de información, recertificación de 30 organismos	Gerente Depto. de Estandarización, Normativas y Auditoría Técnica	Cantidad de recertificación emitidas a los organismos	Cantidad de entidades recertificadas entre la cantidad de entidades a recertificar	Número	Planificación de Recertificaciones, Certificados Emitidos para Diagramación, Impresión y Entrega	100% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral			
	Auditoría NORTIC													
Emisión Nuevas Certificaciones a Organismos	Levantamiento de información, emisión de 15 nuevas certificaciones	Gerente Depto. de Estandarización, Normativas y Auditoría Técnica	Cantidad de certificaciones emitidas en organismos	Cantidad de total nuevas certificaciones de emitidas a organismos entre las obtenidas	Número	Planificación de emisión de nuevas certificaciones, Certificados Emitidos para Diagramación, Impresión y Entrega	100% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral			
	Consultoría NORTIC													
	Auditoría NORTIC													
Elaboración y Seguimiento de Proyectos Técnicos	Creación de Identidad Digital	Encargado de Proyectos Técnicos, Director Técnico	Proyectos Completados	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan de Proyectos, Informes de Avance	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	Creación de Identidad Digital	$ 20,000,000.00	
	CAP Santiago											CAP Santiago	$ 10,000,000.00	
	CAP Santo Domingo Oeste											CAP Santo Domingo Oeste	$ 75,000,000.00	
	CAP San Pedro de Macorís											CAP San Pedro de Macorís	$ 75,000,000.00	
	Mudanza Call Center y Adecuación Piso 7 OPTIC											Mudanza Call Center y Adecuación Piso 7 OPTIC	$ 25,000,000.00	
	Implementación Proyecto Ciudades Inteligentes											Implementación Proyecto Ciudades Inteligentes		
	Creación de Plataforma de Interoperabilidad											Creación de Plataforma de Interoperabilidad	$ 35,000,000.00	
	Plan de Continuidad de Operaciones y Gestión de Riesgos											Plan de Continuidad de Operaciones y Gestión de Riesgos	$ 15,000,000.00	
	Creación de Laboratorio de Innovación Digital											Creación de Laboratorio de Innovación Digital	$ 13,000,000.00	
	Adecuación Punto GOB Metacentro											Adecuación Punto GOB Metacentro		
												TOTAL	$ 541,650,000.00	$ 149,835.00

Isaac Vásquez
Director de Planificación y Desarrollo
Oficina Gubernamental de las Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC)

DIRECCIÓN, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
OPTIC