

Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OGTIC)

**CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamentos de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Comunicaciones

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

**CERTIFICO:**

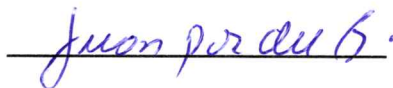
Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **4TO.** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de montaje y preparación de almuerzo socialización logros institucionales obtenidos en 2021**

Item	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	80141607	2.2.8.6.01	Adquisición de montaje y preparación de almuerzo socialización logros institucionales obtenidos en 2021	Unidad	1	RD\$281,489.00	RD\$281,489.00
<b>Total:</b>							<b>RD\$ 281,489.00</b>

**PRESUPUESTO:** Doscientos ochenta y un mil cuatrocientos ochenta y nueve pesos con 00/100, RD\$ 281,489.00. [Click here to enter text.](#) [Click here to enter text.](#)

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Juan Pardilla  
**Director Administrativo-Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.