



No. EXPEDIENTE
OPTIC-DAF-CM-2021-0033
No. DOCUMENTO
0195021

23 de noviembre de 2021

**Oficina Gubernamental de
Tecnología de la Información y Comunicación (OGTC)**
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : División de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Servicios Generales

Yo, Lic. **Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **4TO** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de Botellones de Agua para distintas localidades de OGTC

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	50202301	2.3.1.1.01	Botellones de Agua	Unidad	3000	RD\$70.00	RD\$210,000.00
2	50202301	2.3.1.1.01	Fardos de Botellas de Agua 20/1 16 oz	Unidad	300	RD\$250.00	RD\$75,000.00
3	50202301	2.3.1.1.01	Botellones Vacíos	Unidad	50	RD\$450.00	RD\$22,500.00
TOTAL:							RD\$307,500.00

PRESUPUESTO: Trescientos siete mil quinientos pesos **RD\$307,500.00**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.