



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OGTIC)

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo **4TO.** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición insumos de Alimentos y Bebidas a la razón social Prolimdes Comercial, SRL

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
2	50201711	2.3.1.1.01	Te Instantáneo, 6.5 Lb, sabor Limón.	Unidad	60	RD\$413.00	RD\$24,780.00
3	50201714	2.3.1.1.01	Crema para café, de 35.3 onz	Unidad	80	RD\$312.70	RD\$25,016.00
Total:							RD\$49,796.00

PRESUPUESTO: Cuarenta y Nueve Mil Setecientos Sesenta pesos, **RD\$49,760.00**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.