



Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y  
Comunicación (OPTIC)

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : División de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación),

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1RO** para la contratación que se especifica a continuación:

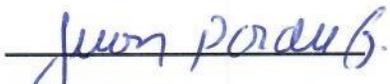
**Adquisición de Servicios e Fumigación y Desinfección de Oficinas Av 27 de Febrero**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	72102103	2.2.8.5.01	Adquisición de servicios de fumigación profunda contra plagas e insectos en la institución.	Unidad	12	RD\$20,000.00	RD\$240,000.00
2	72102103	2.2.8.5.01	Adquisición de servicios de desinfección profunda contra COVID en la institución	Unidad	24	RD\$20,000.00	RD\$480,000.00
<b>TOTAL:</b>							<b>RD\$720,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Setecientos veinte Mil Pesos **RD\$720,000.00**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
Lic. Juan Pardilla  
Director Administrativo-Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.