

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2021-0041

No. DOCUMENTO

00012022

Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OGTIC)

**CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO**

03 de enero de 2022

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamentos de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Dirección de Tecnologías de la Información

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1ER.** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de servicios de materiales POP para uso institucional a la razón social Consultores En Seguridad Tecnológica e Informática ARC, SRL.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43233204	2.6.8.3.01	Renovación total de Suite de seguridad de Watchguard M570	unidad	1	RD\$ 350,327.25	RD\$ 350,327.25
2	43233204	2.6.8.3.01	Renovación total de Suite de seguridad de Watchguard M370	Unidad	4	RD\$ 138,591.00	RD\$ 554,364.00
						<b>Total:</b>	<b>RD\$904,691.25</b>

**PRESUPUESTO: Novecientos Cuatro Mil Seiscientos Noventa y Un pesos con 25/100, RD\$ 904,691.25**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic Juan Pardilla  
**Director Administrativo-Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.