



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OGTC)

**CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamentos de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1ER.** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de materiales para la prevención de virus a la razón social Grupo Brizatlantica del Caribe, SRL.**

Lote I – Alcohol, Geles y Atomizador

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	12352104	2.3.7.2.99	Alcohol al 70% grados, según especificaciones técnicas.	unidad	225	RD\$ 700.00	RD\$ 95,580.00
2	12161801	2.3.7.2.99	Gel Antibacterial al 70%, según especificaciones técnicas.	unidad	20	RD\$ 1,000.00	RD\$6,840.93
3	40141742	2.3.6.3.04	Atomizador, según especificaciones técnicas	Unidad	400	RD\$ 50.00	RD\$ 11,040.08
						<b>Total:</b>	<b>RD\$ 113,461.01</b>

**PRESUPUESTO: Ciento Trece Mil Cuatrocientos Sesenta y Un pesos con 01/100, RD\$ 113,461.01**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

*Juan Pardilla*



**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

