

No. EXPEDIENTE
OPTIC-DAF-CM-2022-0006
No. DOCUMENTO
0142022

18 de febrero de 2022

Oficina Gubernamental de
 Tecnología de la Información y Comunicación (OGTIC)
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : División de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC),

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1ER** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de suministros de papel para uso higiénico.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111703	2.3.3.2.01	Papel Toalla, según especificaciones técnicas	Caja	350	RD\$1,000.00	RD\$350,000.00
2	14111704	2.3.3.2.01	Papel higiénico, según especificaciones técnicas	Caja	200	RD\$950.00	RD\$190,000.00
3	14111705	2.3.3.2.01	Servilletas, según especificaciones técnicas	Caja	50	RD\$560.00	RD\$28,000.00
Total:							RD\$ 568,000.00

PRESUPUESTO: Quinientos Sesenta y Ocho Mil pesos, RD\$ 568,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Juan Pardilla

Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.