



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OGIC)

**CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamentos de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento Tecnología

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo **1RO.** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de servicio de mantenimiento preventivo a camioneta a la razón social PUNTUAL SOLUCIONES KSP, SRL**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	81111513	2.2.5.3.02	Alquiler de laptop, procesador Intel Core I5, 8va generación, 8GB RAM, Windows 10 Pro, según Especificaciones Técnicas, por un periodo de cuatro (4) meses.	Unidad	46	RD\$24,039.99	RD\$1,105,839.93
<b>Total:</b>							<b>RD\$1,105,839.93</b>

**PRESUPUESTO:** Un millón ciento cinco mil ochocientos treinta y nueve pesos 93/100,

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla  
**Director Administrativo-Financiero**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2022-0012

No. DOCUMENTO

00302022

21 de marzo de 2022

