



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OGTIC)

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento de Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1ER.** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición Suministros de Limpieza para uso institucional a la razón social E & C Multiservices, EIRL.

| Ítem | Código ¹ | Cuenta presupuestaria ² | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto |
|---------------|---------------------|------------------------------------|--|------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|
| 3 | 47131807 | 2.3.9.1.01 | Cloro, según especificaciones técnicas | Galón | 150 | RD\$ 51.00 | RD\$9,027.00 |
| Total: | | | | | | | RD\$ 9,027.00 |

PRESUPUESTO: Noventa Mil Veintisiete pesos, RD\$9,027.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.