



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OGIC)

**CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

15 de marzo de 2022

**REQUERIMIENTO** : Departamentos de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1ER.** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición Suministros de Limpieza para uso institucional a la razón social GTG Industrial, SRL**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
2	47131810	2.3.9.1.01	Jabón Líquido de fregar, según especificaciones técnicas.	Galón	200	RD\$ 119.00	RD\$28,084.00
<b>Total:</b>							<b>RD\$ 28,084.00</b>

**PRESUPUESTO: Veintiocho Mil Ochenta y Cuatro pesos, RD\$28,084.00**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla  
**Director Administrativo-Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.