

SNCC.D.002



<b>No. EXPEDIENTE</b>
OPTIC-DAF-CM-2022-0015
<b>No. DOCUMENTO</b>
0025022

**Oficina Gubernamental de  
 Tecnología de la Información y Comunicación (OG TIC)**  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

14 de marzo de 2022

**REQUERIMIENTO** : División de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Planificación y Desarrollo

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación**),

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1RO** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de sistemas de vigilancia y control de acceso.**

**Detalle**

**LOTE I**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada <sup>3</sup>	Precio Unitario Estimado	Monto
1	46171610	2.6.6.2.01	Adquisición, instalación y puesta en marcha de sistemas integral de video de vigilancia en punto GOB expreso SDE, según especificaciones técnicas.	Unidad	1	RD\$760,000.00	RD\$760,000.00
<b>Total:</b>							<b>RD\$760,000.00</b>

**LOTE II**

Ítem	Código <sup>3</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>4</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	46171619	2.3.9.9.04	Adquisición, instalación y puesta en marcha de sistemas de control de acceso en punto GOB expreso SDE, según especificaciones técnicas.	Unidad	1	RD\$450,000.00	RD\$450,000.00
<b>Total:</b>							<b>RD\$450,000.00</b>

*Juan Pardilla*

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

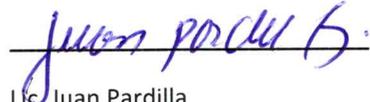
<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



**PRESUPUESTO:** Un millón doscientos diez mil pesos (RD\$1,210,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Juan Pardilla

**Director Administrativo-Financiero**

