



**Oficina Gubernamental de
Tecnología de la Información y Comunicación (OGIC)
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

No. EXPEDIENTE
OPTIC-DAF-CM-2022-0014
No. DOCUMENTO
0024022

18 de febrero de 2021

REQUERIMIENTO : División de Compras y Contrataciones**REFERENCIA** : Departamento de Planificación y Desarrollo

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación**,



CERTIFICO: Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1RO** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de mobiliario para punto GOB Express

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	30161801	2.6.1.1.01	Gabinete aéreo con llave (Para colocar encima de escritorio).	Unidad	8	RD\$9,500.00	RD\$76,000.00
2	30161801	2.6.1.1.01	Counter de recepción para 3 personas con gabinete de almacenamiento integrado.	Unidad	1	RD\$96,000.00	RD\$96,000.00
3	56101504	2.6.1.1.01	Bancada MIT de 1.57M x 081M para cuatro personas, tipo aeropuerto, según especificaciones técnicas.	Unidad	4	RD\$20,000.00	RD\$80,000.00
4	30161801	2.6.1.1.01	Armario bajo esquina para pantry	Unidad	1	RD\$27,500.00	RD\$27,500.00
5	30161801	2.6.1.1.01	Armario aéreo para pantry	Unidad	3	RD\$12,500.00	RD\$37,500.00
Total:							RD\$317,000.00

PRESUPUESTO: Un millón doscientos treinta y cuatro mil pesos (RD\$1,234,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero