

Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OGTIC)

**CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamentos de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Dirección del Data Center del Estado Dominicano

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO.** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de Materiales y Servicios para la implementación de la red de datos y fibra óptica para Punto GOB del Centro Cultural, Santo Domingo Este a la razón social Techpoint Global, SRL.**

| Ítem          | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción   | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto          |
|---------------|---------------------|------------------------------------|---|------------------|---------------------|--------------------------|----------------|
| 1             | 71121102            | 2.2.9.1.01                         | Adquisición de Materiales y Servicios para la implementación de la red de datos y fibra óptica para Punto GOB del Centro Cultural, Santo Domingo Este | Unidad           | 1                   | RD\$766,874.09           | RD\$766,874.09 |
| <b>Total:</b> |                     |                                    |   |                  |                     |                          | RD\$766,874.09 |

**PRESUPUESTO: Setecientos Sesenta y Seis Mil Ochocientos Setenta y Cuatro pesos, RD\$ 766,874.09**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
Lic. Juan Pardilla  
**Director Administrativo-Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

No. EXPEDIENTE

**OPTIC-DAF-CM-2022-0023**

No. DOCUMENTO

0532022

13 de abril de 2022