



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OGIC)

**CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamentos de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Planificación y Desarrollo

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de materiales técnicos para la competencia Makers con propósito 2022 a la razón social Robotech Export RE, SRL**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	40161801	2.3.9.8.02	Adquisiciones de materiales técnicos para competencia Makers con propósito 2022, según especificaciones técnicas.	Unidad	1	RD\$ 560,718.75	RD\$560,718.75
<b>Total:</b>							RD\$560,718.75

**PRESUPUESTO: Quinientos Sesenta Mil Setecientos Dieciocho pesos, con 75/100 RD\$ 560,718.75**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla  
**Director Administrativo-Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.