

Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OGTIC)

**CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamentos de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO.** para la contratación que se especifica a continuación:

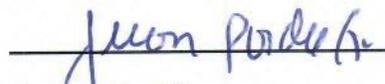
**Adquisición de insumos de Alimentos y bebidas (café, azúcar, crema para café y te frio) a la razón social Prolimdes Comercial SRL.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
3	50201711	2.3.1.1.01	Te instantáneo frio según especificaciones técnicas	unidad	20	RD\$355.00	RD\$8,378.00
<b>Total:</b>							<b>RD\$8,378.00</b>

**PRESUPUESTO: Ocho Mil Trescientos Setenta y Ocho pesos, RD\$ 8,378.00**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Juan Pardilla  
Director Administrativo-Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

No. EXPEDIENTE

OPTIC-DAF-CM-2022-0026

No. DOCUMENTO

0522022

25 de abril de 2022