



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OGTC)

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

12 de abril de 2022

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento Planificación y Desarrollo

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO.** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de mobiliario para punto GOB Express a la razón social MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	30161801	2.6.1.1.01	Gabinete aéreo con llave (Para colocar encima de escritorio).	Unidad	8	RD\$15,163.00	RD\$121,304.00
2	30161801	2.6.1.1.01	Counter de recepción para 3 personas con gabinete de almacenamiento integrado.	Unidad	1	RD\$148,444.00	RD\$148,444.00
3	30161801	2.6.1.1.01	Armario bajo esquina para pantry	Unidad	1	RD\$80,240.00	RD\$80,240.00
4	30161801	2.6.1.1.01	Armario aéreo para pantry	Unidad	1	RD\$51,330.00	RD\$51,330.00
Total:							RD\$401,318.00

PRESUPUESTO: Cuatrocientos unos mil trescientos dieciocho pesos 00/100, RD\$401,318.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

