

Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y
Comunicación (OGTIC)

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Departamento Planificación y Desarrollo

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC),**

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1RO.** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de servicio de mantenimiento preventivo a camioneta a la razón social Muñoz concepto mobiliario, SRL

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56101504	2.6.1.1.01	Sillas técnicas con brazos ajustables, espaldar medio en tela de malla, ergonómica, según especificaciones técnicas.	Unidad	47	RD\$12,390.00	RD\$582,330.00
2	56101504	2.6.1.1.01	Silla de visitas estructura metálica y tapizado con color negro, según especificaciones técnicas.	Unidad	29	RD\$7,670.00	RD\$222,430.00
Total:							RD\$804,760.00

PRESUPUESTO: Ochocientos cuatro mil setecientos sesenta pesos con 00/100, RD\$804,760.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.