

| |
|------------------------|
| No. EXPEDIENTE |
| OPTIC-DAF-CM-2022-0028 |
| No. DOCUMENTO |
| 00712022 |

02 de junio de 2022

Oficina Gubernamental de
Tecnología de la Información y Comunicación (OGTIC)
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : División de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Dirección de Comunicaciones.

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación), OGTIC.

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO** para la contratación que se especifica a continuación:


Adquisición de accesorios para proceso de carnetización institucional bajo la nueva línea gráfica, según especificaciones técnicas.

| Ítem | Código ¹ | Cuenta presupuestaria ² | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto |
|------|---------------------|------------------------------------|---|------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | 55121804 | 2.3.9.8.02 | Adquisición de porta carnets tipo yo-yo con grabado institucional, según especificaciones técnicas. | Unidad | 1,000 | RD\$150.00 | RD\$150,000.00 |
| 2 | 55121807 | 2.2.9.8.02 | Adquisición de lanyard con grabado institucional para carnets, según especificaciones técnicas | Unidad | 1,000 | RD\$150.00 | RD\$150,000.00 |
| | | | | | | TOTAL: | RD\$ 300,000.00 |

PRESUPUESTO: Trescientos Mil pesos Con 00/100 **RD\$300,000.00**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

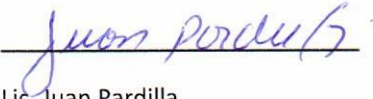
Y para que conste, firmo la presente certificación,



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.





Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero

