



<b>No. EXPEDIENTE</b>
OPTIC-DAF-CM-2022-0031
<b>No. DOCUMENTO</b>
00792022

**Oficina Gubernamental de  
 Tecnología de la Información y Comunicación (OGTIC)  
 CERTIFICACIÓN DE CUOTA A COMPROMETER  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

04 de julio de 2022

**REQUERIMIENTO** : División de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO** para la contratación que se especifica a continuación:

**“Adquisición de suministros de oficina para abastecimiento institucional a la razón social  
Brothers Supply, SRL”**

Lote V- Suministros de oficina							
Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
19	44122003	2.3.9.2.01	CARPETAS 2"D/ 3 AGUJERO, según especificaciones técnicas	unidad	150	RD\$ 190.00	RD \$ 33,630.00
20	44122003	2.3.9.2.01	CARPETAS 3"D/ 3 AGUJERO, según especificaciones técnicas	unidad	150	RD\$ 280.00	RD \$ 49,560.00
21	44122011	2.3.9.2.01	FOLDER 8 ½ X 11, según especificaciones técnicas	unidad	40	RD\$310.00	RD \$ 14,632.00
22	44122002	2.3.9.2.01	PROTECTOR DE HOJAS, según especificaciones técnicas	Paquetes	200	RD\$ 280.00	RD \$ 66,080.00
23	44121505	2.3.9.2.01	SOBRE MANILA 9 x 12 según especificaciones técnicas	unidad	5	RD\$ 2,900.00	RD \$ 17,110.00

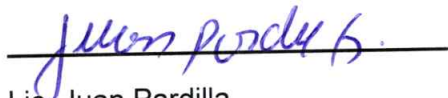


24	44121505	2.3.9.2.01	SOBRE MANILA 10 X 15, según especificaciones técnicas	unidad	5	RD\$3,800.00	RD\$ 22,420.00
<b>Total:</b>							<b>RD \$203,432.00</b>

**PRESUPUESTO:** Doscientos Tres Mil Cuatrocientos Treinta y Dos pesos con 00/00,  
**RD\$ 203,432.00**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Juan Pardilla  
**Director Administrativo-Financiero**