



<b>No. EXPEDIENTE</b>
OPTIC-DAF-CM-2022-0031
<b>No. DOCUMENTO</b>
00812022

**Oficina Gubernamental de  
Tecnología de la Información y Comunicación (OGTIC)  
CERTIFICACIÓN DE CUOTA A COMPROMETER  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

04 de julio de 2022

**REQUERIMIENTO** : División de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Servicios Generales

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO** para la contratación que se especifica a continuación:

**“Adquisición de suministros de oficina para abastecimiento institucional a la razón social  
Maxibodegas Eop del Caribe, SRL ”**

Lote VI- Suministros de oficina							
Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
25	55121620	2.3.9.2.01	LABELS TRANSPARENTE 1"X 4" según especificaciones técnicas	unidad	20	RD\$ 488.98	RD\$ 11,539.93
26	55121620	2.3.9.2.01	LABELS BLANCO 1 1/3 x 4" según especificaciones técnicas	unidad	50	RD\$ 456.78	RD\$ 26,950.02
27	44111515	2.3.9.2.01	CAJA PARA ARCHIVAR, según especificaciones técnicas	Unidad	60	RD\$ 177.12	RD\$ 12,540.10
						<b>Total:</b>	<b>RD\$ 51,030.04</b>

**PRESUPUESTO:** Cincuenta y Un Mil Treinta pesos con 04/00,  
**RD\$ 51,030.04**

  
\_\_\_\_\_

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Juan Pardilla  
**Director Administrativo-Financiero**