



REPÚBLICA DOMINICANA
Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y
Comunicación
(OGTIC)

Términos de Referencia - Confección y diseño de estatuillas para
actividad institucional: premiación iTICge 2022

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
30 de mayo del 2022

1. Características Específicas:

Actividad: iTICGe 2022

Fecha programada: 22 de junio de 2022 (fecha tentativa).

Lugar: Entidad localizada en el polígono central del Distrito Nacional (será suministrado por la entidad contratante "OGTIC").

Especificaciones Técnicas de montaje

Item	Descripción de diseño y premios	Cantidad
1.	<p>Confección y elaboración de estatuilla para el gran galardón de los premios iTICGe, con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• El proveedor debe trabajar el diseño de 3 tipos de estatuillas personalizadas para la premiación de iTICGe, específicamente para la premiación del primer lugar, bajo las siguientes indicaciones:<ul style="list-style-type: none">○ Elaboración en 3D o plano seriado.○ Diseño con texto y logo institucional.○ Los textos y los logos serán suministrados al proveedor.• Una vez aprobado el diseño de la estatuilla, el proveedor deberá confeccionar y elaborar un ejemplar para aprobación final del equipo OGTIC, mostrando ejemplo físico.• Una vez aprobada la muestra, debe comenzar la producción del resto de las cantidades.• Las estatuillas deben diseñarse y conceptualizarse, siguiendo las indicaciones a continuación: <p>Especificaciones adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none">• El proveedor deberá entregar la estatuilla, cinco (5) días laborables antes del evento.• El proveedor se hace responsable de cualquier error de impresión en el texto, que	1

CPDU-Pliego Estándar de Condiciones Específicas

	amerite reemplazar dicha estatuilla con error por una nueva unidad.	
2.	<p>Confección y elaboración de estatuillas para las diecinueve (19) primeras posiciones de los premios iTICge, con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• El proveedor debe trabajar el diseño de 3 tipos de estatuillas personalizadas para la premiación de iTICge, específicamente para las diecinueve primeras posiciones de la premiación, bajo las siguientes indicaciones:<ul style="list-style-type: none">○ Elaboración en 3D o plano seriado.○ Diseño con texto y logo institucional.○ Los textos y los logos serán suministrados al proveedor.• Una vez aprobado el diseño de la estatuilla, el proveedor deberá confeccionar y elaborar un ejemplar para aprobación final del equipo OGTIC, mostrando ejemplo físico.• Una vez aprobada la muestra, debe comenzar la producción del resto de las cantidades.• Las estatuillas deben diseñarse y conceptualizarse, siguiendo las indicaciones a continuación: <p>Especificaciones adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none">• El proveedor deberá entregar todas las estatuillas, cinco (5) días laborables antes del evento.• El proveedor se hace responsable de cualquier error de impresión en el texto, que amerite reemplazar dicha estatuilla con error por una nueva unidad.	19
3.	<p>Confección y elaboración de estatuillas para las posiciones generales de los premios iTICge, con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• El proveedor debe trabajar el diseño de 3 tipos de estatuillas personalizadas para la premiación de iTICge, específicamente para las posiciones regulares de la premiación, bajo las siguientes indicaciones:	55

CPDU-Pliego Estándar de Condiciones Específicas

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración en 3D o plano seriado. ○ Diseño con texto y logo institucional. ○ Los textos y los logos serán suministrados al proveedor. ● Una vez aprobado el diseño de la estatuilla, el proveedor deberá confeccionar y elaborar un ejemplar para aprobación final del equipo OG TIC, mostrando ejemplo físico. ● Una vez aprobada la muestra, debe comenzar la producción del resto de las cantidades. ● Las estatuillas deben diseñarse y conceptualizarse, siguiendo las indicaciones a continuación: <p>Especificaciones adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El proveedor deberá entregar todas las estatuillas, cinco (5) días laborables antes del evento. ● El proveedor se hace responsable de cualquier error de impresión en el texto, que amerite reemplazar dicha estatuilla con error por una nueva unidad. 	
4.	<p>Confección y elaboración de estatuillas para los reconocimientos especiales a instituciones que aportan a los premios iTICge, con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El proveedor debe trabajar el diseño de 3 tipos de estatuillas personalizadas para la premiación de iTICge, específicamente para los reconocimientos especiales a instituciones de la premiación, bajo las siguientes indicaciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración en 3D o plano seriado. ○ Diseño con texto y logo institucional. ○ Los textos y los logos serán suministrados al proveedor. ● Una vez aprobado el diseño de la estatuilla, el proveedor deberá confeccionar y elaborar un ejemplar para aprobación final del equipo OG TIC, mostrando ejemplo físico. 	15



CPDU-Pliego Estándar de Condiciones Específicas

	<ul style="list-style-type: none">• Una vez aprobada la muestra, debe comenzar la producción del resto de las cantidades.• Las estatuillas deben diseñarse y conceptualizarse, siguiendo las indicaciones a continuación: <p>Especificaciones adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none">• El proveedor deberá entregar todas las estatuillas, cinco (5) días laborables antes del evento.• El proveedor se hace responsable de cualquier error de impresión en el texto, que amerite reemplazar dicha estatuilla con error por una nueva unidad.	
--	---	--

Especificaciones adicionales para los servicios:

- El diseño de cada categoría de estatuilla debe ser personalizado y único.
- El proveedor puede hacer sugerencias al equipo OGTIC, en función de sus recomendaciones y buenas experiencias, quedando bajo la responsabilidad total y absoluta del equipo de OGTIC, la aceptación o declinación de las mismas.
- Las estatuillas deben ser aprobadas previamente en formato físico por el equipo de OGTIC, antes de que el proveedor continúe la producción con el resto de unidades.
- El proveedor debe incluir transporte para entrega de materiales.
- Todos los oferentes deberán entregar muestras de cada uno de los ítems en los que estén participando con las mismas características a las descritas, en especial de los materiales P.O.P.
- El suplidor no debe contar con experiencias negativas en servicios al Estado, en especial a la OGTIC.
- El suplidor debe mantener comunicación constante con la OGTIC para validación y aprobación.
- El suplidor debe demostrar experiencia en ese tipo de actividades, así como capacidad técnica para realizar los trabajos de proveer los materiales, así como disponer de un personal técnico con capacidad y cantidad suficientes para la entrega de manera oportuna para la celebración del evento.
- El suplidor deberá realizar los servicios sin retrasos de ningún tipo.
- El suplidor debe dar asistencia a la OGTIC para realizar cualquier ajuste o reparación que sea necesaria a los fines de la óptima celebración del evento.

