



<b>No. EXPEDIENTE</b>
OPTIC-DAF-CM-2022-0032
<b>No. DOCUMENTO</b>
0132022

04 de julio de 2022

**Oficina Gubernamental de  
Tecnología de la Información y Comunicación (OGTC)  
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**REQUERIMIENTO** : División de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Servicios Generales

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación**),

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **3RO** para la contratación que se especifica a continuación:

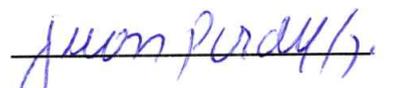
**Adquisición de Botellones de Agua para distintas localidades de OGTC**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	50202301	2.3.1.1.01	Botellones de Agua	Unidad	3000	RD\$80.00	RD\$240,000.00
2	50202301	2.3.1.1.01	Fardos de Botellas de Agua 20/1 16 oz	Unidad	500	RD\$300.00	RD\$150,000.00
						<b>TOTAL:</b>	<b>RD\$ 390,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Trescientos noventa Mil pesos **RD\$390,000.00**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
 Lic. Juan Pardilla  
 Director Administrativo-Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

