



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OGIC)

**CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO**

30 de agosto de 2022

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamentos de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento Tecnología

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **3RO.** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de equipos para energías ininterrumpida para uso institucional a la razón social ITCORP, SRL.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Precio Total
1	78180103	2.3.9.6.01	Set de Baterías para UPS de 60KW, según especificaciones técnicas.	Unidad	200	RD\$1,252.28	RD\$250,455.00
2	26111707	2.3.9.6.01	Set de Baterías para UPS de 60KW, según especificaciones técnicas.	Unidad	316	RD\$1,252.28	RD\$395,718.90
						<b>Total:</b>	<b>RD\$646,173.90</b>

**PRESUPUESTO:** Seiscientos cuarenta y seis mil ciento setenta y tres pesos con 90/100, RD\$646,173.90

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Juan Pardilla  
**Director Administrativo-Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.