



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OG TIC)

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamentos de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : Dirección de Tecnología

Yo, Lic. Juan Pardilla, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OPTIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **3RO.** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de servicio de alquiler de conectividad para uso institucional a la razón social ITGenics, SRL**

| Ítem | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción   | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto                 |
|------|---------------------|------------------------------------|---|------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1    | 43211509            | 2.2.5.3.02                         | Alquiler de Access points, según especificaciones técnicas, durante 4 meses.                | Unidad           | 7                   | RD\$80,071.42            | RD\$560,500.00        |
| 2    | 43211509            | 2.2.5.3.02                         | Alquiler de Switchs, según especificaciones técnicas, durante 4 meses.                      | Unidad           | 10                  | RD\$6,195.00             | RD\$61,950.00         |
| 3    | 43211509            | 2.2.5.3.02                         | Adquisición de Firewall, según especificaciones técnicas, durante 4 meses.                  | Unidad           | 1                   | RD\$227,740.00           | RD\$227,740.00        |
| 4    | 43211509            | 2.2.5.3.02                         | Adquisición de Switchs de 24 puertos SFP, según especificaciones técnicas, durante 4 meses. | Unidad           | 1                   | RD\$29,500.00            | RD\$29,500.00         |
|      |                     |                                    |   |                  |                     | <b>Total:</b>            | <b>RD\$879,690.00</b> |

**PRESUPUESTO:** Ochocientos setenta nueve mil seiscientos noventa 00/100 RD\$879,690.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente

Lic. Juan Pardilla  
Director Administrativo-Financiero

*Juan Pardilla*

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Agregar Destino

