



OFICINA GUBERNAMENTAL DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (OGTIC)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 DIRECCIÓN DE SERVICIOS DIGITALES INSTITUCIONALES

Eje Estratégico: Eje II. Servicios Públicos Digitales Accesibles y Atención Ciudadana Eficiente

Objetivo estratégico: Implementar políticas públicas, accesibles de transformación digital que permitan el desarrollo del gobierno digital a través de una inclusión sistemática, garantice una Administración Pública más ágil y eficiente, una gobernanza de las TIC transparente dentro de la organización pública y mejore la experiencia del ciudadano/cliente con los servicios públicos.

1	2	3	4	5	6	7	8	9 Cronograma												10 Recursos			
								T-1			T-2			T-3			T-4			No-Financieros	Financieros		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		RDS	US\$	
Expansión de la implementación de la firma digital con certificado a las instituciones gubernamentales	Levantamiento e identificación de instituciones a ser incluidas.	Encargado de Servicios de Confianza Digital / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Firmas emitidas	Total de certificados requeridos entre el total de certificados emitidos	Unidad	Reportes de certificados emitidos por instituciones.	1,500													N/A	RDS	-	\$ -
	Socialización del servicio: Firma Digital con Certificado con las Instituciones que requieren la implementación del servicio																						
	Emisión de firma digital con certificado a las instituciones solicitantes																						
Implementación de Buzón de Firma Gubernamental - Firma GOB	Levantamiento e identificación de instituciones a ser incluidas.	Encargado de Servicios de Confianza Digital / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Instituciones implementadas	Total de instituciones con grupos requeridos entre el total de instituciones con grupos creados	Unidad	Reportes de grupos creados	10													N/A	RDS	-	\$ -
	Socialización del servicio: Buzón de Firma Gubernamental - FirmaGOB con las Instituciones que requieren la implementación del servicio																						
	Implementación y creación de GRUPO INSTITUCIONAL																						
Portal Único de Transparencia - Fase de Migración instituciones - Fase 3	Capacitación del servicio	Encargado de Plataformas y Servicios / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de requerimientos planificados entre el total de requerimientos recibidos/ ejecutados	Porcentual	Plan de Implementación e Informes de avances	100%													N/A	RDS	-	\$ -
	Levantamiento e identificación de instituciones a ser incluidas.																						
	Migración de instituciones a PUT																						
Portal Nacional de Becas - Fase 2	Capacitación a las instituciones	Encargado de Plataformas y Servicios / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de requerimientos planificados entre el total de requerimientos ejecutados	Porcentual	Plan de Implementación e Informes de avances	100%													N/A	RDS	-	\$ -
	Análisis y levantamiento de requerimientos de mejoras a implementarse.																						
	Programación, diseño e implementación de mejoras de los servicios identificados y aprobados.																						
Portal del Estado Dominicano	Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Administración de Proyectos TIC / Encargado de Plataformas y Servicios / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	Informes e Implementación de Plataforma	100%													N/A	RDS	-	\$ -
	Análisis y levantamiento de requerimientos a implementar.																						
	Programación, diseño e implementación de la plataforma funcional																						
Integración de nuevos servicios públicos al Portal SPL	Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Plataformas y Servicios / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de instituciones Planeadas a integrarse / Total instituciones integradas Exitosamente	Unidad	Informes e Implementación de Plataforma	200													N/A	RDS	-	\$ -
	Análisis y levantamiento de requerimientos de los servicios públicos a implementarse.																						
	Programación, diseño e implementación de los servicios identificados y aprobados.																						
Portal de Datos Abiertos	Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Plataformas y Servicios / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	Plan de desarrollo e Informes de avances	100%													N/A	RDS	-	\$ -
	Análisis y levantamiento de requerimientos de los servicios a implementarse.																						
	Programación, diseño e implementación de los servicios identificados y aprobados.																						
Portal de Agenda Digital - Fase 2	Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Plataformas y Servicios / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	Plan de mejoras e Informes de avances	100%													N/A	RDS	-	\$ -
	Análisis y levantamiento de requerimientos de las mejoras a implementarse.																						
	Programación, diseño e implementación de mejoras de los servicios identificados y aprobados.																						
Burocracia cero, programa de apoyo a la construcción de Ventanillas Únicas Construcción Inversión Formalización Zonas Francas DISUMAPS Aduanas 24	Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Administración de Proyectos TIC / Encargado de Plataformas y Servicios / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	Informes de avances	100%													N/A	RDS	-	\$ -
	Análisis y levantamiento de requerimientos de los ventanillas únicas a implementarse.																						
	Programación, diseño e implementación de los servicios identificados y aprobados.																						
Botón Verde - Fase 2	Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Administración de Proyectos TIC / Encargado de Plataformas y Servicios / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	Informes de avances	100%													N/A	RDS	-	\$ -
	Análisis y levantamiento de requerimientos de las mejoras a implementarse.																						
	Programación, diseño e implementación de mejoras de los servicios identificados y aprobados.																						
Portal del Observatorio de Servicios Públicos	Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Administración de Proyectos TIC / Encargado de Plataformas y Servicios / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	Informes de avances	100%													N/A	RDS	-	\$ -
	Análisis y levantamiento de requerimientos de las mejoras a implementarse.																						
	Programación, diseño e implementación de mejoras de los servicios identificados y aprobados.																						
	Análisis y levantamiento de requerimientos para el rediseño y las mejoras a implementarse.	Encargado de Administración de Proyectos TIC		Total de actividades																			

Rediseño del portal CRM 3-1-1	Programación, diseño e implementación de mejoras de los servicios identificados y aprobados. Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Plataformas y Servicios TIC / Encargado de Plataformas y Servicios / Director de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	Informes de avances	100%	25%	25%	50%	0%							N/A	RDS	-	\$	-
Brindar asistencia técnica especializada para la transformación digital de las instituciones gubernamentales	Levantamiento e identificación de instituciones que requieren asistencia técnica especializada. Documentación y monitoreo continuo durante el proceso de la asesoría. Elaboración de informes finales en base a la asistencia técnica brindada.	Encargado de Administración de Proyectos TIC / Director de Servicios Digitales Institucionales	Instituciones asistidas	Total de instituciones que solicitaron el servicio entre el total de instituciones asistidas	Unidad	Informes de asistencias brindadas	16		4	4	4							N/A	RDS	-	\$	-
Mejoras al sistema E-ticket (DGM)	Análisis y levantamiento de requerimientos de las mejoras a implementarse. Programación, diseño e implementación de mejoras de los servicios identificados y aprobados. Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Administración de Proyectos TIC / Encargado de Plataformas y Servicios / Director de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	Informes de avances	100%	25%	25%	25%	25%							N/A	RDS	-	\$	-
Implementación de módulo de activos en Dirección General de Bienes Nacionales	Identificación de necesidades de DGBN como organo rector. Implementación módulo activos fijos. Configuración módulo otras instituciones. Despliegue en otras instituciones.	Encargado de Administración de Proyectos TIC / Encargado de Plataformas y Servicios / Director de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	Informes de avances	100%	25%	25%	25%	25%							N/A	RDS	-	\$	-
Portal del Marco Nacional de Cualificaciones	Análisis y levantamiento de requerimientos de las mejoras a implementarse. Programación, diseño e implementación de mejoras de los servicios identificados y aprobados. Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Administración de Proyectos TIC / Encargado de Plataformas y Servicios / Director de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	Informes de avances	100%	0%	0%	25%	75%							N/A	RDS	-	\$	-

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 DIRECCIÓN RELACIONES INTERINSTITUCIONALES E INTERNACIONALES

Objetivo Estratégico 5: Dirigir la institución de manera ética, eficiente y transparente mediante la implementación de sistemas de gestión de conformidad con los lineamientos estratégicos definidos, desarrollo del talento humano y tecnológico de sus procesos y servicios para incrementar la productividad y la imagen fuera y dentro de la institución

1	2	3	4	5	6	7	8	9												10									
								Cronograma												Recursos									
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	No-Financieros	Financieros								
												RDS	US\$	US\$															
Programa de Consolidación Relaciones Interinstitucionales	Presentación Interna del Programa	Director de Relaciones Interinstitucionales / Coordinador de Relaciones Interinstitucionales / Director de Servicios Digitales / Director de Transformación Digital / Director de Comunicaciones / Director Legal / Director de Atención al Ciudadano / Director Financiero	Programa Elaborado	Total del actividades realizadas entre el total de actividades planificadas multiplicadas por 100	Numero	Programa e Informes de avance	1 Programa y 3 Informes de Ejecución													N/A	RDS	1,135,000.00	\$	-					
	Entrega 200 Pines Oligo																												
	Entrega 11 Gobierno																												
	Montaje 5 Encuentros Consultivos Sectoriales 'Oligo Te Acompaña'																												
	Montaje 12 Eventos Firma de Acuerdos Marco																												
Programa de Fortalecimiento Relaciones Internacionales	Presentación Interna del Programa	Director de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales / Coordinador de Relaciones Internacionales / Director de Comunicaciones / Director de Transformación Digital / Director Financiero	Programa Elaborado	Total del actividades realizadas entre el total de actividades planificadas multiplicadas por 100	Numero	Programa e Informes de avance	1 Programa y 3 Informes de Ejecución													N/A	RDS	10,000,000.00	\$	-					
	Montaje Reunión Ministerial de Gobierno Digital 2022 / RedSeal																												
	Montaje 6 Eventos Firma de Acuerdos de Entendimiento - MOU																												
	Montaje 1 Encuentro Naviero																												
	Montaje 1 Encuentro Naviero																												
Programa Relanzamiento Municipios Conectados - Territorios Conectados	Presentación Interna del Programa	Director de Relaciones Interinstitucionales / Coordinador de Relaciones Interinstitucionales / Director de Comunicaciones / Encargado Programa Municipios Conectados / Director de Transformación Digital / Director de Servicios Digitales / Director de Atención Ciudadana / Director Financiero	Programa Elaborado	Total del actividades realizadas entre el total de actividades planificadas multiplicadas por 100	Numero	Programa e Informes de avance	1 Programa y 3 Informes de Ejecución													N/A	RDS	1,250,000.00	\$	-					
	Plan de Relanzamiento Portales Web Ayuntamientos y Juntas Municipales																												
	Apoyo Tareas Mesa Transformación Digital Territorial																												
	Montaje 1 Evento de Relanzamiento del Programa y Presentación Portales																												
	Montaje 5 Entregas Certificadas Ayuntamientos Territorios Conectados																												
Programa Desarrollo Capacidades Técnicas Personal TI Ayuntamientos y Juntas Municipales	Presentación Interna del Programa	Director de Relaciones Interinstitucionales / Coordinador de Relaciones Interinstitucionales / Director de Comunicaciones / Encargado Programa	Programa Elaborado	Total del actividades realizadas entre el total de actividades planificadas multiplicadas por 100	Numero	Programa e Informes de avance	1 Programa y 3 Informes de Ejecución													N/A	RDS	800,000.00	\$	-					
	Contratación e Integración Personal Operativo																												
	Envío Catálogo Servicios Oligo Instituciones Gubernamentales																												
	Envío Propuesta Productos y Servicios Oligo Instituciones Gubernamentales																												
	Apoyo Firma Acuerdos Específicos Productos y Servicios Oligo																												
Programa Desarrollo Capacidades Directores TI Instituciones del Estado	Presentación Interna del Programa	Director de Relaciones Interinstitucionales / Coordinador de Relaciones Interinstitucionales / Director de Comunicaciones / Encargado Programa Municipios Conectados / Director de Transformación Digital / Director de Servicios Digitales / Director de Atención Ciudadana / Director Financiero	Programa Elaborado	Total del actividades realizadas entre el total de actividades planificadas multiplicadas por 100	Numero	Programa e Informes de avance	1 Programa y 4 Informes de Ejecución													N/A	RDS	400,000.00	\$	-					
	Plan Creación Banco de Becas																												
	Montaje 3 Eventos Modulares de Capacitación y 1 Entrega Certificadas																												
	Montaje 3 Eventos Modulares de Capacitación y 1 Entrega Certificadas																												
	Montaje 3 Eventos Modulares de Capacitación y 1 Entrega Certificadas																												

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Objetivo Estratégico 5: Dirigir la institución de manera ética, eficiente y transparente mediante la implementación de sistemas de gestión de conformidad con los lineamientos estratégicos definidos, desarrollo del talento humano y tecnológico de sus procesos y servicios para incrementar la productividad y la imagen fuera y dentro de la institución

Implementación de la herramienta Recovery Planner	Identificación de servidores a ser implementados con nueva herramienta Adquisición de la herramienta Instalación, Configuración y seguimientos continuos	Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance dentro del tiempo pautado	Total de reportes e informes entregados entre Total de cantidad planificada o entrega	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$	1,425,000.00	N/A
Reestructuración del NOC	Levantamiento de Información y Diseño de nueva estructura Socialización con responsables, Desarrollo del Plan e Implementación Seguimientos y control continuo Licencia Herramienta de equilibrio de tráfico Herramienta de Gestor de contraseñas	Encargado Departamento de Operaciones y Monitoreo - Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance dentro del tiempo pautado	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales	100% Anual	80% Trimestral	0%	0%	20% Trimestral	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$	742,000.00	N/A
Implementación de autenticación de múltiples factores a todos los portales y Configuración de políticas de Web Aplicación Firewall	Listar todos los portales que estan activo Implementación de autenticación de múltiples factores Probar con el cliente Repetir proceso hasta completar todos los portales Verificación de compartamiento Configuración y aplicación de políticas Pruebas de seguridad Resultado Final	Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance dentro del tiempo pautado	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales	100% Anual	0%	50% Trimestral	50% Trimestral	0%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$	-	N/A
Creación y Puesta en Marcha de Campaña de Concientización de Ciberseguridad	Identificar los temas, tendencias, amenazas y riesgos de seguridad esenciales que enfrenta o podría enfrentar la organización Preparar campaña de concientización Preparación y envío de comunicados por correo Preparación y envío de ejercicios	Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance dentro del tiempo pautado	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales	100% Anual	100% Trimestral	0%	0%	0%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$	-	N/A
Implementación de protocolo AAA	Creación y configuración del servidor Instalación de protocolo AAA en el servidor Validación del servicio Levantamiento de los dispositivos a incluir Implementación en los clientes Validación del lado del servidor Validación de resultado	Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance dentro del tiempo pautado	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales		0%	50% Trimestral	50% Trimestral	0%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$	-	N/A
Implementación de nuevo XDR y Configuración de políticas	Levantamiento de Información de los Endpoints a desplegar Hacer grupos de 20 Endpoints para el despliegue Desplegamos en 20 Endpoints Monitoreo por una semana de los 20 Endpoints Repetir proceso hasta completar todos los Endpoints Resultado Final	Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance dentro del tiempo pautado	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales	100% Anual	30% Trimestral	40% Trimestral	30% Trimestral	0%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$	-	N/A
Instalación de certificado SSL de los portales en el servidor	Levantamiento de Información Identificar los portales que no tienen el certificado SSL en el servidor Implementar certificado en el servidor de 5 portales Validación de resultado Repetir proceso hasta completar todos los portales Validación de resultado	Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance dentro del tiempo pautado	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales	100% Anual	0%	0%	50% Trimestral	50% Trimestral	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$	-	N/A
Mantenimiento y mejoras de los protocolos de acceso del Datacenter del Estado Dominicano	Identificación y Diseño de Protocolos Socialización y Aplicación de protocolo operado cronológicamente Seguimiento y monitoreo	Enc. División Adm de Servicios y Proyectos y Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad - Encargado Departamento de Operaciones y Monitoreo	Porcentaje de avance de actividades pautadas	Total de mantenimientos y mejoras realizadas entre Total de actividades planificadas	Porcentaje %	Plan de Protocolo, Reportes sobre mantenimientos y Visitas realizadas	100% Anual	100% Trimestral	0%	0%	0%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$	4,240,000.00	N/A
Mejora del servicio para la propagación de nombres de dominios DNS	Levantamiento de Información e Identificación Servicios a Mejorar Adquisición de plataforma que cumple con los requerimientos, Diseño y Migración DNS a nuevos servicio DNS Evaluación e informe final	Director de Datacenter, Enc. Adm de Servicios y Proyectos, Enc. de Operaciones y Seguridad y Analista de Operaciones TIC	Porcentaje de avance de actividades pautadas	Total de actividades identificadas y mejoradas entre Total de Actividades planificadas	Porcentaje (%)	Plan de mejora, Reportes e Informes sobre mejoras realizadas	100% Anual	100% Trimestral	0%	0%	0%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$	2,120,000.00	N/A
Mejora de la arquitectura Optic-servicio (Cluster y redundante)	Identificación y diseños de servicios a mejorar Adquisición de requerimientos para mejorar servicios	Enc. de Operaciones y Seguridad y Analista de Operaciones TIC	Porcentaje de avance de las mejoras realizadas dentro del tiempo	Total de mejoras realizadas entre Total de mejoras planificadas	Porcentaje (%)	Plan de mejora, Reportes e informe final sobre lo realizado	100% Anual	20% Trimestral	20% Trimestral	30% Trimestral	30% Trimestral	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$	16,500,000.00	N/A

Expansión de la estructura física del Datacenter.	Migración de servicios, evaluación y reporte final	Director de Datacenter	establecido	Plan de Expansión, Informes y Reportes Realizados	Total avanzado entre Total Planificado	Porcentaje (%)	Plan de Expansión, Reportes e Informe trimestral	100% Trimestral	0%	0%	50% Trimestral	50% Trimestral	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 127,200,000.00	N/A
	Identificación y Presentación de áreas de mejora a involucradas en proyecto														
	Recepción y evaluación de propuestas recibidas por involucrados														
Fortalecimiento y adquisición de herramientas para el Cloud	Adquisición de requerimientos presentados en propuesta, implementación, readecuación y seguimiento de implementación de proyecto.	Encargado Departamento de Operaciones y Monitoreo, Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance en base a la adquisición de las licencias solicitadas	Total de las herramientas solicitadas entre total de las licencias otorgadas	Porcentaje (%)	Informe de utilización de las herramientas bajo el perfil de pago adquirido	100% trimestral	0%	0%	100%	0%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 400,000.00	N/A	
	Levantamiento herramientas por departamento														
	Evaluación y solicitud de herramientas recibidas por especialistas de áreas														
Evaluación y mejora flujo de aire en los cuartos de colocación	Adquisición de herramientas	Encargado Departamento de Operaciones y Monitoreo.	Porcentaje de avance de plan de implementación	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Entrega de informes que muestren mejoras en el flujo de aire	100% trimestral	50%	50%	0%	0%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 5,000,000.00	N/A	
	Evaluar alternativas para mejorar el flujo de aire														
	Presentar propuestas y solicitar adquisición														
Mejoramiento de infraestructura de servidores	Instalación de soluciones para mejoras	Encargado Departamento de Operaciones y Monitoreo.	Porcentaje de avance de plan de implementación	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales.	100% trimestral	50%	50%	0%	0%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 38,000,000.00	N/A	
	Actualización de arquitectura de servidores														
	Incrementar el poder de cómputo														
Fortalecimiento de Equipos de Telecomunicaciones y Seguridad	Implementación de nueva arquitectura	Encargado Departamento de Mantenimiento de Redes	Porcentaje de avance de plan de implementación	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales.	100% trimestral	50%	50%	0%	0%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 19,270,000.00	N/A	
	Evaluación de los equipos necesarios para mejoramiento de la telecomunicación y seguridad de Datacenter														
	Adquisición de Equipos para telecomunicaciones y seguridad														
Infraestructura de backup	Implementación de Equipos	Encargado Departamento de Operaciones y Monitoreo.	Porcentaje de avance en plan de creación	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales.	100% trimestral	50%	50%	5%	0%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 15,000,000.00	N/A	
	Evaluación de situación de respaldo que cumpla con la demanda actual de DataCenter														
	Adquisición de servidores para backup														
Mejoramiento de Servicios de Correo Institucionales y herramientas	Integración e Implementación	Director de Datacenter	Porcentaje de avance en plan de creación	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales.	100% trimestral	0%	100%	0%	5%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 25,000,000.00	N/A	
	Licenciamiento por suscripción plataforma tecnológica Microsoft														
	Implementación cuenta de correo Microsoft 365 a Instituciones públicas														
Replicación de OGTICCLOUD	Replicación de OGTICCLOUD	Encargado Departamento de Operaciones y Monitoreo y Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance de plan de implementación	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales.	100% Anual	20%	30%	30%	20%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 20,000,000.00	N/A	
	Levantamiento de Información														
	Reporte final														
Conectividad Ministerial	Conectividad de 30% Ministerios	Director de Datacenter y Dirección Red Del Estado	Porcentaje de avance de plan de implementación	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales.	100% trimestral	39%	0%	61%	0%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 58,000,000.00	N/A	
	Conectividad de 70% restante Ministerios e Instituciones														
	Reporte final														

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 DIRECCIÓN COMUNICACIONES

Objetivo Estratégico 5: Dirigir la institución de manera ética, eficiente y transparente mediante la implementación de sistemas de gestión de conformidad con los lineamientos estratégicos definidos, desarrollo del talento humano y tecnológico de sus procesos y servicios para incrementar la productividad y la imagen fuera y dentro de la institución																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9 Cronograma								10 Recursos		12				
								T-1				T-2				T-3				No-Financieros	Financieros	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov			Dic
Ejecución de boletín Institucional "Revista OPTIC"	Actualizar las actividades del Director General y las informaciones durante el trimestre	Encargado de División de Prensa	Total de revistas emitidas	Cantidad de Boletines planificados entre el total de boletines emitidos	Numero	Planificación de boletín trimestral Boletín remitido en PDF	100% Anual	1 trimestral				1 trimestral				1 trimestral				Boletín enviado en formato digital	RD\$ 1,000,000.00	N/A
	Supervisor y revisar la redacción de documentos divulgados a través del departamento de comunicaciones																					
Elaboración y Ejecución del Plan de Comunicaciones	Impresión de la Revista OPTIC y que la misma llegue a todos los colaboradores de la institución	Encargado de Comunicaciones	Porcentaje del plan elaborado	Total de actividades ejecutadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan elaborado e informes de ejecución (Información Publicada en medios. Comunicados e Informes Impresos)	100% Anual	25% Trimestral				25% trimestral				25% Trimestral				Contribución de recursos humanos: Encargado de Comunicación Digital - RD\$10,000 Encargado de Comunicación Interna - RD\$90,000 Dos Diseñadores gráficos - RD\$60,000	RD\$ 6,760,000.00	N/A
	Definir y estandarizar estilos de comunicación interna y externa (socialización con las áreas)																					
	Redactor contenido comunicacionales																					
	Gestionar publicación de contenido en medios de comunicación digital y offline																					
	Imprimir comunicados e informes elaborados.																					

Elaboración y Ejecución Plan de Posicionamiento de Imagen Institucional	Formulación de mapa de posicionamiento de la institución en la actividad. Elaboración de material informativo para difundir en medios de comunicación. Planificación de encuentros y desayunos semestrales con directores de medios, periodistas y escritores del área de tecnología. Seguimiento eventos planificados y Evaluación de los resultados.	Encargado de Comunicaciones	Porcentaje del plan elaborado	Total de actividades ejecutadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan elaborado e informes de evidencias. (Medios visitados. Perfiles periodísticos. Documentos elaborados y entregados. Convocatorias de periodistas y desarrollo de logística)	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	Contratación de empresa para estudios de percepción	RDS	10,000,000.00	N/A
Elaboración y Ejecución Requerimientos Comunicaciones por áreas áreas	Cobertura de apoyo a las áreas en solicitudes de sus eventos y actividades. Verificar y ajustar requerimiento y elaborar propuestas. Desarrollo de Intranet para empleados y colaboradores	Encargado de publicaciones	Total de requerimientos ejecutados	Total de requerimientos recibidos entre el total de requerimientos multiplicado por 100	Número	Búsqueda de requerimientos durante el trimestre y evidencias de los mismos realizados.	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	N/A	N/A	N/A	N/A
Elaboración y Ejecución Plan de Comunicación Interna	Elaboración de plan de comunicación interna. Ejecutar acciones junto a Recursos Humanos y Protocolo para fomentar la cultura de imagen institucional interna. Producción de material POP para empleados y colaboradores. Desarrollar estrategia con los áreas para reorientación oportuna de sus programas y proyectos. Actualización de murales y pantallas de proyección de mensajería interna.	Encargado De Comunicaciones, Asesor (a) de Comunicaciones	Porcentaje del plan elaborado	Total de actividades ejecutadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan elaborado e informes de ejecución	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	Producción de material POP para empleados y colaboradores. Costos de murales para comunicación interna. Actividades junto a recursos humanos*	RDS	3,000,000.00	N/A
Elaboración y Ejecución Plan de Comunicación Digital	Reestructuración de la estrategia de Comunicación Digital. Medición mensual de efectividad y resultados de la comunicación digital. Actualización de sección del blog en el sitio web. Ejecución de estrategia de producción audiovisual para YouTube. Generación de ofertas de contenidos. Implementación estrategia de mailing.	Encargado De Comunicaciones, Asesor (a) de Comunicaciones	Porcentaje del plan elaborado	Total de actividades ejecutadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan de Comunicación Digital y informes mensuales de ejecución. Producción de podcast institucional. Producción de webinar institucional	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	N/A	N/A	N/A	N/A

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y MONITOREO TIC

Eje Estratégico II: Servicios Públicos Digitales Accesibles y Atención Ciudadana Eficiente
Objetivo Estratégico 2: Implementar políticas públicas accesibles de transformación digital que permitan el desarrollo del gobierno digital a través de una inclusión sistematizada, garanticen una administración pública más ágil y eficiente, una gobernanza de las TIC transparente dentro de la organización pública y mejore la experiencia del ciudadano-cliente con los servicios públicos.

1	2	3	4	5	6	7	8	9 Cronograma												10 Recursos		
								T-1			T-2			T-3			T-4			No-Financieros	Financieros	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		RDS	US\$
Diseñar e implementar un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC)	Diseñar SOC. Instalar un SIEM, Fortianalyzer, FortiManager. Implementar SOC.	Encargado de seguridad y monitoreo/Encargado de División de Gestión de Riesgo, Continuidad y Ciberseguridad	El porcentaje de la implementación de SOC	Total de requerimientos planificados para implementar entre total de requerimientos implementados por 100	Número	Cuatro (4) Informes de Avance	4 anual	1 Trimestral		1 Trimestral		1 Trimestral		1 Trimestral			RDS	-	\$	-		
Ejecutar Programa de Continuidad de Negocio y Riesgo oficinas principales	Elaborar una Evaluación de Riesgos. Desarrollar Programa de Ejercicios y Pruebas de Continuidad. Plan de programa de sensibilización y capacitación en continuidad.	Encargado de seguridad y monitoreo/Encargado de División de Gestión de Riesgo, Continuidad y Ciberseguridad	El porcentaje de la ejecución del programa de continuidad de negocio y riesgo	Total de requerimientos planificados para implementar entre total de requerimientos implementados por 100	Número	(1) Cronograma de actividades planificadas IT Informe de evaluación de riesgo IT y 3 informes de avances en el IT, 2T y 3T. Plan programa de continuidad de OGHC 4T	5 Anual	2 Trimestral		1 Trimestral		1 Trimestral		1 Trimestral			RDS	-	\$	-		
Implementar la herramienta Recovery Planner (RPX) Oficinas principales	Realizar una evaluación de riesgos. Completar plantilla de RPX. Desarrollar una política de continuidad.	Encargado de seguridad y monitoreo/Encargado de División de Gestión de Riesgo, Continuidad y Ciberseguridad	El porcentaje de implementación de la herramienta Recovery Planner	Total de requerimientos planificados para implementar entre total de requerimientos implementados por 100	Número	(1) Cronograma de las actividades planificadas IT 3 informes de avance IT, 2T y 3T. 1 Política de continuidad establecida 4T	5 Anual	2 Trimestral		1 Trimestral		1 Trimestral		1 Trimestral			RDS	-	\$	-		
Plan e implementación de equipo de respuesta a incidentes de seguridad	Implementar plataforma de ticket. Plan de Comunicación de respuesta incidentes. Crear procedimiento de escalamiento de incidente.	Encargado de seguridad y monitoreo/Encargado de División de Gestión de Riesgo, Continuidad y Ciberseguridad	El porcentaje de implementación de equipo de respuesta a incidentes de seguridad	Total de requerimientos planificados para implementar entre total de requerimientos implementados por 100	Número	(1) Cronograma de las actividades planificadas IT Informes de avance IT, 2T y 3T. Plan de comunicaciones de incidente desarrollado 4T	5 Anual	2 Trimestral		1 Trimestral		1 Trimestral		1 Trimestral			RDS	-	\$	-		
Adquisición de nuevos equipos de protección de seguridad más robustos que los actuales	Configurar interfaces internas y externas. Configurar VPN, políticas de acceso y monitoreo a internet. Activar contingencia	Encargado de seguridad y monitoreo/Encargado de División de Gestión de Riesgo, Continuidad y Ciberseguridad	Cantidad de nuevos equipos de seguridad adquiridos	Total de equipos planificados para adquirir entre el total de equipos adquiridos por 100	Número	(1) Cronograma de actividades planificadas IT Tres (3) informes de avance 2T, 3T y 4T	4 anual	1 Trimestral		1 Trimestral		1 Trimestral		1 Trimestral			RDS	-	\$	-		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Eje Estratégico: Desarrollo y fortalecimiento de la Infraestructura Pública Digital
Objetivo Estratégico 4: Impulsar el Marco de Inversión Digital con la finalidad de generar herramientas que permitan al Estado hacer uso eficiente de los recursos disponibles y contar con una infraestructura sólida diseñada en función de los datos que respaldan la información de las instituciones gubernamentales y satisfacer los requerimientos y expectativas de los usuarios.

1	2	3	4	5	6	7	8	9 Cronograma												10 Recursos		
								T-1			T-2			T-3			T-4			No-Financieros	Financieros	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		RDS	US\$
Plan de levantamiento, mapeo de rutas e implementación de piloto para la aplicación de ingeniería de telecomunicaciones	Ejecución del plan del levantamiento, mapeo de rutas e implementación de piloto para la configuración de red de	Encargado de ingeniería	Cumplimiento del Plan	Porcentaje de actividades planificadas entre el porcentaje de actividades completadas*100	Porcentaje (%)	Plan elaborado y reportes de la ejecución del plan	100 % anual	50% trimestral		0%		50% trimestral		0%			RDS	120,000.00	\$	-		
Implementación de la ingeniería en telecomunicaciones en Instituciones del estado	Levantamientos de insumos para la conformación de los TDR del piloto	Encargado de ingeniería	Matriz del levantamiento de insumos de TDR	Cantidad de insumos levantados entre la cantidad de insumos requeridos*100	Porcentaje (%)	levantamiento de insumos	100 % anual	50% Trimestral		0%		50% trimestral		0%			RDS	120,000.00	\$	-		

Desarrollo de la Ingeniería en Telecomunicaciones en Instituciones del Estado	Puesta en marcha de las interconexiones propuestas a diversas instituciones (Gobierno central) identificadas en el piloto	Encargado de Ingeniería	Instituciones interconectadas entre el gobierno central y local	Cantidad de instituciones propuestas del gobierno central y local entre la cantidad de instituciones identificadas del gobierno central y local en el piloto*100	Porcentaje (%)	Reportes o informes de puesta en marcha de interconexión	100 % anual	0%	0%	50% trimestral	50% trimestral	RD\$	\$ -
	Puesta en marcha de las interconexiones propuestas a diversas instituciones (Gobierno local) identificadas en el piloto												

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 ATENCIÓN CIUDADANA

Ije Estratégica II: Servicios Públicos Digitales Accesibles y Atención Ciudadana Eficiente
Objetivo Estratégico 2: Implementar políticas públicas accesibles de transformación digital que permitan el desarrollo del gobierno digital a través de una inclusión sistematizada, garanticen una administración pública más ágil y eficiente, una gobernanza de las TIC transparente dentro de la organización pública y mejore la experiencia del ciudadano-cliente con los servicios públicos.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Cronograma												11 Recursos		
									T-1			T-2			T-3			T-4			No-Financieros	Financieros	
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		RD\$	US\$
Monitoreo del Servicio No Presencial (Líneas de Atención 462, 311 y 700)	Supervisar las llamadas entrantes en líneas Monitorear la calidad en llamadas Realizar reportes de llamadas entrantes	Directora de Atención Ciudadana y Encargado de Operaciones	Porcentaje de reportes generados	Total de requerimientos recibidos entre el total de requerimientos atendidos multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Cuatro (4) Reportes de llamadas	4 Reportes Trimestrales	1 Trimestral	1 Trimestral	1 Trimestral	1 Trimestral	RD\$	\$ -										
Actualización de Directorio Gubernamental	Actualizar informaciones de importancia sobre instituciones gubernamentales en el directorio Actualizar las herramientas	Directora de Atención Ciudadana y Encargado de Operaciones	Directorio Gubernamental Actualizado	Total de actualizaciones realizadas entre el total de actualizaciones planificadas multiplicado por 100	Número	Cuatro (4) actualización del Directorio en documento de Excel	4 Actualizaciones	1 Trimestral	1 Trimestral	1 Trimestral	1 Trimestral	RD\$	\$ -										
Ampliación Cartera de Servicios Ofertados en el Punto GOB Megacentro	Realizar levantamiento de instituciones con alta demanda de servicios Incorporar los servicios de las instituciones con alta demanda Lanzar personal activo a capacitar	Directora de Atención Ciudadana y Encargado de Operaciones	Cantidad de nuevas instituciones vinculadas	Total de instituciones vinculadas entre el total de instituciones planificadas por 100	Porcentaje (%)	Plan elaborado Informes de avance	100% Anual	25% trimestral	25% trimestral	25% trimestral	25% trimestral	RD\$	\$ -										
Implementación de capacitaciones en programas gubernamentales al personal de servicio no presencial	Identificar temas relevantes a capacitar Realizar informe de personal activo capacitado Monitorear la cantidad de ciudadanos atendidos	Directora de Atención Ciudadana y Encargado de Operaciones	Porcentaje del personal capacitado	Cantidad de personal de servicio no presencial a capacitar entre la cantidad del personal de servicio no presencial capacitado	Porcentaje (%)	Cuatro (4) informes de personal capacitados	4 Informes	1 Trimestral	1 Trimestral	1 Trimestral	1 Trimestral	RD\$	\$ -										
Monitoreo del Servicio Presencial	Medir la satisfacción general del servicio Identificar la cantidad de servicios brindados	Directora de Atención Ciudadana y Encargado de Operaciones	Porcentaje de servicio presencial ofrecido	Cantidad de servicios presenciales solicitados entre la cantidad de servicios presenciales brindados por 100	Porcentaje (%)	Cuatro (4) informes de mediciones de servicio presencial	4 Informes	1 Trimestral	1 Trimestral	1 Trimestral	1 Trimestral	RD\$	\$ -										

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 RECURSOS HUMANOS

Ije Estratégica V: Fortalecimiento de Capacidad Institucional
Objetivo Estratégico 5: Dirigir la institución de manera ética, eficiente y transparente mediante la implementación de sistemas de gestión de conformidad con los lineamientos estratégicos definidos, desarrollo del talento humano y tecnológico de sus procesos y servicios para incrementar la productividad y la imagen fuera y dentro de la institución

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Cronograma												11 Recursos		
									T-1			T-2			T-3			T-4			No-Financieros	Financieros	
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		RD\$	US\$
Elaboración y Ejecución del Plan de Capacitaciones.	Realizar el levantamiento de detección de necesidades de capacitación del personal Análisis y registro de detecciones de necesidades de capacitación identificadas Ejecución plan de capacitación.	Encargado de Recursos Humanos y Auxiliar Administrativo	Porcentaje de avance del plan de capacitaciones	Total de capacitaciones impartidas entre total de capacitaciones planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%) de avance en plan	Plan de capacitaciones y Certificaciones de las capacitaciones.	85% Anual	5% Trimestral	15% Trimestral	25% Trimestral	40% Trimestral	N/A	RD\$	\$ -									
Actualización y Ejecución Plan de Compensación y Beneficios.	Identificación de nuevos beneficios Puesta en marcha de beneficios identificados y aprobados	Encargado de Recursos Humanos y Coordinador de Relaciones Laborales	Porcentaje de avance del plan de compensación y beneficios	Total de compensaciones y beneficios implementados entre total de compensaciones planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%) de avance en plan	Plan de Compensación y Beneficios y informes de avance	85% Anual	5% Trimestral	30% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	N/A	RD\$	\$ -									
Elaboración Acuerdos y Evaluaciones de Desempeño.	Elaboración de acuerdos de desempeño Elaboración de evaluaciones de desempeño	Encargado de Recursos Humanos y Auxiliar Administrativo	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de acuerdos y evaluaciones de desempeño	Total de acuerdos y evaluaciones de desempeño entre el total de colaboradores multiplicado por 100	Porcentaje (%) de cumplimiento de acuerdos y evaluaciones de desempeño	Uso de colaboradores y los acuerdos de desempeño Uso de colaboradores y las evaluaciones de desempeño	85% Anual	50% Trimestral	0%	0%	35% Trimestral	N/A	RD\$	\$ -									
Plan de Mejora Encuesta de Clima Organizacional.	Coordinación de aplicación de encuesta con el MAP Aplicación de encuesta	Encargado de Recursos Humanos y Auxiliar Administrativo	Ampliación encuesta de clima	Total de colaboradores encuestados entre el total de colaboradores	Porcentaje (%) de colaboradores encuestados	Plan de mejora y evidencias de la encuesta clima organizacional	100% Anual	0%	50% Trimestral	50% Trimestral	0%	N/A	RD\$	\$ -									
Actualización del Manual de Inducción.	Revisar el manual actual. Documentación para actualizar el manual Socialización del manual ya actualizado.	Encargado de Recursos Humanos y Auxiliar Administrativo	Manual de Inducción actualizado conforme a los lineamientos.	Total de inducciones impartidas entre total del personal de nuevo ingreso.	Porcentaje (%) de colaboradores de nuevo ingreso y inducción.	Manual de Inducción Elaborado / listas de asistencia a socializaciones / fotos	85% Anual	5% Trimestral	30% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	N/A	RD\$	\$ -									
Actualización del Manual de Cargo.	Documentación de los puestos y descriptivo. Aprobación de la Dirección Ejecutiva. Socialización.	Recursos Humanos y Planificación y Desarrollo	Manual de cargos actualizado conforme a la nueva estructura aprobada por el MAP.	Total de cargo aprobada por el MAP.	Porcentaje (%) de cargo de cargo aprobado por el MAP.	Plan de Actualización y Manual de cargo actualizado	100% Anual	0%	50% Trimestral	50% Trimestral	0%	N/A	RD\$	\$ -									

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 DIRECCIÓN JURÍDICA

Ije Estratégica V: Fortalecimiento de Capacidad Institucional
Objetivo Estratégico 5: Dirigir la institución de manera ética, eficiente y transparente mediante la implementación de sistemas de gestión de conformidad con los lineamientos estratégicos definidos, desarrollo del talento humano y tecnológico de sus procesos y servicios para incrementar la productividad y la imagen fuera y dentro de la institución

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Cronograma														
									T-1			T-2			T-3			T-4			No-Financieros	Financieros	
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		RD\$	US\$
Plan de Implementación de la Norma ISO 37001	Formación 'Campaña de cultura de Cumplimiento' Seguimiento de las Obligaciones Legales Institucionales Cumplimiento de la Política de Cumplimiento Cumplimiento del Normograma Institucional Notificación de los Contratos, Acuerdos, Convenios, Descargos, etc. Verificación Manual de Procesos de Jurídica	Directora Jurídica, Analista Legal	Actividades completadas	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicadas por 100	Porcentaje de Avance (%)	Plan de Implementación e informes de avance	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	Norma ISO 37001	RD\$9,850.00										

Gestión Contractual	Instrumentación de los Contratos, Acuerdos, Convenios, Descargos, etc.	Directora Jurídica, Analista Legal	Contratos realizados	Total de contratos realizados	Número	Reporte	100% anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral								
Gestión Legal	Seguimiento y registro de la propiedad intelectual Instrumentación y socialización de opiniones legales Análisis legal de los proyectos de ley	Directora Jurídica, Analista Legal	Cantidad de análisis y opiniones realizadas	Total de análisis y opiniones legales realizadas	Número	Informes	2	1	1	1	1								

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 DIRECCION TRANSFORMACION DIGITAL

El **Estratégico** y el **Servicios Públicos Digitales Accesibles y Atención Ciudadana Eficiente** Marco Normativo Digital **estrategia** **servicios** **empresarial** **posicionamiento** **acciones** de **transformación** **digital** que **permiten** **el** **desarrollo** **del** **gobierno** **digital** a **través** **de** **una** **inclusión** **sistemática**, **garantizan** **una** **administración** **pública** **más** **ágil** **y** **eficiente**, **una** **gobernanza** **de** **las** **16**, **transparente** **dentro** **de** **la** **organización** **pública** **y** **mejora** **la** **experiencia** **del** **ciudadano** **cuando** **se** **conecta** **con** **los** **servicios** **públicos**, **impulsar** **la** **transformación** **digital** **y** **el** **desarrollo** **del** **gobierno** **digital** **en** **el** **estado** **dominicano**, **desarrollar** **los** **servicios** **empresariales** **de** **la** **administración** **pública** **de** **la** **República** **Dominicana**.

Producto(s)	Tareas/Actividades	Responsable e Involucrados	Indicador	Formula del Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	Cronograma												Recursos				
								T-1			T-2			T-3			T-4			No-Financieros	Financieros			
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		RDS	US\$		
Creación de bloques de software para modularidad gubernamental	Definición de bloques por prioridades y necesidades Creación de unidades de software	Encargado de Fabrica Digital Gubernamental, Especialistas de Servicios Digitales	Bloques creados	Total de bloques planificados entre el total de bloques creados	Unidad	Planificación de Bloques a crear y la evidencia de los bloques creados	50 Bloques		10				5			15		20		Capital humano (20 desarrolladores)	\$	32,000,000.00	\$	-
Creación del Portal Único de Atención Ciudadana	Diseño de la arquitectura del portal del Estado Dominicano Desarrollo e implementación de esquema de interoperabilidad	Encargado de Fabrica Digital Gubernamental, Especialistas de Servicios Digitales	Servicios Digitales Ofrecidos a través de la plataforma	Total de servicios seleccionados entre servicios ofrecidos por la plataforma	Unidad	Servicios disponibles en la plataformas repositorios y prototipos	20		3				4			8		5		N/A	\$	-	\$	-
Habilitación de la Plataforma de Interoperabilidad	Definición de bloques de software para el posterior desarrollo e implementación de servicios Monitoreo y evaluación Identificación de identidades y servicios interoperables Acompañamiento en el diseño de las APIs Prueba de interoperabilidad con Gravitee y X-Road Creación de la Autoridad Certificadora para TLS Validación de resultados	Encargado de Fabrica Digital Gubernamental, Mesa de Interoperabilidad de Agenda Digital, Sector Salud	Implementación de la Plataforma de Interoperabilidad	Porcentaje de implementación de la Plataforma de Interoperabilidad	Porcentaje	Informes de avance del proyecto y repositorios	50% Anual		5% Trimestral				10% Trimestral			15% Trimestral		20% Trimestral		N/A	\$	-	\$	-
Habilitación de la Plataforma de Identidad Digital	Identificación de informaciones para autenticación ciudadana Selección de estándares de autenticación Prueba piloto de autenticación con cédula Prueba piloto de autenticación en múltiples instituciones Promoción y despliegue en servicios públicos	Encargado de Fabrica Digital Gubernamental	Implementación de la Plataforma base para Identidad Digital	Total de ciudadanos utilizando servicios digitales entre ciudadanos utilizando su identidad digital	Unidad	Identidades digitales creadas, repositorios e informes de avance	1000	100					400			200		300		N/A	\$	-	\$	-
Medición de las instituciones del Estado Dominicano en TIC y Gobierno Electrónico	Coordinación y logística de visitas Levantamiento y acompañamiento a las instituciones Análisis y depuración de las informaciones Publicación de resultados	Encargado Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Encargado Div. de Medición y Auditoría de Gobierno Digital	Cantidad de instituciones planificadas para la medición en el Iticge	Total de instituciones auditadas entre el total de instituciones programadas para auditar multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Calendario de ejecución / SISTICGE Actualizado	100% Anual		0%				0%			50% Trimestral		50% Trimestral		Recursos humanos (2 Analista de Datos Estadísticos)	\$	2,220,000.00	\$	-
Medición de los gobiernos municipales en TIC y Gobierno Electrónico	Coordinación y logística de visitas Levantamiento y acompañamiento a las instituciones Análisis y depuración de las informaciones Publicación de resultados	Encargado Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Encargado Div. de Medición y Auditoría de Gobierno Digital	Cantidad de Ayuntamientos planificados para medición en el Iticge	Total de ayuntamientos auditados entre el total de ayuntamientos planificados para auditar multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Calendario de ejecución / SISTICGE Municipal Actualizado	100% Anual		0%				0%			50% Trimestral		50% Trimestral		Recursos humanos (1 Analista de Datos Estadísticos y 1 Auditor)	\$	120,000.00	\$	-
Plan Creación de Cuenta Satélite TIC dentro del Sistema de Cuentas Nacionales	Construcción de metodología a utilizar Identificación de los indicadores y avance en levantamiento	Encargado Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Div. Análisis Estratégico de Gobierno Digital	Actividades realizadas	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan anual e informes de avance trimestral	100% Anual		15% Trimestral				25% Trimestral			30% Trimestral		30% Trimestral		Recursos humanos (1 Especialista Sectorial)	\$	51,170,000.00	\$	-
Plan Creación de Modelo de Madurez para la Interoperabilidad	Coordinación de logística para visitas de levantamiento de datos en entidades del gobierno Levantamiento de datos con las entidades del gobierno para la construcción del modelo Cálculo de los resultados	Encargado Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Encargado Div. de Medición y Auditoría de Gobierno Digital	Actividades realizadas	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan anual e informes de avance trimestral	100% Anual		15% Trimestral				15% Trimestral			30% Trimestral		40% Trimestral		\$	3,000,000.00	\$	-	
Indice Nacional de Desarrollo Digital	Construcción de metodología a utilizar Identificación de los indicadores	Encargado Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Div. Análisis Estratégico de Gobierno Digital	Documento elaborado	Total de documentos elaborados entre el total de documentos planificados multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes de avance	95% Anual		0%				50%			0%		45%		Recursos humanos (1 Especialista Sectorial)	\$	51,040,000.00	\$	-
Fortalecimiento del Índice de Uso de TIC e Implementación de e-Gobierno en la República Dominicana (ITICge)	Plan de ejecución Avance en construcción de variables e indicadores dentro del ITICge	Encargado Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Encargado Div. de Medición y Auditoría de Gobierno Digital	Documento elaborado	Total de documentos elaborados entre el total de documentos planificados multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes de avance	95% Anual		0%				50%			0%		45%		\$	10,000,000.00	\$	-	
Fortalecimiento de las Capacidades de Monitoreo y Evaluación de Proyectos TIC	Alianzas con universidades y organismos internacionales Formulación de esquema	Encargado Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Div. Análisis Estratégico de Gobierno Digital	Documento elaborado	Total de documentos elaborados entre el total de documentos planificados multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes de avance	95% Anual		0%				50%			0%		45%		Recursos humanos (1 Especialista Sectorial)	\$	51,365,000.00	\$	-
Elaboración de estadísticas e nivel de digitalización de los diferentes procesos y áreas	Plan de ejecución Construcción de variables e indicadores dentro del ITICge	Encargado Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Encargado Div. de Medición y Auditoría de Gobierno Digital	Documento elaborado	Total de documentos elaborados entre el total de documentos planificados multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes de avance	95% Anual		0%				50%			0%		45%		Recursos humanos (1 Analista de Datos Estadísticos y 1 Auditor)	\$	3,080,000.00	\$	-
Programa de Desarrollo de Proveedores Digitales Gubernamentales	Análisis de política pública Elaboración de marco comparado	Encargado Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Div. Análisis Estratégico de Gobierno Digital	Documento elaborado	Total de documentos elaborados entre el total de documentos planificados multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes de avance	95% Anual		0%				50%			0%		45%		\$	16,000,000.00	\$	-	
Fidelización TIC	Seguimiento marco normativo y análisis	Encargado Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Div. Análisis Estratégico de Gobierno Digital	Documento elaborado	Total de documentos elaborados entre el total de documentos planificados multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes de avance	95% Anual		0%				50%			0%		45%		\$	500,000.00	\$	-	
Establecimiento del Datawarehouse Gubernamental	Análisis modelo de gobernanza Datawarehouse Gubernamental	Encargado Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Div. Análisis Estratégico de Gobierno Digital	Documento elaborado	Total de documentos elaborados entre el total de documentos planificados multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes de avance	95% Anual		0%				50%			0%		45%		\$	500,000.00	\$	-	

Localidades	Configuración de vpn	SEMPREVALORACIÓN TELEFÓNICA	SEMPREVALORACIÓN TELEFÓNICA	Tres (3) informes de avance									
Plan Implementación Control de Asistencia	Adquirir de tarjetas y carnets	Encargado TIC	Porcentaje de la implementación del control de asistencia	Porcentaje control de asistencia planificada entre el porcentaje de control de asistencia ejecutado * 100	Porcentaje (%)	Plan	100%	0%	50%	50%	0%	1,500,000.00	
	Contratar de empresa para la implementación del control de asistencia y accesos					Un (1) informes de avance							
Plan Actualización y Renovación de E-flow para los Puntos GOB	Actualizar y Renovar el E-flow en los Puntos Gob	Encargado de Infraestructura	Porcentaje de actualización y renovación E-flow	Porcentaje de actividades planificadas entre actividades completadas * 100	Porcentaje (%)	Plan	85%	15%	25%	45%	0%	300,000.00	
	Gestionar contratación de empresa para la implementación de los E-flow					Dos (2) informes de avance							
Plan Instalación del ENAT para el Monitoreo, Evaluación y Gestión de NORTIC	Implementación del ENAT	Encargado TIC	Plan piloto	Porcentaje de actividades planificadas entre el porcentaje de actividades ejecutadas * 100	Porcentaje (%)	Plan	100%	50%	50%	45%	0%	400,000.00	
	Instalación del requerimiento					Dos (2) informes de avance							
Plan Implementación Paper lest	Sub-contratar equipos de impresión	Encargado TIC	educación uso de pop	Cantidad de impresiones realizadas en el año anterior entre la cantidad de impresiones realizadas luego del paper lest en el año en curso * 100	Porcentaje (%)	Plan	85%	0%	40%	45%	0%	1,500,000.00	
	Configurar y monitorear la impresión					Un (1) informes de avance							
Plan Desarrollo Software Interno	Analizar y desarrollar el software	Encargado TIC	desarrollo de Software	Cantidad de solicitudes en la implementación del software entre la cantidad de requerimientos implementados en el software * 100	Porcentaje (%)	Plan	100%	25%	25%	25%	25%	Se requiere la contratación de 10 colaboradores, web masters, desarrollador, encargado de programación, encargado base de datos, encargado de mesa de ayuda.	
	Implementar y dar mantenimiento a					Tres (3) informes de avance							
	Realizar actualizaciones requeridas en los equipos de la institución												



Isaac Vásquez

Director Planificación y Desarrollo

Oficina Gubernamental de las Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC)