



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y  
Comunicación (OGTIC)

**CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : Departamentos de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Tecnología.

Yo, **Lic. Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **4TO.** para la contratación que se especifica a continuación:

**Adquisición de equipos tecnológicos para localidades OGTIC a la razón social Dipuglia PC Outlet SRL.**

LOTE I- Computadoras y Dispositivos Electrónicos							
Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
22	39121011	2.6.5.6.01	UPS de 20KW, según especificaciones técnicas.	Unidad	6	RD\$498,756.00	RD\$2,992,536.00
<b>Total:</b>							<b>RDS2,992,536.00</b>

**PRESUPUESTO:** **Dos Millones Novecientos Noventa y Dos Mil Quinientos Treinta y Seis Pesos Con 00/100. RDS2.992.536.00**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Licitación Pública Nacional.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

*Juan Pardilla*

Lic. Juan Pardilla  
**Director Administrativo-Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.