

Oficina Gubernamental de
Tecnología de la Información y Comunicación (OGTIC)

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Departamento de Servicios Generales

REFERENCIA : OPTIC-DAF-CM-2022-0002

 Yo, **Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo y Financiero de la **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC)**,

CERTIFICO:

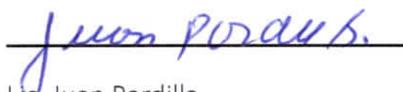
 Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida Apropiación de Fondos dentro del presupuesto del presente año **2023** y hace la reserva de la cuota de Compromiso para el período **1ER** para la contratación que se especifica a continuación: **“Adquisición de productos de papel de uso personal para suministrar a las distintas localidades de la OGTIC”**

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111703	2.3.3.2.01	Papel Toalla 6/1 según especificaciones técnicas.	Caja	600	RD\$ 1,500.00	RD\$ 900,000.00
2	14111704	2.3.3.2.01	Papel higiénico Jumbo 12/1 según especificaciones técnicas.	Caja	200	RD\$ 1,200.00	RD\$240,000.00
3	14111705	2.3.3.2.01	Servilletas 500/1 según especificaciones técnicas.	Unidad	2000	RD\$ 100.00	RD\$200,000.00
						Total:	RD\$ 1,340,000.00

PRESUPUESTO: Un Millón Trescientos Cuarenta Mil pesos dominicanos 00/100, **RD\$ 1,340,000.00**

 En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



 Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.