ogtic

CODIGO: FO-GTI-001 | VERSIÓN: 1 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 2025-12-17 | PÁGINA 1 DE 1

Mapa de Calor Medición Tablero Gerencial
Fecha de Creación: 2025-12-17
Fecha de Actualización: 2025-12-17
Fecha de Próxima Revisión: 2026-03-17

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES TAMBIENTALES - OFICINAS ALFONSO LÓPEZ

Rangos	Valores
Bajo	0 - 0.49
Medio	0.50 - 0.74
Alto	0.75 - 1

Eje de Integración - Gobierno Digital y Seguridad Digital

Estrategia: Implementar mecanismos de gobierno digital, ciberseguridad y ciberdefensa, gestión de riesgos digitales y protección de datos personales, garantizando una administración pública segura y confiable, y una gestión de TI alineada con los objetivos institucionales y sectoriales.

Objetivo	Responsable Organizacional	Actividades	Formula	Periodicidad	Meta	Línea Base Resultados					Metas Acumuladas					Cumplimiento Acumulado			Observaciones
						Valor	Calificación	Resultados	Valor	Calificación	Resultados	Valor	Calificación	Resultados	Valor	Calificación	%	Alerta	
Desarrollar una cultura de seguridad digital y ciberseguridad en la Gerencia del Talento Humano	Gerencia Talento Humano/Coordinación Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitar a los funcionarios y contratistas en temas de seguridad digital y ciberseguridad Realizar campañas de sensibilización en seguridad digital y ciberseguridad Implementar controles de seguridad digital y ciberseguridad	(Cantidad de actividades de capacitación y sensibilización en seguridad digital y ciberseguridad realizadas / Cantidad de actividades de capacitación y sensibilización en seguridad digital y ciberseguridad programadas) * 100	Semestral	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Mantener Acceso Permitido/Activos Informáticos	Gerencia Talento Humano/Coordinación Seguridad y Salud en el Trabajo	Actualizar el inventario de activos informáticos Mantener el control de accesos Implementar medidas de seguridad para activos informáticos Realizar mantenimiento de activos informáticos Capacitar a los funcionarios en el uso seguro de activos informáticos	(Cantidad de actividades realizadas / Cantidad de actividades programadas) * 100	Semestral	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	1.00	1.00	0.50	0.50	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	Dentro Rango Regular
Gestionar Incidentes de Seguridad Digital y Ciberseguridad	Gerencia Talento Humano/Coordinación Seguridad y Salud en el Trabajo	Implementar un sistema de gestión de incidentes de seguridad digital y ciberseguridad Capacitar a los funcionarios en el reporte de incidentes de seguridad digital y ciberseguridad Realizar simulacros de incidentes de seguridad digital y ciberseguridad Mantener un registro de incidentes de seguridad digital y ciberseguridad	(Cantidad de incidentes de seguridad digital y ciberseguridad reportados / Cantidad de incidentes de seguridad digital y ciberseguridad registrados) * 100	Semestral	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.75	0.75	0.50	0.50	0.75	0.75	0.75	0.75	75.00	0.75	Dentro Rango Regular

Eje de Integración - Servicios Digitales Confiables y Eficientes / Gobierno Territorial Digital

Estrategia: Implementar soluciones digitales confiables, accesibles y de fácil uso para la ciudadanía y los servidores públicos, que faciliten el acceso a los servicios institucionales, promueven una administración pública más eficiente y transparente, y fortalecen la interoperabilidad digital y el gobierno digital en el ámbito territorial, desde los dispositivos móviles en general, con el fin de garantizar la inclusión digital y promover una administración pública más eficiente y transparente.

Mapa de Calor Medición Tablero Gerencial

Objetivo	Responsable Organizacional	Actividades	Formula	Periodicidad	Meta	Línea Base Resultados					Metas Acumuladas					Cumplimiento Acumulado			Observaciones
						Valor	Calificación	Resultados	Valor	Calificación	Resultados	Valor	Calificación	Resultados	Valor	Calificación	%	Alerta	
Mantener la Infraestructura Tecnológica de la Gerencia del Talento Humano	Gerencia de Gestión Tecnológica	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos Actualizar los sistemas de información Implementar medidas de seguridad informática Capacitar a los funcionarios en el uso de la infraestructura tecnológica	(Mantenimientos realizados / Mantenimientos programados) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	1.75 Medido	0.50	0.50	0.50	1.00	0.50	100%	Dentro Rango Regular	
Fortalecer el Talento Humano en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de capacitación en tecnologías de la información y las comunicaciones Implementar capacitaciones en tecnologías de la información y las comunicaciones Evaluar el impacto de las capacitaciones en tecnologías de la información y las comunicaciones Mantener un registro de las capacitaciones en tecnologías de la información y las comunicaciones	(Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas) * 100	Anual	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50	0.50	Dentro Rango Regular
Implementar el Gobierno de Datos	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un modelo de gobierno de datos Implementar políticas de gobierno de datos Capacitar a los funcionarios en el uso de los datos Mantener un registro de los datos	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	1.75 Medido	0.50	0.50	0.50	1.00	0.50	100%	Dentro Rango Regular	
Implementar el Sistema de Información Geográfica (SIG) de la Gerencia del Talento Humano	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar el SIG Implementar el SIG Capacitar a los funcionarios en el uso del SIG Mantener el SIG	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Implementar la Gestión de Activos Informáticos	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de gestión de activos informáticos Implementar el plan de gestión de activos informáticos Capacitar a los funcionarios en el uso de los activos informáticos Mantener un registro de los activos informáticos	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	1.75 Medido	0.50	0.50	0.50	1.00	0.50	100%	Dentro Rango Regular	
Implementar el Sistema de Información Financiera (SIF) de la Gerencia del Talento Humano	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar el SIF Implementar el SIF Capacitar a los funcionarios en el uso del SIF Mantener el SIF	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	1.75 Medido	0.50	0.50	0.50	1.00	0.50	100%	Dentro Rango Regular	
Implementar el Sistema de Información Gerencial (SIG) de la Gerencia del Talento Humano	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar el SIG Implementar el SIG Capacitar a los funcionarios en el uso del SIG Mantener el SIG	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Implementar el Sistema de Información Gerencial (SIG) de la Gerencia del Talento Humano - Fase 2	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar el SIG Implementar el SIG Capacitar a los funcionarios en el uso del SIG Mantener el SIG	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Implementar la Gestión Documental	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de gestión documental Implementar el plan de gestión documental Capacitar a los funcionarios en el uso de la gestión documental Mantener un registro de la gestión documental	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Integrar los sistemas de información públicos de Bogotá Mío	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de integración de los sistemas de información públicos de Bogotá Mío Implementar el plan de integración de los sistemas de información públicos de Bogotá Mío Capacitar a los funcionarios en el uso de los sistemas de información públicos de Bogotá Mío Mantener un registro de los sistemas de información públicos de Bogotá Mío	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Anual	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.25	0.25	0.25	0.25	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Mantener la Intranet	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de mantenimiento de la Intranet Implementar el plan de mantenimiento de la Intranet Capacitar a los funcionarios en el uso de la Intranet Mantener un registro de mantenimiento de la Intranet	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Mantener la Página Web	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de mantenimiento de la Página Web Implementar el plan de mantenimiento de la Página Web Capacitar a los funcionarios en el uso de la Página Web Mantener un registro de mantenimiento de la Página Web	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Mantener la Red de Datos	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de mantenimiento de la Red de Datos Implementar el plan de mantenimiento de la Red de Datos Capacitar a los funcionarios en el uso de la Red de Datos Mantener un registro de mantenimiento de la Red de Datos	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Mantener la Telefonía	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de mantenimiento de la Telefonía Implementar el plan de mantenimiento de la Telefonía Capacitar a los funcionarios en el uso de la Telefonía Mantener un registro de mantenimiento de la Telefonía	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Mantener los Sistemas de Información Misionales	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de mantenimiento de los Sistemas de Información Misionales Implementar el plan de mantenimiento de los Sistemas de Información Misionales Capacitar a los funcionarios en el uso de los Sistemas de Información Misionales Mantener un registro de mantenimiento de los Sistemas de Información Misionales	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Mantener los Sistemas Transversales	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de mantenimiento de los Sistemas Transversales Implementar el plan de mantenimiento de los Sistemas Transversales Capacitar a los funcionarios en el uso de los Sistemas Transversales Mantener un registro de mantenimiento de los Sistemas Transversales	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Mejorar la Gestión Financiera	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de mejora de la gestión financiera Implementar el plan de mejora de la gestión financiera Capacitar a los funcionarios en el uso de la gestión financiera Mantener un registro de la gestión financiera	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Mejorar la Gestión Jurídica	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de mejora de la gestión jurídica Implementar el plan de mejora de la gestión jurídica Capacitar a los funcionarios en el uso de la gestión jurídica Mantener un registro de la gestión jurídica	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Mejorar la Gestión Operativa	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de mejora de la gestión operativa Implementar el plan de mejora de la gestión operativa Capacitar a los funcionarios en el uso de la gestión operativa Mantener un registro de la gestión operativa	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Mejorar la Gestión Tecnológica	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de mejora de la gestión tecnológica Implementar el plan de mejora de la gestión tecnológica Capacitar a los funcionarios en el uso de la gestión tecnológica Mantener un registro de la gestión tecnológica	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Mejorar la Seguridad Digital	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de mejora de la seguridad digital Implementar el plan de mejora de la seguridad digital Capacitar a los funcionarios en el uso de la seguridad digital Mantener un registro de mejora de la seguridad digital	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Mejorar la Seguridad Informática	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de mejora de la seguridad informática Implementar el plan de mejora de la seguridad informática Capacitar a los funcionarios en el uso de la seguridad informática Mantener un registro de mejora de la seguridad informática	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Mejorar la Seguridad Física	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de mejora de la seguridad física Implementar el plan de mejora de la seguridad física Capacitar a los funcionarios en el uso de la seguridad física Mantener un registro de mejora de la seguridad física	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Mejorar la Seguridad Jurídica	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de mejora de la seguridad jurídica Implementar el plan de mejora de la seguridad jurídica Capacitar a los funcionarios en el uso de la seguridad jurídica Mantener un registro de mejora de la seguridad jurídica	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Mejorar la Seguridad Operativa	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de mejora de la seguridad operativa Implementar el plan de mejora de la seguridad operativa Capacitar a los funcionarios en el uso de la seguridad operativa Mantener un registro de mejora de la seguridad operativa	(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100	Semestral (%)	Entre 0.75 y 1 (Alto)	0.5 (Medio)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	50.00	0.50	Dentro Rango Regular
Mejorar la Seguridad Tecnológica	Gerencia de Gestión Tecnológica	Diseñar un plan de mejora de la seguridad tecnológica Implementar el plan de mejora de la seguridad tecnológica Capacitar a los funcionarios en el uso de la seguridad tecnológica Mantener un registro de mejora de la seguridad tecnológica

Mejor aprovechamiento del mobiliario existente en la institución	Organización Tecnología de la Información y Comunicación	Cambio de mobiliario Mantenimiento Reparación Mejor aprovechamiento del mobiliario en la institución	Porcentaje de personas capacitadas en el uso de los equipos	Porcentaje (%)	100% Personas con el uso de los equipos	100%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100%	100.00	Alcanzado	
Mejor aprovechamiento del uso de los equipos informáticos	Organización Tecnología de la Información y Comunicación	Mejor aprovechamiento del uso de los equipos informáticos Mantenimiento a los equipos informáticos Actualizar el inventario de los equipos informáticos Actualizar el software de los equipos	Cantidad de licencias adquiridas	Monetario (RD$)	Cuantificar licencias	100% Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	Alcanzado	
Mejor Información de Incidentes Tecnológicos en la institución	Organización Tecnología de la Información y Comunicación	Mejor Control de Incidentes Mejor Control de Incidentes Mejor Control de Incidentes Mejor Control de Incidentes	Porcentaje de personas capacitadas en el uso de los equipos	Porcentaje (%)	100% Personas con el uso de los equipos	100% Anual	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100.00%	Alcanzado	
Mejor Información de Ciudadanos Digitales	Organización Tecnología de la Información y Comunicación	Mejor Control de Incidentes Mejor Control de Incidentes Mejor Control de Incidentes Mejor Control de Incidentes	Cantidad de personas capacitadas en el uso de los equipos informáticos	Porcentaje (%)	Cantidad de personas % de Personas Cantidad de personas % de Personas Cantidad de personas % de Personas Cantidad de personas % de Personas	100% Anual	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	100.00%	Alcanzado	
Mejor Información de Ciudadanos Digitales	Organización Tecnología de la Información y Comunicación	Mejor Control de Incidentes Mejor Control de Incidentes Mejor Control de Incidentes Mejor Control de Incidentes	Cantidad de personas capacitadas en el uso de los equipos informáticos	Porcentaje (%)	Cantidad de personas % de Personas Cantidad de personas % de Personas Cantidad de personas % de Personas Cantidad de personas % de Personas	100% Anual	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	100.00%	Alcanzado	
Cuentas de Correo Institucional	Oficina de Tecnología	Mejorar el uso de los equipos Mejorar el uso de los equipos Mejorar el uso de los equipos Mejorar el uso de los equipos	Cantidad de personas capacitadas en el uso de los equipos informáticos	Porcentaje (%)	Cantidad de personas capacitadas % de Personas Cantidad de personas capacitadas % de Personas Cantidad de personas capacitadas % de Personas Cantidad de personas capacitadas % de Personas	100% Anual	0.00%	0%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	100.00%	Alcanzado	
Mejorar la seguridad del sitio	Oficina de Tecnología	Mejorar el uso de los equipos informáticos Mejorar el uso de los equipos informáticos Mejorar el uso de los equipos informáticos Mejorar el uso de los equipos informáticos	Cantidad de personas capacitadas en el uso de los equipos informáticos	Porcentaje (%)	Cantidad de personas capacitadas % de Personas Cantidad de personas capacitadas % de Personas Cantidad de personas capacitadas % de Personas Cantidad de personas capacitadas % de Personas	100% Anual	0.00%	7%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	Alcanzado	Se ha promovido sobre el manejo de la información del ciudadano, pero aún falta por ejecutar el mantenimiento de los equipos y la ejecución de charlas de los equipos.
Mejorar la seguridad de la información de los usuarios de los sistemas de la institución	Oficina de Tecnología	Mejorar el uso de los equipos informáticos Mejorar el uso de los equipos informáticos Mejorar el uso de los equipos informáticos Mejorar el uso de los equipos informáticos	Cantidad de personas capacitadas en el uso de los equipos informáticos	Porcentaje (%)	Cantidad de personas capacitadas % de Personas Cantidad de personas capacitadas % de Personas Cantidad de personas capacitadas % de Personas Cantidad de personas capacitadas % de Personas	100% Anual	0%	25.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	25.00%	50.00%	Alcanzado	

Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación
Jesus Marine Familia - Encargado de Formulacion Monitoreo Evaluación de Planes Programas y Proyectos (11/01/2023 16:03 AST)
Dashiel Aristy Montolio - Analista de Planificación (11/01/2023 16:15 AST)
Isaac Emmanuel Vasquez Montilla - DIRECTOR DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (12/01/2023 10:22 AST)
Documento firmado digitalmente, para validar en medio electrónico:
https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/ogtic/v/8b7f7d1b-9d8c-4baa-94ae-976e1a9522df