



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la
Información y Comunicación (OGTIC)

CERTIFICACIÓN DE CUOTA O COMPROMISO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

No. EXPEDIENTE

04/2023

02/2022

01 de febrero de 2023

REQUERIMIENTO : Departamento de Servicios Generales

REFERENCIA : OPTIC-DAF-CM-2023-0002

Yo, Lic. **Juan Pardilla**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida Apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2023**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **1ER.** para la contratación que se especifica a continuación:

“Adquisición de productos de papel de uso personal para suministrar a las distintas localidades de la OGTIC” a la razón social Prolimdes Comercial, SRL.

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111703	2.3.3.2.01	Papel Toalla 6/1 según especificaciones técnicas.	Caja	600	RD\$ 744.58	RD\$ 446,748.00
2	14111704	2.3.3.2.01	Papel higiénico Jumbo 12/1 según especificaciones técnicas.	Caja	200	RD\$744.58	RD\$ 148,916.00
3	14111705	2.3.3.2.01	Servilletas 500/1 según especificaciones técnicas.	Unidad	2000	RD\$109.74	RD\$ 219,480.00
Total:							RD\$ 815,144.00

PRESUPUESTO: **Ochocientos Quince Mil Ciento Cuarenta y Cuatro Mil pesos con 00/100, RD\$ 815,144.00**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Juan Pardilla

Lic. Juan Pardilla
Director Administrativo-Financiero



Dir.
Comun.
P...