Matriz Plan Operativo Anual
Código:MT-PD-POA-003
Fecha de Creación: 15/07/2022
Fecha de Actualización:02/2023
Fecha de Proxima Actualización: 05/2023

Eje Estratégico PEI: 1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Objetivo Estrategico: 1.1: Mejorar la gestión y las competencias de los recursos humanos.
Resultado Esperado: 1.1.2: Fortalecidas las capacidades técnicas y competencias de los recursos humanos
Unidad Rectora: Dirección General
Unidad Ejecutora: Departamento de Recursos Humanos

Renglón de Planificación — Meta Mensual — AÑO — Renglon Financiero

Dirección	Departamento/ División	No. De Producto	Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Enero (T-I)	Febrero (T-I)	Marzo (T-I)	Abril (T-2)	Mayo (T-2)	Junio (T-2)	Julio (T-3)	Agosto (T-3)	Septiembre (T-3)	Octubre (T-4)	Noviembre (T-4)	Diciembre (T-4)	Presupuesto	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad
	Departamento de Recursos Humanos/ División de reclutamiento, Selección y evaluación del desempeño/ División de Relaciones laborales y Sociales/ División de Registro, control y nómina	Producto 1	**Plan de desarrollo de talento humano** Capacitar al personal de la institución de acuerdo a las nececidades levantadas en el plan de capacitaciones institucionales.	Colaboradores	Informe cumplimiento del plan capacitación, registro de participación, certificado.	Departamento de Recursos Humanos/ DAF/DG	150			30			35			45			40		
		Producto 2	**Colaboradores reciben beneficios institucionales** Actualización del catalogo de beneficios de los colaboradores de OGTIC	Colaboradoress reciben beneficios institucionales	Informe de evaluación de los beneficios institucionales (Servicios brindados, cantidad,integración o eliminación del catalogo de beneficios)	Departamento de Recursos Humanos/ DAF/PYD/DG	**?**														
		Producto 3	**Implementación de encuesta de clima laboral 2023** Aplicación de encuesta de clima laboral, a los fines de conocer el nivel de satisfacción de nuestros colabaoradores.	Colaboradores encuestados	Informe de resultado de la encuesta realizada.	Departamento de Recursos Humanos, MAP, DG y PYD	1														
			Ejecución del plan de acción de la encuesta de clima laboral elaborado 2022- 2023 Elaboración del plan de acción según los resultados de la encuesta de clima.	Plan de Acción	Acuse de entrega Plan de Acción al MAP	Departamento de Recursos Humanos, MAP, Dirección General	1														
		Producto 4	**Personal con acuerdo de desempeño** Elaboración Acuerdos de Desempeño correspondiente al 2023 **Personal con Evaluado** Elaboración de Evaluaciones de Desempeño correspondiente al año 2023.	Colaboradores con acuerdos de desempeño Colaboradores con evaluaciones de desempeño	Informe de acuerdos de desempeño realizados Informe de evaluación de acuerdo de desempeño	Departamento Recursos Humanos	1 1			**1**									1		

Eje Estratégico PEI: 1. Fortalecimiento Institucional
Objetivo Estrategico: 1.1: Mejorar la gestión y las competencias de los recursos humanos.
Resultado Esperado: 1.1.2: Fortalecidas las capacidades técnicas y competencias de los recursos humanos
Unidad Rectora: Dirección General

Renglón de Planificación — Meta Mensual — AÑO — Renglon Financiero

Dirección	Departamento/ División	No. De Producto	Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Enero (T-I)	Febrero (T-I)	Marzo (T-I)	Abril (T-2)	Mayo (T-2)	Junio (T-2)	Julio (T-3)	Agosto (T-3)	Septiembre (T-3)	Octubre (T-4)	Noviembre (T-4)	Diciembre (T-4)	Presupuesto	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad
Planificación y Desarrollo	Desarrollo Institucional/ Calidad en la Gestión/ Formulación, Monitoreo y Evaluación de planes, programas y proyectos	Producto 1	**Gestión Documental Institucional** Desarrollar toda la documentación institucional para la estandarización de los procedimientos en las diferentes áreas de la institución	Documento desarrollado	Documento desarrollado	P&D	20			5			5			5			5	N/A	Departamento de Desarrollo Institucional
		Producto 2	**Seguimiento Indicadores Institucionales** Dar seguimiento a indicadores de desempeño gubernamentales de acuerdo a lo establacido por instituciones rectoras del sector público, para la eficiencia del Estado (NOBACI, SISMAP)	Monitoreo Indicadores	Informes de Monitoreo	P&D	4			1			1			1			1	N/A	Departamento de Desarrollo Institucional Departamento Calidad en la Gestión
		Producto 3	**Estructura Organizacional Actualziada** Realizar la revisión de la estructura organizacional para analizar las areas y funciones de la institución	Documento	Informes de Revisión	Todas las áreas	1								1					N/A	Departamento de Desarrollo Institucional
		Producto 4	**Gestión Carta Compromiso al Ciudadano** Desarrollar del programa Carta Compromiso asegurando el mantenimiento de indicadores comprometidos.	Informe	Informe avance	Dpto. Servicios de Confianza / Dirección de Atención Ciudadana	2						1						1	N/A	Departamento Calidad en la Gestión
		Producto 5	**Gestión Metodología CAF** Desarrollar del Marco Común de Evaluación para el reporte a indicadores guberamentales y el despliegue de acciones de mejora.	Informe	Informe avance	Todas las áreas	2						1						1	N/A	Departamento Calidad en la Gestión
		Producto 6	**Sistema de Gestión de la Calidad** Desarrollar las acciones requeridas para la certificación de la institución para el despligue de un Sistema Integrado de Calidad basado en la norma ISO 9001:2015	Certificación	Informe de implementación	DAC DAF RR.HH. TIC DCOM	1												1	$740,000.00	Departamento Calidad en la Gestión
		Producto 7	**Estadisticas institucionales** Elaboración y ejecución de las estadisticas institucionales.	Informe	Informes estadisticos	P&D	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Departamento M&E
		Producto 8	**Planificación institucional** Elaboración y ejecución de los instrumentos de planificación estrategica	Informe	Informe de monitoreo	P&D	4			1			1			1			1		

Eje Estratégico PEI: 1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Objetivo Estrategico: 1.1: Mejorar la gestión y las competencias de los recursos humanos..
Resultado Esperado: 1.1.2: Fortalecidas las capacidades técnicas y competencias de los recursos humanos
Unidad Rectora: Dirección General

Enlace: Lucía Almonte

Renglón de Planificación — Meta Mensual — AÑO — Renglon Financiero

Dirección	Departamento/ División	No. De Producto	Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Enero (T-I)	Febrero (T-I)	Marzo (T-I)	Abril (T-2)	Mayo (T-2)	Junio (T-2)	Julio (T-3)	Agosto (T-3)	Septiembre (T-3)	Octubre (T-4)	Noviembre (T-4)	Diciembre (T-4)	Presupuesto	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad
Comunicaciones	Depto. de Relaciones Publicas/ Depto. De comunicación Digital/ División de Comunicación Interna	Producto 1	**Ejecución estrategia de Comunicación Digital** Implementar el plan de comunicación digital, a medio y largo plazo, con acciones para difundir a través de los medios digitales, nuestros programas, proyectos, iniciativas y actividades, aplicando estrategias personalizadas a cada público objetivo.Publicaciones en medios digitales (Instagram, Twitter, Facebool, Youtube, Linkedin y Flicker)	Medios digitales	Informe de métricas trimestral	Departamento de Comunicación Digital	100.00%			**1.00%**			**1.00%**			**1.00%**			**1.00%**	$4,937,000.00	Carolin Almonte
		Producto 2	**Ejecución plan de Comunicación Interna** Llevar a cabo las tareas y acciones correspondientes al plan de comunicación interna de nuestra institución, con el objetivo de mejorar el clima organizacional, dotar a nuestros empleados de información oportuna sobre nuestros programas y proyectos y contribuir así a nuestro plan de responsabilidad Social. Difunción por whatsapp, video youtube semanal de novedades correo y boletin institucional con las informaciones mensuales .	Canales de comunicación interna	Encuesta semestral de evaluación y monitoreo	División de Comunicación Digital	100.00%			1			1			1			1	$4,419,000.00	Carolina Sánchez
		Producto 3	**Apoyo a requerimientos comunicacionales de las áreas de la institución** Brindar asistencia, soporte y colaboración en los requerimientos comunicacionales de las demás áreas de la institución, para contribuir así al cumplimiento de sus objetivos y posicionar la imagen de nuestra entidad, de forma positiva, hacia nuestros públicos. Eventos, revisión de documentos, maestria de ceremonia, cobertura audiovisioal, fotografia, redes sociales y comunicación internaBrief	Actividades realizadas	Reportes de ejecución de cada actividad	Departamento Relaciones Públicas Departamento de Comunicación Digital División de Comunicación Interna	100.00%													$4,995,000.00	Directora de Comunicaciones
		Producto 4	**Ejecución de estrategia posicionamiento e imagen Institucional** Desarrollar las acciones de relaciones públicas y publicidad institucional, que sean necesarias para la difusión externa de nuestros programas y proyectos, impulsando acciones con nuestros adeptos y stakeholders, tales como eventos, actividades, foros, premiaciones, encuentros focalizados, etc.	Nivel de percepción y posicionamiento	Estudio de percepción	Departamento Relaciones Públicas	100.00%													$4,936,000.00	Departamento Relaciones Públicas
		Producto 5	**Elaboración y ejecución de estrategia posicionamiento imagen offline de la institución** Ejecutar un plan de comunicación y posicionamiento de imagen offline de la instutición.	Nivel de percepción y posicionamiento	Informe de métricas trimestral	Departamento de Comunicación Digital	100.00%													$12,062.00	

Eje Estratégico PEI: 1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Objetivo Estrategico: 1.1: Mejorar la gestión de los servicios brindados.
Resultado Esperado: 1.1.2: Fortalecimiento de la infraestructura física, tecnológica y servicios brindados
Unidad Rectora: Dirección General
Unidad Ejecutora: Dirección Datacenter del Estado dominicano

Renglón de Planificación — Meta Mensual — AÑO — Renglon Financiero

Dirección	Departamento/ División	No. De Producto	Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Enero (T-I)	Febrero (T-I)	Marzo (T-I)	Abril (T-2)	Mayo (T-2)	Junio (T-2)	Julio (T-3)	Agosto (T-3)	Septiembre (T-3)	Octubre (T-4)	Noviembre (T-4)	Diciembre (T-4)	Presupuesto	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad
Datacenter		Producto 1	**Renovación de cuentas de licencias de correo 365 Ogtic e insitituciones** Proceso de renovacion de las licencias de office y herramientas colaborativas de ogtic y las instituciones del estado dominicano	Porcentaje (%)	Informes , reportes y pruebas de aceptación	Dirección del DataCenter/ Div administración de servicios y proyectos.	100.00%											100.00%		$66,284,084.04	Div administración de servicios y proyectos.
		Producto 2	**Adquisición y Renovación de licencias:** Renovación de las licencias adquiridas por el DataCenter.	Porcentaje (%)	Informes y Reportes.	División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad/ Departamento de Operaciones y monitoreo/ Div, Administración de servicios y proyectos	100.00%			100.00%										$3,700,590.68	Div administración de servicios y proyectos.

Eje Estratégico PEI: 1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Objetivo Estrategico: 1.1: Mejorar las relaciones entre las instituciones gubernamentales, los servicios y las competencias
Resultado Esperado: 1.1.2: Fortalecidas las capacidades técnicas y competencias de sector
Unidad Rectora: Dirección General

Enlace:Yanel Peña

Renglón de Planificación — Meta Mensual — AÑO — Renglon Financiero

Dirección	Departamento/ División	No. De Producto	Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Enero (T-I)	Febrero (T-I)	Marzo (T-I)	Abril (T-2)	Mayo (T-2)	Junio (T-2)	Julio (T-3)	Agosto (T-3)	Septiembre (T-3)	Octubre (T-4)	Noviembre (T-4)	Diciembre (T-4)	Presupuesto	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad
		Producto 1	**Programa de incorporación de instituciones** Gestionar y formalizar con acuerdos específicos la incorporacion de las instituciones a los servicios que ofrece OGTIC.	Número	Informe	Director de Relaciones Interinstitucionales y Especialista Encargado de Entrega de Servicios y Continuidad	Informe trimestral			1.00			1.00			1.00			1.00		Especialista Encargado de Entrega de Servicios y Continuidad

Dirección de Relaciones Interinstucionales e Internacionales		Producto 2	**Apoyo al fortalecimiento de gestión de firma y entrega de certificados NORTIC** Apoyar y dar seguimiento para el despacho de los certificados NORTIC luego de impresos.	Número	Informe	Especialista Encargado de Entrega de Servicios y Continuidad y Analista Encargado de Continuidad de Acuerdos	Informe trimestral			1.00			1.00			1.00			1.00		Analista Encargado de Continuidad de Acuerdos
		Producto 3	**Programa Desarrollo y fortalecimiento de capacidades técnicas de personal TI Instituciones del Estado (2da fase)** Capacitar al personal técnico de TI de las instituciones gubernamentales	Número	Informe	Director de Relaciones Interinstitucionales y Encargado Operaciones	Informe trimestral			1.00			1.00			1.00			1.00	$400,000.00	Encargado Operaciones
		Producto 4	**Programa de fortalecimientos de las relaciones interinstitucionales (Segunda fase)** Programa de acercamiento para interrelación con las máximas autoridades y directivos TIC del gobierno	Número	Informe	Director y Encargados	Informe trimestral			1.00			1.00			1.00			1.00	$100,000.00	Director de Relaciones Interinstitucionales
		Producto 5	**Convenio marco con instituciones del estado** Gestionar para la formalización a través de acuerdos, los compromisos acordados entre OGTIC y las demás instituciones del estado como también impulsar los servicios de OGTIC.	Número	Informe	Director de Relaciones Interinstitucionales y Encargado Operaciones	Informe trimestral			1.00			1.00			1.00			1.00		Encargado Operaciones
		Producto 6	**Memorándum de entendimiento organismos internacionales y otros países** Gestionar la formalización a través de acuerdos los compromisos acordados con organimos intrnacionales, empresas y otros.	Número	Informe	Director de Relaciones Interinstitucionales y Encargado Operaciones	Informe trimestral			1.00			1.00			1.00			1.00		Encargado Operaciones
		Producto 7	**Red Interamericana de Gobierno Digital, Red GEALC** RedGealc, montaje en República Dominicana de la XVII Reunión Anual, en el marco de la celebración del 20 aniversario de la RedGealc .	Número	Informe	Director General; Director de Relaciones Interinstitucionales; Dir. Comunicaciones;	Informe trimestral			1.00			1.00			1.00			1.00		Director de Relaciones Interinstitucionales
		Producto 8	**Programa de transformación de la visión tecnológica gubernamental dirigido a los Altos Directivos del Gobierno Dominicano** Capacitar a las MAES de las instituciones gubernamentales.	Número	Informe	Director de Relaciones Interinstitucionales	Informe trimestral			1.00			1.00			1.00			1.00	$950,000.00	Director de Relaciones Interinstitucionales
		Producto 9	**Programa de formación en TI dirigidos a grupos de interés (labor social)** Generar transformación digital o reducción de la brecha digital con grupo de interés .	Número	Informe	Director de Relaciones Interinstitucionales	Informe trimestral			1.00			1.00			1.00			1.00		Director de Relaciones Interinstitucionales
		Producto 10	**Programa de Banco de becas OGTIC**	Número	Informe	Director de Relaciones Interinstitucionales	Informe trimestral			1.00			1.00			1.00			1.00	$350,000.00	

Eje Estratégico PEI: 1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Objetivo Estrategico: 1.1: Mejorar la gestion, visibilidad y capacidad de respuestas proactiva y reactiva ante incidentes de ciber serguridad.
Resultado Esperado: 1.1.2: Respuesta ante incidente eficiente y detección de vulnerabiliades mas practiva.
Unidad Rectora: Dirección General
Unidad Ejecutora: Departamento de seguridad y monitreo TIC
Enlace:Richard Reyes

Dirección	Departamento/ División	No. De Producto	Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Renglón de Planificación / Meta Mensual / ANO / T-I: Enero	Febrero	Marzo	T-2: Abril	Mayo	Junio	T-3: Julio	Agosto	Septiembre	T-4: Octubre	Noviembre	Diciembre	Renglon Financiero: Presupuesto	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad
	Seguridad y Monitoreo TIC	Producto 1	**Implementar un laboratorio forense** Con el objtivo de suplir las necesidades internas como de otras instiiciones de dar respuesta inmediata a ciberincidentes y ser admisible en ambitos probatorios .	Incidentes manejados	Resultados de casos asignados	Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC	100	40	40	20											
		Producto 2	**Diseño e Implentación de un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC)** Instalar un SIEM, fortianalyzer, FortiManage. Implementar SOC.	Reportes/Informes de prevensión y contención de incidentes de ciberseguridad	Porcentaje de casos prevenidos y caso contenidos	Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC	100	40	40	20											
		Producto 3	Gobernanza, Gestión de riesgos y cumplimiento (GRC) de Ciberseguriad	Reportes/Informes de prevensión y contención de incidentes de ciberseguridad	Riesgos detectados. Porcentaje de riesgos manejados, efectividad de los objetivos de controles(KPI, KRI, KGI)	Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC	100				40	40	20								

Eje Estratégico PEI: 1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Objetivo Estrategico: Implementar politicas publicas accesibles de transformacion digitial que permitan el desarrollo del gobierno digital a traves de una inclusion sistematizada, garanticen una administracion publica mas agil y eficiente, una gobernanza de las TIC transparente dentro de la organizacion publica y mejore la experiencia del ciudadano-cliente con los servicios publicos.
Resultado Esperado:
Unidad Rectora:
Unidad Ejecutora: Dirección de Atención Ciudadana
Enlace:Annerys Guzman

Dirección	Departamento/ División	No. De Producto	Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Renglón de Planificación / Meta Mensual / ANO / T-I: Enero	Febrero	Marzo	T-2: Abril	Mayo	Junio	T-3: Julio	Agosto	Septiembre	T-4: Octubre	Noviembre	Diciembre	Renglon Financiero: Presupuesto	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad
Dirección de Atención Ciudadana	Servicio No presencial	Producto 1	**Actualización de Directorio Gubernamental y los Servicios de las Institucion de Administracion Publica incorporadas al Centro Contacto Gubernamental y a los Puntos GOBs** Actualizar informaciones de las instituciones gubernamentales en el directorio.	Número	Actualización Trimestral del Directorio en documento de Excel/Formulario Control de Cambios CC-FO-022	Directora de Atención Ciudadana,Encargado Departameto de Servicio No Presencial y Analista de Gestión de Contenido	4 Actualizaciones anuales			1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral			1 trimestral		Encargado Departameto de Servicio No Presencial
		Producto 2	**Incorporación de nueva institución al Centro Contacto Gubernamental**	Número	Levantamiento instituciones más demandadas/Incorpotaci ón Institucional al *462 CC-FO-001 - Formulario de Inclusión de Nueva Institución al GOB (462)	Directora de Atención Ciudadana, Encargado Departameto de Servicio No Presencial, Encargada de Gestión de Contenido y Coordinador de Entrenamiento	4 Instituciones Incorporadas por año						2						2		Encargado Departameto de Servicio No Presencial
		Producto 3	**Retroalimentación a los representantes de las informaciones vinculadas al CAC** Entrenamiento nuevas implementaciones y refrescamiento de las Politicas a los representantes y agentes de servicios IAP	Número	Control de Firmas/Matriz de entrenamiento y refrescamiento	Encargado Departameto de Servicio No Presencial, Supervisores y Coordinador de Entrenamiento e Instructor de Entrenamiento	4 Incorporación Trimestre			1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral		Encargado Departameto de Servicio No Presencial
		Producto 4	**Actualizar la plataforma Web** Actualización de los servicios informativos alojados en la plataforma Web	Número	Formulario control de cambios CC-FO-022	Encargado del Departamento de Servicio No Presencial/Coordinador De entrenamiento/Encargada de Gestión de Contenido/Soporte de contenido/Instructor de entrenamiento	4 Informes de Actualizaciones			1			1			1			1		Encargado Departameto de Servicio No Presencial
		Producto 5	**Impartir Charla sobre el Centro Contacto Gubernamental** En el marco de las charlas de conscientizacion del sistema 311 conjuntamente con el Ministerio de la Presidencia se imparte informacion del Centro de Contacto Gubernamental en las provincias seleccionadas	Número	Listado RAIs activos en Sistema 311/Registro de participantes MINPRE/Listado de participantes OGTIC	Directora de atención Ciudadana/Encargado del Departamento de Servicio No Presencial/Coordinadora de Entrenamiento/Instructor de Entrenamiento	Realizar las programaciones correspondiente de los colaboradores del CAP para hacer posible la participación en 20 talleres						10						10		Encargado Departameto de Servicio No Presencial
		Producto 6	**Participación en operativo llenado del formulario del plan vivienda familia feliz del MINPRE** Desde el centro de contacto Gubernamental participamos en el operativo del llenado del formulario plan vivienda familia feliz	Número	Matriz de programación de operativos/Informe trimestral de Apoyo al Llenado de Formulario PNFF	Directora de atención Ciudadana/Encargado del Departamento de Servicio No Presencial y Supervisor Líder de Operaciones	Realizar la distribución correspondiente de los representantes del CAP para hacer posible la participación en 40 operativos						10						10		Encargado Departameto de Servicio No Presencial
	Servicio presencial	Producto 1	**Garantizar niveles de servicios** Asegurar la disponibilidad de los servicios en los centros presenciales, punto GOB Sambil, punto GOB Megacentro, punto GOB Expreso.	Número	Registros de solicitudes atendidas/ Informe estadisticos/ Encuesta de Satisfacción ciudadana./ Cantidad de botones acumulados por colaborador	Coordinador Operaciones Puntos Gobs/ Encargada Departamento de Servicios Presenciales/ Dirección de Relación Interinstitucionales.	4 Reporte			1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral			1 trimestral	$690,000.00	Encargado de Departamento de Servicios Presenciales
		Producto 2	**Gestionar la incorporación continua de nuevas instituciones y servicios a los Puntos GOBs.** Realizar analisis de la demanda ciudadana en cuanto a los servicios mas solicitados para su posterior incorporacion en los centros de atencion ciudadana . Esto aplica para instituciones ya incorporadas y no incorporadas.	Número	Levantamiento instituciones más demandadas/ Solicitud formal de inclusión a los Puntos GoBs/ Acuerdo interinstitucional suscrito.	Dirección de Atención de Atención Ciudadana/ Encargada Departamento de Servicios Presenciales/ Coordinador Operaciones Puntos Gobs/ Dirección de Relación Interinstitucionales.	Según disponibilidad espacio fisico						1 Semestral						1 Semestral		Encargado de Departamento de Servicios Presenciales
		Producto 3	**Entrenamiento y refrescamiento a los representantes del Centro de Atencion Presencial (CAP)** Entrenamiento nuevas implementaciones y refrescamiento de las Politicas a los representantes y agentes de servicios IAP	Número	Encargada Departamento Presencial, Coordinador de Operaciones Punto Gobs/ Supervisor de Operaciones	Coordinador Operaciones Puntos Gobs/ Encargada Departamento de Servicios Presenciales/ Dirección de Relación Interinstitucionales.	2 Reportes			1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral		Encargado de Departamento de Servicios Presenciales
		Producto 4	**Puesta en Operación de Nuevos Centro de Atención Presenciales** Asegurar la correcta iniciación de los servicios en la nueva área del Centro de Atención Presencial Sambil	Número	Reporte de Avance sobre la Puesta en Operación	Directora de Atención Ciudadana, Encargado departamento No presencial, Direccion Planifiación y Desarrollo.	2 Reportes						1 Semestral						1 Semestral		Encargado de Departamento de Servicios Presenciales
		Producto 5	**Puesta en Operación de Ampliación Centro de Atención Presenciales Sambil** Asegurar la correcta iniciación de los servicios en la nueva área del Centro de Atención Presencial Sambil	Número	Reporte de Avance sobre la Puesta en Operación	Directora de Atención Ciudadana, Encargado departamento No presencial, Direccion Planifiación y Desarrollo.	2 Reportes						1 Semestral						1 Semestral		Encargado de Departamento de Servicios Presenciales

Eje Estratégico PEI: 1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Objetivo Estrategico: Impulsar el Marco de Inversión Digital con la finalidad de generar herramientas que permitan al Estado hacer uso eficiente de los recursos disponibles, contar con una infraestructura sólida, diseñada en función de los datos, que respalde la información de las instituciones gubernamentales y satisfagan los requerimientos y expectativas de los usuarios.
Resultado Esperado: Promovida la implementación de las TIC.
Unidad Rectora: Dirección General
Unidad Ejecutora: Dirección de Servicios Digitales Institucionales
Responsable:
Enlace: Kelly Suero

Dirección	Departamento/ División	No. De Producto	Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Renglón de Planificación / Meta Mensual / ANO	Renglon Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad

Dirección	División	No. De Producto	Descripción	de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Enero (T-I)	Febrero	Marzo	Abril (T-2)	Mayo	Junio	Julio (T-3)	Agosto	Septiembre	Octubre (T-4)	Noviembre	Diciembre	Presupuesto	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad
Servicios Digitales Institucionales	Depto.Servicios de Confianza Digital/ Depto. Plataformas y servicios/ Depto. Proyectos TIC/ Depto. Asistencia de usuarios Institucionales	Producto 1	**Emisión de certificados de firma digital** Proveer a servidores, organismos gubernamentales y ciudadanos un valor numérico que se adhiere a un mensaje de datos lo cual se identifica como su certificado de firma digital, con el objetivo de que pueda firmar desde cualquier lugar, manteniendo la seguridad de la información y cumpliendo con todos los requisitos de la Ley No. 126-02.	Certificado digital	Informe de certificados emitidos	Servicios de Confianza	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	$5,250,000.00	Ysaura Sánchez
		Producto 2	**Implementación de buzón de firma gubernamental - firma GOB** Proveer a los organismos gubernamentales un sistema porta firmas para administrar el flujo de los documentos que han de ser firmados digitalmente.	Institución	Informe de implementación de Firma GOB	Servicios de Confianza	15	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	$15,000,000.00	Ysaura Sánchez
		Producto 3	**Implementación de infraestructura PKI y HSM en el datacenter del estado** Adquirir dispositivo HSM (Hadware) para la implantación y migración de desarrollo PKI (Software) al DataCenter del Estado Dominicano.	Hadware	Informe de implementación	Servicios de Confianza	1											1		$12,100,000.00	Ysaura Sánchez
		Producto 4	**Portal Único de Transparencia - Fase de migración instituciones - Fase 4** En esta fase se prevé que los módulos de nóminas y presupuestos interoperen entre sí.	Portal	Informe de migración y despliegue de la fase 4	Plataformas y Servicios	1			1										$0.00	Alexander Hilario
		Producto 5	**Automatización de servicios públicos en línea burocracia Cero** Modelado en BPMN e Integración en el Portal GOB.DO	Servicio	Informe de servicios automatizados	Plataformas y Servicios	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$2,800,000.00	Alexander Hilario
		Producto 6	**Portal GOB.DO** En este portal se integrarán los servicios públicos que se enmarcan dentro del Proyecto Burocracia cero y que tributan a varias instituciones gubernamentales.	Plataforma	Informe de ejecución	Plataformas y Servicios	1			1										N/A	Alexander Hilario
		Producto 7	**Creación de nuevo Portal 311** Desarrollo de una nueva plataforma para el Portal 311.	Plataforma	Informe de ejecución	Plataformas y Servicios	1			1										N/A	Alexander Hilario
		Producto 8	**Desarrollo del Portafirmas Gubernamental** Elaborar un buzón portafirmas para gestionar flujos, vistos buenos y firma de documentos electrónicos, con el objetivo de tener una herramienta adaptada a las realidades del gobierno dominicano y aportar con la reducción del gasto público, evitando tener que adquirir anualmente licencias costosas para los fines.	Plataforma	Informe de Desarrollo	Plataformas y Servicios	1											1		N/A	Alexander Hilario
		Producto 9	**Asistencia técnica especializada para la transformación digital de las instituciones gubernamentales** Brindar acompañamiento a las instituciones a través de técnicos especialistas en los procesos de transformación digital, tales como recuperación ante desastres, asesoría en procesos de compras y contrataciones de bienes y servicios tecnológicos, infraestructura tecnológica, seguridad de la información, implementación de sistemas, entre otros requerimientos de estas.	Asistencias	Informes de asistencias brindadas	Proyectos TI	40	3	3	6	3	3	5	3	5	3	2	2	2	$1,000,000.00	Mario Adames
		Producto 10	**Implementación de ITIL V4 en la gestión de servicios institucionales de tecnología** Realizar la implementación de la buena práctica ITIL 4 en la OGTIC, con miras a establecer las prácticas de gestión de servicios, solicitudes, incidentes, cambios, problemas, gestión de activos, base de datos de configuraciones y base de datos de conocimiento.	Practicas implementadas	Informe de implementación	Asistencia a Usuarios Institucionales	30	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	$9,000,000.00	Madaly Estrella
							Renglón de Planificación / Meta Mensual / ANO													Renglon Financiero	
Dirección	Departamento/ División	No. De Producto	Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Enero (T-I)	Febrero	Marzo	Abril (T-2)	Mayo	Junio	Julio (T-3)	Agosto	Septiembre	Octubre (T-4)	Noviembre	Diciembre	Presupuesto	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad
Eje Estratégico PEI:	1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL																				
Objetivo Estrategico:	Dirigir la institucion de manera etica, eficiente y transparente mediante la implementacion de sistemas de gestion de conformidad con los lineamientos estrategicos definidos, desarrollo del talento humano y tecnologico de sus procesos y servicios para incrementar la productividad y la imagen fuera y dentro de la institucion																				
Resultado Esperado:																					
Unidad Rectora:	Dirección General																				
Unidad Ejecutora:	Dirección Jurídica																				
							Renglón de Planificación / Meta Mensual / ANO													Renglon Financiero	
Dirección	Departamento/ División	No. De Producto	Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Enero (T-I)	Febrero	Marzo	Abril (T-2)	Mayo	Junio	Julio (T-3)	Agosto	Septiembre	Octubre (T-4)	Noviembre	Diciembre	Presupuesto	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad
Jurídica		Producto 1	**Personal capacitado** Capacitar al personal de la institución en Cumplimiento Regulatorio y antisoborno	Personas	Informe de capacitación	Departamento de Recursos Humanos	130						60						60	$600,000.00	
		Producto 2	**Consultoría e Certificación de Norma Iso 37301**	Unidad	Informe	Dirección Jurídica	2						50						50	$3,000,000.00	
		Producto 3	**Notarización**	Unidad	Informe	Dirección Administrativa y Financiera	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$2,000,000.00	
Eje Estratégico PEI:	3. Innovación, Datos e Interoperabilidad																				
Objetivo Estrategico:	3.1 Diseñar iniciativas que promuevan la adopción y uso de las TIC, mediante manejo eficiente de datos y la optimización de la interoperabilidad entre los diferentes sistemas para incrementar la capacidad de intercambiar información..																				
Resultado Esperado:	3.1.1 Desarrollo de bloque de software reutilizables para las instituciones gubernamentales, Desarrollo de APIs que faciliten la interoperabilidad gubernamental																				
Unidad Rectora:	Dirección GeDirección de Transformación Digital Gubernamentalneral																				
Unidad Ejecutora:	Dirección de Transformación Digital Gubernamental																				
							Renglón de Planificación / Meta Mensual / ANO													Renglon Financiero	
Dirección	Departamento/ División	No. De Producto	Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Enero (T-I)	Febrero	Marzo	Abril (T-2)	Mayo	Junio	Julio (T-3)	Agosto	Septiembre	Octubre (T-4)	Noviembre	Diciembre	Presupuesto	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad
Transformacion Digital Gubernamental	Depto. Arquitectura	Producto 1	**Creación de bloques de Software para modularidad gubernamental** Taller de Api Manager Definición de bloques por prioridades y necesidades Creación de unidades de software	Número	Planificación de Bloques a crear y la evidencia de los bloques creados	Departamento de Arquitectura	30 bloques		5			15			10			10		$25,060,000.00	Enc. Departamento de Arquitectura
		Producto 2	**Habilitación de la plataforma de interoperabilidad** Identificación de entidades y servicios interoperables Acompañamiento en el diseño de APIs Validación de resultados	Número	Instituciones integradas	Departamento de Arquitectura	8		2			2			2			2		$5,700,000.00	Enc. Departamento de Arquitectura arquitectura Digital
		Producto 3	**Mejora del portal unico de Atencion Ciudadana** Desarrollo e implementación de servicios Monitoreo y Evaluación	Número	Servicios ofrecidos en la plataforma	Departamento de Arquitectura	20			5			5			5				$12,800,000.00	Enc. Departamento de Arquitectura arquitectura Digital
		Producto 4	**Habilitación de la plataforma de identidad Digital** Identificación de informaciones para autenticación ciudadana. Selección de estándares de autenticación. Prueba piloto de autenticación en múltiples instituciones. Promoción y despliegue en servicios públicos. Monitoreo y evaluación	Número	Servicios implementados	Departamento de Arquitectura	100		20		25			30				25			Enc. Departamento de Arquitectura
		Producto 5	**Data Warehouse Gubernamental** Planificación y administración del proyecto Diseño técnico de la arquitectura Diseño y desarrollo de los procesos ETL Desarollo de prototipo	Número	Creación del prototipo Data Wherehouse	Departamento de Arquitectura	4		1			1			1			1			Enc. Departamento de Arquitectura
nsformacion Digital Gubernamental	Depto. Proyectos Tecnicos	Producto 1	**Ampliacion de los Centros de Atencion Presencial a Ciudadanos**	Porcentaje	Informe Avance	Direccion de atencion ciudadana	4			1			1			1			1		
		Producto 2	**Gestion de Riesgos y Continuidad de Negocio**	Porcentaje	Informe Avance	Data center del estado	4			1			1			1			1		
		Producto 3	**Provecto de monitoreo calidad de agua**	Porcentaje	Informe Avance	Gabinete del Agua	4			1			1			1			1		
		Producto 4	**Proyecto de monitoreo calidad aire ambiente**	Porcentaje	Informe Avance	Ministerio Medio Ambiente	4			1			1			1			1		
		Producto 5	**Elaboracion del Marco de Implementacion de Identidad Digital**	Porcentaje	Informe Avance	Indotel	4			1			1			1			1		

Tra		**Producto 6**	**Construccion de Plataforma de Interoperabilidad**	Porcentaje	Informe Avance	LID	4			1			1			1			1		
		Producto 7	**Ciudades Inteligentes**	Porcentaje	Informe Avance	LID	4			1			1			1			1		
	Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital	**Producto 1**	**Capacitaciones internas** Capacitar al personal de la institución sobre las normas y los procesos de compras y contrataciones públicas, para fortalecer sus competencias y capacidades técnicas.	Cantidad de personas	Informe de capacitación	Departamento de Recursos Humanos	125						40			60			25		Enc. del Depto de Innovación Digital
		Producto 2	**Convocatoria a Soluciones Disruptivas para Desafíos Públicos** Conceptualización de la convocatoria Diseño del instrumento de evaluación Lanzamiento de la convocatoria Difusión de la convocatoria Selección de ganadores Desarrollo de proyectos seleccionados por medio de la metodología del Labotario de Innovación Digital	Número	Bases de la convocatoria/ Informes de avance semestrales	Departamento de Innovación Digital	3			1			1				1			$15,000,000.00	Enc. de la Div. Cultura del Cambio Digital
		Producto 3	**Dominicana Innova 2023** Conceptualización de Dominicana Innova 2023 Definición y socialización con los actores del Gabinete de Innovación Identificación de necesidades y proceso de compra Lanzamiento de Dominicana Innova 2023 Desarrollo de Dominicana Innova 2023	Número	Informe de resultado	División de Cultura del Cambio Digital	1					1								30,000,000	Enc. de la Div. Cultura del Cambio Digital
		Producto 4	**Desafíos de Innovación** Elaboración del plan anual de desafíos de innovación Identificación de retos sectoriales y articulación Desarrollo de desafíos	Número	Plan de desafíos/Informes de avance semestrales	Departamento de Innovación Digital	2						1						1	$10,000,000.00	Enc. de la Div. Cultura del Cambio Digital
		Producto 5	**Iniciativa Govtech para el desarrollo digital** Conceptualización Identificación de la sectorial de impacto Mapeo del problema Lanzamiento del programa para la innovación Digital	Número	Bases del progrma/Informe de resultado	Departamento de Innovación Digital	1											1		$30,000,000.00	Enc. de la Div. Cultura del Cambio Digital
		Producto 6	**Plan Anual de Capacitaciones de Cultura del Cambio Digital** Elaboración del plan anual de capacitaciones de cultura del cambio digital Realización del lanzamiento y convocatoria de las capacitaciones de cultura del cambio digital Desarrollo de capacitaciones de cultura del cambio digital	Número	Plan de capacitaciones de cultura del cambio digital /Informes de avance trimestral	Departamento de Innovación Digital	3			1				1				1		$6,000,000.00	Enc. de la Div. Cultura del Cambio Digital
		Producto 7	**Posicionamiento del trabajo del Labotatorio de Innovación Digital** Publicaciones oficiales Presencia del LID en espacios nacionales e internacionales	Número	Plan anual de publicaciones/Documento	Departamento de Innovación Digital	2						1						1		
		Porducto 8	**Iniciativa Nacional de Ciudades Inteligentes** Seguimiento de las iniciativas de cada dimensión Planes smart de las ciudades piloto Despliegue de infraestructura Reuniones trimestrales de seguimiento a las mesas sectoriales Entrenamiento de las municipalidades	Porcentaje (%)	Informes semestrales	Departamento de Innovación Digital	30%				10%				10%				10%	$40,000,000.00	Enc. de la Div. Cultura del Cambio Digital
		Producto 9	**Proyectos Smart en Ciudades Pilotos de la Iniciativa Nacional de Ciudades Inteligentes** Acompañamiento en el desarrollo de capacidades Digitales en el territorio Desarrollo de aplicaciones y portales web para los ayuntamientos Instalación de sensores para recolección de data Dashboard para la visualización de datos Diseño de semáforos inteligentes y totems digitales	Porcentaje (%)	Informes semestrales	Departamento de Innovación Digital	40%														
		Producto 10	**Apoyo en el diseño de servicios digitales para entidades públicas** Desarrollo de plaformas digitales para la mejora de servicios públicos y Inducción a productos digitales	Número (#)	Informes de avance	Departamento de Innovación Digital / Dirección de TI / Dpto. de Arquitectura Digital	6				3				3				3	$8,000,000.00	Enc. de la Div. Diseño de Servicios Digitales
		Producto 11	**Implementación del Sistema de Diseño del Estado Dominicano a portales institucionales** Implementación del Sistema de Diseño del Estado Dominicano en las instiuciones públicas Inducción al Sistema de Diseño del Estado Dominicano a los equipos de TI	Número	Portales institucionales que lo implementen	División de Servicios Digitales/ Dirección de TI	10			2			2			2			4	$10,000,000.00	Enc. de la Div. Diseño de Servicios Digitales
		Producto 12	**Portal del Estado Dominicano** Diseño y desarrollo del portal del Estado Dominicano	Número	Informes de avances	División de Servicios Digitales/ Dirección de TI / Dpto. de Arquitectura Digital	1												1	$1,000,000.00	Enc. de la Div. Diseño de Servicios Digitales
	Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital	**Producto 1**	**Medición en TIC y Gobierno Electrónico** Medición de las instituciones del Estado Dominicano en TIC y Gobierno Electrónico	Porcentaje (%)	Calendario de ejecución / SISTICGE Actualizado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	100%		5%	50%	40%	5%								$7,361,000.00	Melvin Hilario
			Medición de los gobiernos municipales en TIC y Gobierno Electrónico	Porcentaje (%)	Calendario de ejecución / SISTICGE Municipal Actualizado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	100%			10%	50%	40%								$1,000,000.00	Melvin Hilario
			Fortalecimiento del Índice de Uso de TIC e Implementación de e-Gobierno en la República Dominicana (iTICge)	Porcentaje (%)	Informe elaborado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	100%										5%	20%	75%	$1,500,000.00	Melvin Hilario
		Producto 2	**Análisis nivel de satisfacción servicios públicos digitales** Levantamiento de datos sobre el nivel de satisfacción de servicios públicos digitales.	Porcentaje (%)	Informe elaborado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	100%									50%	50%			$500,000.00	Melvin Hilario
			Análisis y presentación de resultados.	Porcentaje (%)	Documento publicado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	100%											100%		$500,000.00	Melvin Hilario
		Producto 3	**Índice Nacional de Desarrollo Digital** Matriz de indicadores por eje de la Agenda Digital 2030. Revisión, depuración, selección y ponderación de indicadores	Porcentaje (%)	Matriz de indicadores	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	100%				100%									$60,000.00	Eddi Díaz
			Mapeo y diagnóstico de fuentes de los indicadores del Índice	Porcentaje (%)	Documento publicado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital Oficina Nacional de Estadísticas (ONE)	100%					50%	50%							$50,000.00	Eddi Díaz
			Diseño del índice Nacional de Desarrollo Digital (levantamiento de datos y revisión de la metodología)	Porcentaje (%)	Documento publicado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital Oficina Nacional de Estadísticas (ONE)	100%							50%	50%					N/A	Eddi Díaz
			Diseño de portal datos TIC con la plaforma del Índice Nacional de Desarrollo Digital o propuesta	Porcentaje (%)	Documento publicado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	100%									100%				N/A	Eddi Díaz
			Lanzamiento y presentación del INDD	Porcentaje (%)	Documento publicado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	100%											100%		$500,000.00	Eddi Díaz
		Producto 4	**Cuenta Satélite TIC** Diseño de una metodología siguiendo la rigurosidad del sistema de cuentas nacionales.	Porcentaje (%)	Documento publicado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital Oficina Nacional de Estadísticas (ONE) Banco Central de la República Dominicana	100%			20%	20%	60%								N/A	Eddi Díaz
			Levantamiento de información del sector por el lado de la oferta y la demanda.	Porcentaje (%)	Documento publicado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital Oficina Nacional de Estadísticas (ONE) Banco Central de la República Dominicana	100%						20%	20%	20%	10%	30%			$15,110,000.00	Eddi Díaz
		Producto 5	**Fortalecimiento de las Capacidades de Monitoreo y Evaluación** Elaboración de capacitación en Evaluación de Impacto. Desarrollo de capacidades en evaluación de impacto para instituciones y departamentos gubernamentales relacionados a la Agenda Digital y políticas públicas de tecnologías digitales	Número	Capacitaciones en evaluación de impacto de tecnologías digitales realizadas	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	4				1		1		1		1			$2,485,000.00	Arisleidy Aquino
			Creación de un Centro de Investigación de Tecnologías Digitales que permita el desarrollo de las estadisticas TIC nacional, el apoyo a políticas públicas, y fomento a las tecnologías digitales en la oferta académica y sector privado	Número	Centro de investigación creado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	1						1							$4,798,925.00	Arisleidy Aquino
		Producto 6	**Encuesta TIC** Elaboración y levantamiento para encuesta TIC junto a la ONE y a las demás instituciones de la Mesa Interinstitucional de Estadísticas del Sector TIC	Número	Documento publicado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	1												1		
			Apoyo en módulo TIC en la ENAE, derrollada por la ONE.	Número	Documento publicado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	1												1		
		Producto 7	**Modelo de Gobernanza Digital** Definición, diagnóstico y presentación de hallazgos.	Número	Documento publicado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	1											1		$500,000.00	Arisleidy Aquino
		Producto 8	**Levantamiento técnico sobre interoperabilidad en instituciones** Levantamiento de datos con las entidades del gobierno para validar el nivel de interoperabilidad	Número	Documento publicado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	1												1	$610,000.00	Arisleidy Aquino
		Producto 9	**Programa de Desarrollo de Proveedores Digitales Gubernamentales** Desarrollo de un programa para la adquisición de bienes y servicios TIC a través de los emprendedores y Mipymes.	Número	Programa de Proveedores Digitales desarrollado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	1					1									

		Porducto 10	**Estructura del Data Warehouse Gubernamental** Definición del modelo de gobernanza y de los datos del Data Warehouse Gubernamental en conjunto con otras organizaciones del gobierno.	Número	Data Warehouse Gubernamental establecido	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	1					1										
		Producto 11	**Elaboración de estudio sobre el nivel de digitalización de los diferentes poderes y órganos autónomos del Estado** Levantamiento de situación, de los distintos poderes públicos, órganos constitucionales, organismos autónomos y gobiernos locales, en materia de transformación digital, haciendo énfasis en su marco normativo, con el propósito de ir consolidando la integración de este a la transformación digital del Estado a través de propuestas de unificación normativa.	Número	Documento publicado Informes de avance.	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	1											1		$720,000.00	Arisleidy Aquino
		Producto 12	**Diagnóstico para la Transformación Digital** Fortalecimiento de la plataforma tecnológica del sector público, incluyendo las capacitaciones pertinentes. Detectar las debilidades institucionales en materia tecnológicas, para contar con los recursos y capacidades necesarias para fortalecer la estrategia del negocio.	Número	Documento diagnóstico publicado Insumos sobre los encuentros con las instituciones públicas.	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	1										1				
		Producto 13	**Investigación y estudios sobre temas de transformación digital** Elaboración, análisis y redacción de estudios sobre temas de transformación digital.	Número	Documento publicado	Depto de Estudios e Investigación Gobierno Digital	3							1			1		1		
	Dirpto. de Normas y Estándares	**Producto 1**	**Recertificación de 60 Organismos Gubernamentales** Brindar acompañamiento a los organismos gubernamentales que buscan mantener el cumplimiento de los estándares NORTIC certificados.	Cantidad	Informe de evaluación en consultoría	N/A	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		Kelvin Osorio
			Auditar los organismos que han solicitado recertificaciones en las NORTIC indicadas en sus solicitudes.	Cantidad	Informe de auditorías	N/A	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		Emmanuel Reyes
		Producto 2	**Emisión de nuevas certificaciones a organismos gubernamentales** Brindar acompañamiento a los organismos gubernamentales que buscan avanzar en el modelo de madurez de ampliando su cumplimiento con nuevas	Cantidad	Informe de evaluación en consultoría	N/A	15	1	1	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1		Kelvin Osorio
			Auditar los organismos que han solicitado nuevas certificaciones NORTIC	Cantidad	Informes de auditorías	N/A	15	1	1	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1		Emmanuel Reyes
		Producto 3	**Actualización del Marco Normativo de TIC y Gobierno Digital de la República Dominicana** Actualización de 3 componentes del Marco Normativo de Uso de TIC y Gobierno Digital (Norma técnica)	Cantidad	Borradores de los componentes actualizados	N/A	3			1						1			1		Christian Gil
			Creación de un nuevo componente para el Marco Normativo de Uso de TIC y Gobierno Digital (Norma técnica)	Cantidad	Borrador del componente elaborado	N/A	1						1								Christian Gil
		Producto 4	**Talleres de capacitación Marco Normativo de TIC y Gobierno Digital de la República Dominicana** Organización y ejecución de 2 talleres anuales para capacitación a diferentes organismos gubernamentales en los temas o ambientes desarrollados por ADIGE	Cantidad	Talleres realizados	N/A	2						1						1	$1,000,000.00	Emmanuel Reyes

Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación
Isaac Emmanuel Vasquez Montilla - DIRECTOR DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (20/02/2023 14:16 AST)
Documento firmado digitalmente, para validar en medio electrónico:
https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/ogtic/v/c42d2010-d73a-4eec-9590-12031b51ce7d