

## **RESOLUCIÓN NÚM. 12-23 SOBRE LA RESTRUCTURACIÓN DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA OFICINA GUBERNAMENTAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (OGTIC).**

**LA OFICINA GUBERNAMENTAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (OGTIC)**, institución creada mediante el Decreto núm. 54-21, de fecha dos (2) del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021), manteniendo sus funciones en el Decreto núm. 1090-04, de fecha tres (3) de septiembre de dos mil cuatro (2004), con dependencia desconcentrada del Ministerio de Administración Pública (MAP), con autonomía financiera, estructural y funcional, con domicilio en la Av. Rómulo Betancourt núm. 311, Edificio Corporativo Vista 311, sector Bella Vista, de esta ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, debidamente representada por su Director General, el señor **BARTOLOMÉ YAQUE PUJALS SUÁREZ**, dominicano, mayor de edad, portador de la cédula de identidad y electoral núm. 001-1770364-5, domiciliado y residente en esta ciudad, designado mediante Decreto núm. 15-23 de fecha veintitrés (23) del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023), en calidad de Director General, máxima autoridad competente de la **OFICINA GUBERNAMENTAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (OGTIC)**, dicta la siguiente resolución:

### **PREÁMBULO**

**CONSIDERANDO:** Que, la **OFICINA GUBERNAMENTAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (OGTIC)**, tiene la responsabilidad de planificar, dirigir y ejecutar las acciones necesarias para implementar el Gobierno Electrónico en la República Dominicana mediante la difusión, uso e implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

**CONSIDERANDO:** Que, la Ley núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones, del 18 de agosto de 2006 que, luego fue modificada por la Ley núm. 449-06, del 6 de diciembre de 2006, se promulga con la finalidad de concebir un marco jurídico único y homogéneo, que incorpora las mejores prácticas internacionales y nacionales en materia de compras y contrataciones públicas.

**CONSIDERANDO:** Que, el reglamento de aplicación de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, dictado mediante Decreto núm. 543-12, cuyas disposiciones tiene por

objeto administrar la correcta aplicación de la ley en los procesos de compras y contrataciones de bienes, servicios, obras, consultorías y concesiones que realicen los entes y órganos del sector público.

**CONSIDERANDO:** Que, el Comité de Compras y Contrataciones es el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución de los procedimientos de licitación pública nacional e internacional, licitación restringida, sorteo de obras y comparación de precios.

**CONSIDERANDO:** Que, el artículo 36 del Reglamento de aplicación, dictado mediante Decreto núm. 543-12, establece la estructuración del Comité de Compras y Contrataciones y sus atribuciones:

**Artículo 36.-** *Las entidades contratantes comprendidas en el ámbito del presente Reglamento estructurarán un Comité de Compras y Contrataciones. Este Comité será permanente y estará constituido por cinco miembros: el funcionario de mayor jerarquía de la institución o quien este designe, quien lo presidirá; el Director Administrativo Financiero de la entidad o su delegado; el Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de asesor legal; el Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente; y el Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información.*

**PÁRRAFO I:** *Será responsabilidad del Comité de Compras y Contrataciones, la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, el procedimiento de selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar las ofertas.*

**PÁRRAFO II:** *En aquellos casos en que dos o más entidades contratantes requieran de la misma prestación podrán realizar compras conjuntas unificando la gestión del proceso de contratación, con el fin de realizar una licitación pública, y así obtener mejores condiciones que la que obtendría cada institución individualmente.*

**PÁRRAFO III:** *Se encargará de la gestión, aquella unidad operativa cuyo monto a contratar sea el más elevado, o por sorteo, si fuera idéntico.*

**PÁRRAFO IV:** *También podrán realizarse compras conjuntas a través de los mecanismos establecidos por entidades de cooperación.*

**CONSIDERANDO:** Que, el artículo 34 de la Ley núm. 340-06, dispone que el Sistema de Contrataciones de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones se organizará en función de los criterios de centralización de las políticas y las normas, así como de descentralización de la gestión operativa, teniendo como fin general y las normas, así como de descentralización de la gestión operativa, teniendo como fin general el de procurar la excelencia y transparencia en las contrataciones del Estado y el cumplimiento de los principios establecidos en la Ley que rige la materia.

**CONSIDERANDO:** Que, de acuerdo con lo establecido en la circular núm. DGCP44-PNP-2021-1, sobre uso de la firma digital en los procedimientos de contrataciones públicas, de fecha 29 de enero de 2021, la cual considera oportuno y válido el uso de la firma digital en los documentos generados en ocasión de la ejecución de los procedimientos de contratación pública.

**CONSIDERANDO:** Que, es necesario que los procesos de compras y contrataciones públicas se desarrollen en un marco de total transparencia, estandarización y eficacia.

**CONSIDERANDO:** Que, el Director General de la **OFICINA GUBERNAMENTAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (OGTIC)**, podrá ordenar la incorporación temporal o permanente de otras áreas, funcionarios o asesores que, por su idoneidad pueden emitir recomendaciones para fortalecer los procesos de Compras y Contrataciones, quienes participarán en calidad de observadores, sin derecho a voto.

**CONSIDERANDO:** Que, la Resolución núm. PNP-06-2022, de fecha 28 del mes de junio del año dos mil veintidós (2022), regula el funcionamiento del Comité de Compras y Contrataciones de las instituciones sujetas al ámbito de aplicación de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, establece en el artículo 7, las funciones de los Miembros del Comité de Compras:

**1. Presidente del Comité:**

- a. Acordar la convocatoria a las sesiones;

- b. Conducir las reuniones y los actos celebrados por el Comité;
- c. Ordenar las deliberaciones;
- d. Dar seguimiento a los acuerdos convenidos,
- e. Velar por la legalidad de todo el procedimiento; e
- f. Informar a la máxima autoridad sobre la delegación de funciones realizadas por los miembros del Comité, si aplica.

## **2. Responsable del área de planificación y Desarrollo:**

- a. Dirigir el proceso de elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) de la institución.
- b. Verificar que los requerimientos de contratación presentados a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones se encuentran establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) y Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) de la institución.

## **3. Responsable del área Administrativa Financiera:**

- a. Garantizar que todos los procedimientos de compras y contrataciones cuenten con los certificados de apropiación presupuestaria y cuota de compromiso, en cumplimiento del Decreto núm. 15-17.
- b. Verificar que, los requisitos económicos y financieros a ser exigidos a los oferentes interesados sean cónsonos a los principios de participación y razonabilidad establecidos en el artículo 3 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, de acuerdo con el objeto de la contratación.
- c. Custodiar todas las garantías presentadas para los oferentes participantes en los procedimientos de contratación pública y de los proveedores contratados para la institución.

## **4. Responsable de la Oficina de Acceso a la Información (OAI):**

- a. Asegurar la transparencia y la publicidad de los documentos correspondientes a cada etapa del procedimiento de contratación.

- b. Garantizar que, los documentos correspondientes a cada etapa de procedimiento se encuentren disponibles en el Sistema electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)-Portal Transaccional y en el portal web institucional.
- c. Velar por el cumplimiento del Código de Pautas Éticas e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, en todas las etapas.

#### **5. Responsable del área jurídica.**

- a. Verificar que, el procedimiento de contratación pública cumpla con la normativa vigente.
- b. Asesorar legalmente en todos los aspectos jurídicos que requiera el Comité.
- c. Revisar los aspectos legales contenidos en los pliegos de condiciones específicas utilizados en el procedimiento de contratación, procurando incluir disposiciones que promuevan la libre competencia en armonía con los principios establecidos en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.
- d. Garantizar la presencia del notario público en todos los actos de recepción y apertura de ofertas.
- e. Custodiar las Ofertas Económicas "Sobres B" de las oferentes participantes.
- f. Garantizar que todos los actos administrativos emitidos por el Comité cumplan con los requisitos de fondo y forma necesarios, observando que estén debidamente numerados, fechados y firmados por cada uno de los miembros; y, que se encuentren suficientemente motivados con los aspectos que justifican la actuación adoptada, incluyendo mínimamente una exposición detallada de los fines propios del acto.

- g. Elaborar los contratos resultantes de los procedimientos de contratación.

#### **6. Responsabilidades del Secretario.**

- a. Coordinar las sesiones celebradas por el Comité de Compras y Contrataciones.
- b. Realizar las actas de las sesiones celebradas por el Comité de Compras y Contrataciones.
- c. Tener asistencia de otros colaboradores, según la necesidad y envergadura de la sesión del Comité.

**CONSIDERANDO:** Que, dentro de la Resolución núm. PNP-06-2022, de fecha 28 de junio del 2022, se establece la regulación del funcionamiento del Comité de Compras y Contrataciones de las instituciones sujetas al ámbito de aplicación de la Ley núm. 340-06. Y es una de ellas conferida al presidente la delegación y conformación de las funciones realizadas por los miembros del Comité de Compras y Contrataciones.

**VISTA:** La Constitución de la República Dominicana, de fecha 13 de junio de 2015.

**VISTA:** La Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto de 2006, modificada por la Ley núm. 449-06, del 6 de diciembre de 2006.

**VISTA:** La Ley Orgánica de Administración Pública núm. 247-12, de fecha 09 de agosto del año 2012.

**VISTA:** La Ley núm. 107-13 sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo, de fecha 6 de agosto de 2013.

**VISTO:** El Decreto núm. 543-12 de fecha 06 de septiembre 2012, contentivo de Reglamento de Aplicación de la referida Ley.

**VISTO:** El Decreto núm. 335-03, que aprueba el Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 126-02, sobre Comercio electrónico, Documentos y Firmas Digitales.

**VISTO:** El Decreto núm. 1090-04, de fecha 03 de septiembre de 2004, que crea la **OFICINA PRESIDENCIAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (OPTIC)**.

**VISTO:** El Decreto núm. 54-21 de fecha 02 de febrero de 2021, que transforma la OPTIC en la **OFICINA GUBERNAMENTAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (OGTIC)**.

**VISTO:** El Decreto núm. 15-23 de fecha 23 de enero de 2023, que designa al señor **Bartolomé Yaqué Pujals Suárez**, como Director General de la **OFICINA GUBERNAMENTAL DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (OGTIC)**.

**VISTA:** La Resolución núm. 20/2010, de fecha 16 de noviembre de 2010, que aprueba el Manual de Procedimientos de Compras y Contrataciones Públicas y lo declara de uso obligatorio para las entidades sujetas a la Ley núm. 340-06 y su reglamento de aplicación.

**VISTO:** El manual general de procedimientos ordinarios de contrataciones públicas, de fecha 24 de enero de 2023.

**VISTA:** La Resolución núm. PNP-06-2022, de fecha 28 de junio del 2022, que regula el funcionamiento del Comité de Compras y Contrataciones de las instituciones sujetas al ámbito de aplicación de la Ley núm. 340-06.

**VISTA:** La Resolución núm. 1434-22, de fecha 07 de septiembre de 2022 que, modifica la designación de un funcionario miembro del Comité de Compras y Contrataciones de la **OGTIC**.

**VISTA:** La Resolución núm. 01-23, de fecha 08 de marzo de 2023 que, designa a Bartolomé Pujals en calidad de Director General del Comité de Compras y Contrataciones de la **OGTIC**.

**VISTA:** La Resolución núm. 05-23, de fecha 17 de mayo de 2023 que, designa a Jesús Mariné como Director Interino de la Dirección de Planificación y Desarrollo del Comité de Compras y Contrataciones de la **OGTIC**.

**VISTA:** La Resolución núm. 06-23, de fecha 20 de mayo de 2023 que, designa a Diana Rivas, como representante del Director General en el Comité de Compras y Contrataciones de la **OGTIC**.

**VISTA:** La Resolución núm. 10-23, de fecha 07 de agosto de 2023 que, designa a Camila Beato, como Directora Interina de la Dirección de Planificación y Desarrollo del Comité de Compras y Contrataciones de la **OGTIC**.

**VISTA:** La Resolución núm. 11-23, de fecha 04 de septiembre de 2023 que, designa a Isa Coss, como Secretaria del Comité de Compras y Contrataciones de la **OGTIC**.

**VISTAS:** Las Normas, Resoluciones, Circulares y guías emitidas por el órgano rector del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

**VISTA:** La Circular núm. DGCP44-PNP-2021-1, sobre el uso de la firma digital en los procedimientos de contratación pública, de fecha 29 de enero de 2021.

**VISTO:** El Instructivo para la selección de peritos, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), aprobado mediante la Resolución núm. PNP-07-2020, de fecha 21 de septiembre del 2020.

Por todo lo anterior, y en pleno uso de mis atribuciones como Máxima Autoridad Ejecutiva, dicto lo siguiente:

#### **RESUELVE:**

**PRIMERO:** Se dispone la reestructuración del Comité Permanente de Compras y Contrataciones del **OFICINA GUBERNAMENTAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (OGTIC)** que, ha sido conformado de conformidad con lo establecido en el artículo 36 del Reglamento núm. 543-12, para que en lo adelante esté compuesto de la siguiente manera:



- **Bartolomé Yaqué Pujals Suárez**, Director General; quien lo presidirá y en su ausencia lo representará **Diana Rivas**, Directora de Gabinete;
- **Altagracia López**, Directora Administrativa y Financiera; miembro;
- **Gisselle Tavera**; Directora Jurídica, en calidad de asesora legal;
- **Camila Beato**, Directora de Planificación y Desarrollo; miembro;
- **Bibian Cuevas**, Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información; miembro;
- **Isa Coss**, Secretaria del Comité de Compras y Contrataciones.

**SEGUNDO:** Se ordena:

1. Al Comité Permanente de Compras y Contrataciones de la OGTIC velar porque todos los procedimientos de compras y contrataciones sean iniciados con la debida apropiación presupuestaria y cuota de compromiso, mediante la emisión de la Certificación de la Existencia de Fondos, así como el cumplimiento estricto de la Ley de Compras Públicas y su reglamento de aplicación; manuales de procedimientos, documentos estándares y políticas públicas definidas por el órgano rector de Compras y Contrataciones Públicas.
2. A la Dirección Administrativa y Financiera, apoderar con la debida antelación a los distintos procesos de compras a ser ejecutados, al Comité, a través de su Presidente, mediante comunicación (por email u otro tipo de correspondencia) que contendrá las informaciones mínimas del área interna requirente, especificaciones de los bienes o productos, certificación por parte de la Dirección de Planificación y Desarrollo que está en el Plan Operativo Anual (POA) y del Técnico en Compras que está contemplado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), para que éste a su vez, active a los demás miembros a conocer del proceso.
3. A la Encargada de Compras, a informar al Presidente del Comité, a más tardar el día cinco (5) de cada mes, sobre los distintos procesos de compras ejecutados el mes anterior, en un informe firmado y sellado.
4. A la Directora Jurídica, en su condición de asesor legal del Comité, elaborar las actas de inicio, apertura de Ofertas técnicas (Sobre A) y Ofertas

económicas (Sobre B); y Acta de Adjudicación de los procesos de compras y contrataciones a cargo del Comité.

5. A los miembros del Comité, a cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley núm. 340-06 y con sus funciones establecidas en la Resolución núm. PNP-06-2022, sin perjuicio de otras que pudieran derivarse de la naturaleza de sus facultades.

**TERCERO:** La presente Resolución entrará en vigor a partir de la fecha de su firma.

**CUARTO:** Ordena la notificación de la presente Resolución a los funcionarios designados para integrar el Comité Permanente de Compras y Contrataciones de la **OFICINA GUBERNAMENTAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (OGTIC)**, para su conocimiento.

**QUINTO:** Ordena la publicación de la presente resolución en el portal de transparencia de esta **OFICINA GUBERNAMENTAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (OGTIC)**.

Dada en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, el día **veintiuno (21)** del mes de **septiembre** del año dos mil veintitrés (**2023**).

---

**BARTOLOMÉ YAQUÉ PUJALS SUÁREZ**

Director General

