



DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD DIGITAL

Productos/Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Rango de Planificación												Rango Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad		
				Meses Mensual															
				Méto Anual	T-1			T-2			T-3			T-4				Presupuesto	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre								
Producto 1 Plan de contingencia y recuperación ante desastres Actualizar e implementar el plan de contingencia y recuperación ante desastres. / Informe de acciones ejecutadas	Unidad	Plan de contingencia y recuperación ante desastres	Departamento de Seguridad Digital, Dirección General, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección Administrativa Financiera	2			1									1	\$	Encargado(a) de Seguridad Digital	
Producto 2 Plan de Mejoras de Seguridad TIC Desarrollo de actividades de fortalecimiento de la infraestructura de seguridad digital institucional. Implementación de auditorías internas	Unidad	Plan de mejoras de seguridad TIC / Informe de acciones ejecutadas	Departamento de Seguridad Digital, Dirección General, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección Administrativa Financiera	4			1		1		1		1			1	\$	1,450,000.00	Encargado(a) de Seguridad Digital
Producto 3 Monitoreo de amenazas cibernéticas y tráfico malicioso Supervisar la red y los sistemas de TI. Investigaciones para detectar de manera proactiva comportamientos sospechosos que puedan indicar un posible ciberataque.	Unidad	Reporte de actividades / Informe de problemas incidencias identificadas y tratadas	Departamento de Seguridad Digital, Dirección General	4			1		1		1		1			1	\$	1,390,000.00	Encargado(a) de Seguridad Digital
Producto 4 Gestión de servicios internos solicitados Definir los servicios solicitados por los colaboradores de la institución de departamentos adscritos a la política institucional.	Unidad	Plan de trabajo / Reporte de tickets internos otorgados al Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC	Departamento de Seguridad Digital	4			1		1		1		1			1	\$	8,000,000.00	Encargado(a) de Seguridad Digital

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Productos/Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Rango de Planificación												Rango Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad		
				Meses Mensual															
				Méto Anual	T-1			T-2			T-3			T-4				Presupuesto	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre								
Producto 1 Elaboración y Ejecución del Presupuesto Elaborar y dar seguimiento a la correcta ejecución del presupuesto asignado.	Porcentaje	Informe ejecución de Presupuesto, indicador de gestión Presupuestaria	Dirección Administrativa Financiera, División de Contabilidad	100%				25%		25%			25%			25%	\$	-	Director(a) Administrativa Financiera
Producto 2 Tramitación de solicitudes presupuestarias Solicitudes presupuestarias, cuotas de contingencia, certificaciones de fondos presupuestarios, Borradores de pago laborables y certificaciones de fondos presupuestarios	Unidad	Reporte de solicitudes y respaldos / Informes de pagos pendientes por recibir. Borradores de pago laborables y certificaciones de fondos presupuestarios	Dirección Administrativa Financiera, División de Contabilidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$	-	Director(a) Administrativa Financiera, Encargado(a) de Contabilidad
Producto 3 Conciliación de Cuentas Bancarias Institucionales Revisar los estados financieros de las cuentas bancarias presentadas por el banco y lo registrado en el libro de conciliación	Unidad	Conciliaciones realizadas	Dirección Administrativa Financiera, División de Contabilidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$	-	Director(a) Administrativa Financiera, Encargado(a) de Contabilidad
Producto 4 Gestión de abastecimientos de insumos operacionales de las unidades organizativas de la institución Garantizar que todas las unidades operativas de la institución tengan los insumos necesarios para desarrollar la actividad diaria	Unidad	Formularios, Reclamación de Gastos y Formularios de Solicitud	Dirección Administrativa Financiera, División de Servicios Generales	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$	1,048,830.00	Director(a) Administrativa Financiera, Encargado(a) de Servicios Generales
Producto 5 Mantenimiento de Infraestructura Física Mantener la infraestructura en óptimas condiciones para garantizar un ambiente laboral agradable y para un desarrollo óptimo de las labores de cada empleado	Unidad	Reporte de revisiones periódicas de la infraestructura física. Informe con la reportada la necesidad identificada	Dirección Administrativa Financiera, División de Servicios Generales	20	6		2		8							8	\$	8,044,045.00	Director(a) Administrativa Financiera, Encargado(a) de Servicios Generales
Producto 6 Solicitud de compra y contratación Dar asistencia a las unidades organizativas de la institución en la consecución de actividades o servicios en los cuales se requiera procesos de compra y/o contrataciones	Unidad	Solicitudes realizadas, reporte de requerido a los solicitudes	Dirección Administrativa Financiera, Departamento de Compra y Contrataciones	4			1		1		1		1			1	\$	-	Director(a) Administrativa Financiera, Encargado(a) de Compra y Contrataciones

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Productos/Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Rango de Planificación												Rango Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad			
				Meses Mensual																
				Méto Anual	T-1			T-2			T-3			T-4				Presupuesto		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre									
Producto 1 Monitoreo de desempeño de las comités de atención ciudadana Dar seguimiento trimestral de los resultados de los comités de atención ciudadana que permitan comparar los resultados individuales en las operaciones de los representantes de atención ciudadana con el Comité de Atención Ciudadana de la Dirección de Atención Ciudadana de la OGTIC.	Unidad	Matriz de desempeño por canales de atención ciudadana trimestral	Dirección de Atención Ciudadana y Encargado Departamento de Atención Ciudadana Telefónica	4			1						1			1	\$	16,800,000.00	Encargado(a) de Atención Ciudadana Telefónica	
Producto 2 Expansión de los Centros de Servicios Presenciales Implementar centros presenciales de Atención Ciudadana, mediante oficinas, eficiente, productiva, participativa y dinámica, incorporando el uso de los recursos de información para la prestación de los servicios	Unidad	Plan de expansión de los Puntos OGC 2024. Ejecución de planificación	Dirección General, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección Relaciones Institucionales, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección	2													1	\$	8,485,700.00	Director(a) de Atención Ciudadana
Producto 3 Omnicanalidad para Atención Ciudadana Conjugar de relaciones que fomenten proporcionar una experiencia fluida e integrada a los ciudadanos, independientemente del canal de comunicación que utilicen, como teléfono, correo electrónico, redes sociales, aplicaciones móviles, chat, app, etc.	Unidad	Canales integrados a una misma fuente de información para respuesta automatizada	Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Innovación	3									1			1	\$	8,400,000.00	Director(a) de Atención Ciudadana	

DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA DIGITAL GOBIERNAL

Productos/Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Rango de Planificación												Rango Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad		
				Meses Mensual															
				Méto Anual	T-1			T-2			T-3			T-4				Presupuesto	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre								
Producto 1 Plataforma Única de Interoperabilidad Plataforma por la cual se asegura la privacidad de los datos compartidos entre instituciones del estado, garantizando mayor seguridad de acceso a través de Internet, en un gran rango de seguridad de los datos con la plataforma y IDAC.	Unidad	Instituciones con Servidores de Seguridad de IDAC	Dirección de Arquitectura	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$	700,000.00	Director(a) de Arquitectura
Producto 2 Cuenta Única Ciudadana Simplificar la obtención de Servicios Gubernamentales, permitiendo a los ciudadanos el autenticarse o pedir, tramitar y servicios que las instituciones ofrecen de forma digitalizada y única cuenta.	Unidad	Cuentas Ciudadanas creadas	Dirección de Arquitectura, Dirección de Innovación	100,000	####		####						100,000				\$	1,000,000.00	Director(a) de Arquitectura
Producto 3 Marco de Arquitectura Digital Nacional Establecer un marco técnico de arquitectura que incluya un conjunto de estándares, políticas, prácticas, recomendaciones y mejores prácticas, con el fin de guiar a las instituciones en el diseño de sus soluciones tecnológicas, promoviendo el uso optimizado de los recursos de TI del Estado.	Unidad	Borradores del Marco de Arquitectura Aprobados	Dirección de Arquitectura, Departamento de Normas y Estándares	4			1						1			1	\$	-	Director(a) de Arquitectura

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

Productos/Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Rango de Planificación												Rango Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad		
				Meses Mensual															
				Méto Anual	T-1			T-2			T-3			T-4				Presupuesto	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre								
Producto 1 Ejecución estrategia de Comunicación Digital Implementar el plan de comunicación digital, o medio y largo plazo, con acciones para abordar el nivel de los medios digitales, mediante programas, proyectos, iniciativas y actividades, aplicando estrategias personalizadas a cada público objetivo.	Porcentaje	Plan de Comunicación Digital / Informe de métricas trimestral	Departamento de Comunicación Digital	100%			25%		25%				25%			25%	\$	2,050,000.00	Encargado(a) de comunicación Digital
Producto 2 Ejecución plan de Comunicación Interna Dar a saber los temas y acciones correspondientes al plan de comunicación interno de nuestra institución, con el objetivo de mejorar el clima organizacional, dar a nuestros empleados de información oportuna sobre nuestros programas y proyectos, y contribuir al logro del plan de Responsabilidad Social.	Porcentaje	Plan de comunicación interna / Encuesta semestral de evaluación y monitoreo	Departamento de Comunicación Digital	100%			25%	25%					25%			25%	\$	3,850,000.00	Director(a) de Comunicaciones
Producto 3 Apoyar y respaldar los compromisos de las unidades organizativas de la institución Brindar asistencia, soporte y colaboración en los requerimientos comunicacionales de las demás unidades organizativas de la institución, para contribuir al cumplimiento de sus objetivos y posicionar la imagen de nuestra entidad, de forma positiva hacia nuestros públicos.	Porcentaje	Solicitudes realizadas / Reportes de ejecución de cada actividad	Departamento Relaciones Públicas, Departamento de Comunicación Digital, División de Comunicación Interna	100%			25%		25%				25%			25%	\$	12,084,000.00	Director(a) de Comunicaciones
Producto 4 Ejecución de estrategia posicionamiento e imagen institucional Desarrollar las acciones de relaciones públicas y publicidad institucional, que sean necesarias para la imagen, imagen de nuestros programas y proyectos, implementando acciones con nuestros aliados y stakeholders, tales como eventos, actividades, foros, presentaciones, actividades tecnológicas, etc.	Porcentaje	Cronograma de trabajo / Informe de métricas trimestral	Departamento Relaciones Públicas	100%			25%		25%				25%			25%	\$	3,000,000.00	Encargado(a) de Relaciones Públicas
Producto 5 Ejecución de estrategia posicionamiento e imagen oficina de la institución Elaborar un plan de comunicación y posicionamiento de imagen oficina de la institución	Porcentaje	Cronograma de trabajo / Informe de métricas trimestral	Departamento de Comunicación Digital	100%			25%		25%				25%			25%	\$	133,000.00	Director(a) de Comunicaciones

DIRECCIÓN DE CENTRO DE DATOS DEL ESTADO DOMINICANO

Productos/Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Rango de Planificación												Rango Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad		
				Meses Mensual															
				Méto Anual	T-1			T-2			T-3			T-4				Presupuesto	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre								
Producto 1 Entrega de los servicios contratados por el Centro de Datos del Estado Servicios Oligosub, Alquilamiento de equipos (Cobocloud), alquilamiento de servidores y centros de datos.	Unidad	Reporte de servicios solicitados y otorgados	Departamento de Operaciones y Monitoreo / Div. Administración de Plataformas y Servicios	4			1		1		1		1			1	\$	8,345,550.00	Encargado(a) de Plataformas y servicios
Producto 2 Monitoreo de las operaciones del centro de datos Controlar el rendimiento, disponibilidad e incidentes de los Equipos del Centro de Datos del Estado.	Porcentaje	Cronograma de trabajo / Informes de avances	Dirección del DataCenter / Div. Administración de Plataformas y Servicios	100%			25%		25%				25%			25%	\$	5,840,000.00	Encargado(a) de Plataformas y servicios
Producto 3 Proyecto de Evaluación del Centro de Datos del Estado con Banca Internacional de Desarrollo (IDB) Evaluación del Centro de Datos del Estado con el Banco Interamericano de Desarrollo (IDB)	Porcentaje	Cronograma de trabajo / Informes de avances	Departamento Mantenimiento de Redes.	100%			100%										\$	-	Encargado(a) de Plataformas y servicios
Producto 4 Monitoreo y asistencia de eventos de Ciberseguridad Plan de acción de todos los eventos de ciberataques y ataques que recibe el dato center del estado, garantizando la integridad de la información de las instituciones adscritas en el.	Porcentaje	Cronograma de trabajo / Informes de avances	Div. Administración de Plataformas y Servicios	100%			25%		25%				25%			25%	\$	-	Encargado(a) de Plataformas y servicios
Producto 5 Gestión y mantenimiento de las telecomunicaciones para las instituciones y el Centro de Datos del Estado Tomar control de las redes y servicios de las instituciones del Estado.	Porcentaje	Cronograma de trabajo / Informes de avances	Div. Administración de Plataformas y Servicios	100%			25%		25%				25%			25%	\$	12,000,000.00	Encargado(a) de Plataformas y servicios
Producto 6 Asistencia técnica especializada para las instituciones gubernamentales que requieren migrar sus centros de datos. Brindar acompañamiento a las instituciones o niveles de técnicos especializados en los procesos de transformación de infraestructura tales como migración, DRP, disaster, backup, seguridad de la información, etc., entre otros requerimientos.	Unidad	Reporte de solicitudes recibidas y atendidas	Div. Administración de Plataformas y Servicios	4			1		1				1			1	\$	-	Encargado(a) de Plataformas y servicios

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN

Productos/Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Rango de Planificación												Rango Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad		
				Meses Mensual															
				Méto Anual	T-1			T-2			T-3			T-4				Presupuesto	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre								
Producto 1 Creación de Semilleros Digitales para competencias modernas Habilitar espacios de formación de corto duración para planificar e implementar de alto nivel debates de competencias modernas y habilidades digitales.	Unidad	Plan de trabajo / Informe de avances de acuerdo al cronograma	Departamento de Fomento a la Innovación	1												1	\$	40,500,000.00	Encargado(a) de Fomento a la Innovación
Producto 2 Centros de Innovación en TICs Crear centros de asistencia en investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) para fomentar la investigación, el desarrollo y la innovación en el ámbito digital. Entre otros temas como: diseño de servicios, soluciones tecnológicas innovadoras que puedan mejorar la vida de las personas, impulsar la innovación digital.	Unidad	Plan de trabajo, Informes de avances	Departamento de Laboratorio de Innovación y Desarrollo Digital	2												1	\$	4,000,000.00	Encargado(a) de Departamento de Laboratorio de Innovación y Desarrollo Digital
Producto 3 Creación del Sistema Nacional de Indicadores de Innovación Crear un observatorio de innovación, desarrollo digital y futuro.	Unidad	Plan de trabajo / Informe de Avances, Sistema Nacional de Indicadores de Innovación, implementado	Departamento de Fomento a la Innovación	2												1	\$	1,000,000.00	Encargado(a) de Fomento a la Innovación
Producto 4 Creación y estandarización de la red de laboratorios de innovación Crear y estandarizar normas para la creación de laboratorios de innovación y re-ubicación de los laboratorios de innovación existentes de manera estratégica y planificada.	Unidad	Normas de estandarización de laboratorios de innovación creadas / Informe Documento Anual de laboratorios de innovación recibidos	Departamento de Fomento a la Innovación / Departamento de Laboratorio de Innovación y Desarrollo Digital	2												2	\$	1,000,000.00	Encargado(a) de Fomento a la Innovación

Producto 3 Programa Innovación Abierta Implementar programa de innovación abierta para dar respuesta a problemáticas prioritarias a nivel país por medio de la redacción de fichas de llamado a presentación de propuestas con reducciones a ciertos sectores. Entre actividades destacan: la celebración del Simposio InnoVA 2024, el lanzamiento de las guías de innovación, el desarrollo de hackathons y el lanzamiento y desarrollo de las Convocatorias o Situaciones Especiales en la Administración Pública. Como parte del programa, se realizarán reuniones de seguimiento y actualización de documentos legales institucionales (contratos, acuerdos, poder de representación, entre otros).	Unidad	Plan de trabajo/Informe de avance de acuerdo al cronograma	Departamento de Laboratorio de Innovación y Desarrollo Digital	2														1	\$	22,450,000.00	Encargado(a) de Departamento de Laboratorio de Innovación y Desarrollo Digital
Producto 4 Estrategia Nacional de Inteligencia Artificial Consejo para el impulso del desarrollo de habilidades y talento en IA, junto con la promoción de la innovación, y la revisión y actualización de regulaciones para generar un marco legal adecuado y coherente respecto de la Inteligencia Artificial en el país.	Unidad	Plan de trabajo/Informe de avance de acuerdo al cronograma	Departamento de Fomento a la Innovación	1														1	\$	26,425,000.00	Encargado(a) de Fomento a la Innovación

DIRECCIÓN JURÍDICA

Productos/Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meses Mensual												Régimen Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad				
				Meto Anual	1			2			3			4				Presupuesto			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre				Diciembre		
Producto 1 Gestión contractual Gestionar contractualmente y actualización de documentos legales institucionales (contratos, acuerdos, poder de representación, entre otros).	Unidad	Estado de los documentos legales/ Informe de gestión de notificación	Todas las unidades organizativas	2															\$	-	Director(a) Jurídico
Producto 2 Gestión Legal Registro, seguimiento y actualización de propiedad industrial.	Unidad	Matriz de registro de las propiedades industriales/institucionales/ Informe de gestión legal	Todas las unidades organizativas	1															\$	-	Director(a) Jurídico
Producto 3 Cumplimiento de las obligaciones legales Normograma institucional	Unidad	Matriz de obligaciones legales/ Informe mensual	Dirección Jurídica	2															\$	-	Director(a) Jurídico
Producto 4 Instrumentación de documentos legales Instrumentación de contratos legales, provisiones de los decretos, resoluciones, circulars institucionales, instrumentación de actas de sesiones, actas de declaratoria de necesidades, impugnaciones, actas de gestión.	Unidad	Matriz/Informe mensual	Todas las unidades organizativas	2															\$	-	Director(a) Jurídico
Producto 5 Actualización del Marco Legal Institucional Gestionar revisión periódica y actualización del marco legal institucional.	Unidad	Revisión trimestral/ Informe mensual de hitos	Dirección Jurídica	2															\$	-	Director(a) Jurídico
Producto 6 Monitoreo de Contratos Institucionales Realizar un monitoreo oportuno de los contratos institucionales y reportar a la alta gerencia.	Unidad	Revisión trimestral/ Informe mensual de hitos	Dirección Jurídica	3															\$	-	Director(a) Jurídico

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

Productos/Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meses Mensual												Régimen Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad				
				Meto Anual	1			2			3			4				Presupuesto			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre				Diciembre		
Producto 1 Gestión Carta Compromiso al Ciudadano Desarrollar el programa Carta Compromiso asegurando el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Porcentaje	Cronograma avance/ Informe avance	Departamento de Servicios de Contorno Digital, Dirección de Atención Ciudadana	100%															\$	2,500,000.00	Encargado(a) de Contorno al Ciudadano
Producto 2 Gestión Metodología CAF Desarrollar el Marco Común de Evaluación para el reporte a instituciones gubernamentales y el desarrollo de acciones de mejora.	Porcentaje	Cronograma avance/ Entregables	Todas las unidades organizativas	100%															\$	-	Encargado(a) de Contorno al Ciudadano
Producto 3 Indicadores Institucionales Con seguimiento e indicadores la gestión de la calidad e indicadores gubernamentales.	Unidad	Reportes/Informes de Ejecución	Todas las unidades organizativas	4															\$	2,500,000.00	Encargado(a) de Formación, Evaluación y Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos
Producto 4 Encuestas Institucionales Encuestas de satisfacción ciudadana por medio de ODI y OCA. Evaluación de servicios públicos a través de encuestas. Encuestas de satisfacción MSP.	Unidad	Cantidad de encuestas realizadas	Departamento de Formación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	5															\$	-	Encargado(a) de Formación, Evaluación y Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos
Producto 5 Medición de Servicios Institucionales Establecer estructura de medición de los servicios internos para garantizar la calidad en los mismos.	Unidad	Plan de encuestas, Informe de encuestas, presentación de resultados	Unidades de apoyo y consultoría	2															\$	-	Encargado(a) de Calidad en la Gestión

DIRECCIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES

Productos/Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meses Mensual												Régimen Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad				
				Meto Anual	1			2			3			4				Presupuesto			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre				Diciembre		
Producto 1 Programa de fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales e internacionales Gestionar y formular con acuerdos marco y específicos institucionales, Memorandum de entendimiento y de cooperación con organismos internacionales, empresas y ODI.	Unidad	Informes trimestrales de gestión realizadas y acuerdos generados	Dirección de Atención Ciudadana, Dirección Jurídica	4															\$	-	Director(a) de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales
Producto 2 Programa de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Técnicas de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones Programas, cursos, talleres con el objetivo de capacitar y desarrollar a las personas involucradas, personal técnico, que desarrolle funciones del TIC, desarrollo digital e innovación en las instituciones gubernamentales, empresariales e gubernamentales municipales.	Unidad	Plan de trabajo/Informe trimestrales de actividades de gestión	Dirección General	4															\$	-	Director(a) de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales
Producto 3 Monitoreo de las acciones marco, específicas y MOU Monitorear las acciones marco, específicas y MOU para realizar las visitas y gestión de lugar de notificación de cumplimiento y renovación de las mismas.	Unidad	Matriz actualizada, Informes trimestrales de visitas y gestión de renovación	Dirección General, Dirección Jurídica	4															\$	-	Director(a) de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Productos/Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meses Mensual												Régimen Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad				
				Meto Anual	1			2			3			4				Presupuesto			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre				Diciembre		
Producto 1 Elaboración y Ejecución del Plan de Capacitación Capacitación del personal de la OIGC.	Porcentaje	Plan de capacitación/ Informe de capacitación	Dirección de Recursos Humanos	80%															\$	8,000,000.00	Encargado(a) de Relaciones Laborales y Sociales
Producto 2 Programa de Beneficios Actualizar y aplicar los beneficios actualmente existente en nuestro institución e implementar nuevos beneficios para mejorar el bienestar.	Porcentaje	Plan de beneficios/ Informe trimestrales de los beneficios que ofrece la institución.	Dirección de Recursos Humanos, Dirección General, Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Planificación y Desarrollo	80%															\$	-	Encargado(a) de Relaciones Laborales y Sociales
Producto 3 Marco de calidad laboral Elaborar plan de acción según los resultados arrojados de la encuesta de calidad.	Porcentaje	Plan de acción laboral/ Informe de acciones realizadas	Dirección de Recursos Humanos, Dirección General, MSP	80%															\$	-	Encargado(a) de Relaciones Laborales y Sociales
Producto 4 Regimen de Personal Reclutar, seleccionar y contratar al personal según las necesidades por el MSP en los distintos niveles de la estructura organizativa.	Porcentaje	Solicitud de no objeción al MSP/ Necesidades de personal	Dirección de Recursos Humanos, Dirección General, Dirección Administrativa Financiera MSP	75%															\$	2,454,250.00	Encargado(a) de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño
Producto 5 Acuerdos y Evaluaciones de Desempeño Elaborar Acuerdos y Evaluaciones de Desempeño de todos los colaboradores de la institución.	Porcentaje	Actas de colaboración/ Acuerdos de desempeño/ Evaluaciones de desempeño	Todas las unidades organizativas de la institución	85%															\$	-	Encargado(a) de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño
Producto 6 Promoción de cultura de Integración Institucional Con seguimiento y asegurar que las unidades organizativas de la institución realicen actividades que fomenten la integración de los equipos de trabajo.	Unidad	Informes trimestrales	Todas las unidades organizativas de la institución	4															\$	-	Encargado(a) de Relaciones Laborales y Sociales

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DIGITALES INSTITUCIONALES

Productos/Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meses Mensual												Régimen Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad				
				Meto Anual	1			2			3			4				Presupuesto			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre				Diciembre		
Producto 1 Emisión de certificados de firma digital Proveer a servidores, organismos gubernamentales y ciudadanos un sello numérico que se aplica a un mensaje de datos lo cual se identifica como su certificado de firma digital, con el objetivo de que pueda firmar desde cualquier lugar, manteniendo la seguridad de la información y confidencialidad con todas las actividades de la Ley de CDA.	Unidad	Reporte de Solicitudes de Certificados de Firma Digital/ Informe de certificados emitidos	Departamento de Servicios de Contorno Digital	4,000	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333		\$	6,850,000.00	Encargado(a) de Servicios de Contorno Digital
Producto 2 Implementación de Sello de Firma Gubernamental/ Firma ODI Proveer a los organismos gubernamentales un sistema para firmas para administrar el flujo de los documentos que han de ser firmados electrónicamente.	Unidad	Reporte de Solicitudes de Sello de Firma Gubernamental/ Informe de implementación de Firma ODI	Departamento de Servicios de Contorno Digital	30	1	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2		\$	12,000,000.00	Encargado(a) de Servicios de Contorno Digital	
Producto 3 Implementación de Infraestructura PKI y HSM en el Poder Judicial del Estado Instalar y configurar HSM (Hardware) para el almacenamiento y gestión de claves de cifrado PKI (Software) en el Poder Judicial del Estado Dominicano.	Unidad	Plan de trabajo con la consultoría/ Informe de implementación	Departamento de Servicios de Contorno Digital	1															\$	8,000,000.00	Encargado(a) de Servicios de Contorno Digital
Producto 4 Adquisición del Servicio Certificado de Conexión de Firmas, Sello y Sello de Tiempo Consejo con el Laboratorio Tecnológico y el Sello de Tiempo, es fundamental fundamentar los requisitos de seguridad y calidad de los documentos.	Unidad	Informe de certificaciones emitidas	Departamento de Servicios de Contorno Digital	1															\$	2,000,000.00	Encargado(a) de Servicios de Contorno Digital
Producto 5 Portal Único de Transparencia - Fase de Migración Institucional - Fase 4 Inicio de las migraciones de datos e información interrelacionada entre instituciones.	Unidad	Informe de migración y despliegue de la fase 4	División de Administración de Plataformas y Servicios	1															\$	-	Encargado(a) de Plataformas y Servicios
Producto 6 Portal ODI - Fase 4 Migración de datos e información interrelacionada entre instituciones.	Unidad	Plan de trabajo/ Informe de ejecución	División de Administración de Plataformas y Servicios	2															\$	-	Encargado(a) de Plataformas y Servicios
Producto 7 Creación de nuevo Portal de Atención al Ciudadano Creación de nuevo CRM 31 y portal informativo.	Unidad	Plan de trabajo/ Informe de ejecución	División de Administración de Plataformas y Servicios	1															\$	-	Encargado(a) de Plataformas y Servicios
Producto 8 Desarrollo del Portal Gubernamental Elaborar un nuevo portal para gestión de firmas, vistas buenas y firma de documentos electrónicos, con el objetivo de tener un instrumento adaptado a las realidades del gobierno dominicano y aportar con la reducción del gasto público, evitando tener que adquirir nuevamente licencias comerciales para los fines.	Unidad	Informe de Desarrollo / Plan de trabajo	División de Administración de Plataformas y Servicios	1															\$	-	Encargado(a) de Plataformas y Servicios
Producto 9 Mejora Portal ODI (Self-Report) Desarrollo de contenidos de forma y formatos del Self-Report para mejorar el Portal ODI hacia una modalidad de ofrecer servicios no siendo Self-Report el motor principal de la plataforma sino una integración con otros, dando la oportunidad de la integración de más servicios.	Unidad	Plan de trabajo/ Informe de ejecución	División de Administración de Plataformas y Servicios	1															\$	-	Encargado(a) de Plataformas y Servicios
Producto 10 Comité de Arquitectura del Portal ODI Elaborar la arquitectura del Portal ODI para servir de plataforma multitenante al personal de Bureaucracia Civil del PNC.	Unidad	Plan de trabajo/ Informe de ejecución	División de Administración de Plataformas y Servicios	1															\$	-	Encargado(a) de Plataformas y Servicios
Producto 11 Asesoría técnica especializada para la implementación digital de las instituciones gubernamentales Brindar acompañamiento a las instituciones a través de técnicos especializados en los procesos de transformación digital, tales como: capacitación, entre otros, en materia de procesos de compra y contratación de bienes y servicios tecnológicos, infraestructura tecnológica, seguridad de la información, implementación de sistemas, entre otros requerimientos de apoyo.	Unidad	Informe de asistencia técnica/ Informe de actividades de asistencia técnica y QA	Departamento de Asistencia Técnica Especializada	40															\$	1,000,000.00	Encargado(a) de Consultoría Digital
Producto 12 Correo Ciudadano Considerar las informaciones que posee el Estado del ciudadano, donde pueda verificar desde un correo electrónico la dirección de residencia, contactos asignados (fax, correo, etc.) hasta multas. A través de este plataforma el ciudadano también podrá solicitar el cumplimiento de sus datos en las diferentes dependencias del Estado.	Unidad	Datos y documentos integrados a la Correo Ciudadano	División de Administración de Plataformas y Servicios	9															\$	-	Encargado(a) de Plataformas y Servicios
Producto 13 Implementación omnicanal entre servicios Financiero Conectar la estructura del servicio de monitorización de servicios y migración de datos.	Unidad	Informe de implementación/ Cronograma de trabajo	Dirección Servicios Digitales Institucionales	1															\$	-	Encargado(a) de Plataformas y Servicios

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Productos/Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meses Mensual												Régimen Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad				
				Meto Anual	1			2			3			4				Presupuesto			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre				Diciembre		
Producto 1 Monitoreo de Licenciamientos Institucionales Monitorear los licenciamientos institucionales para garantizar la disponibilidad de los mismos y cumplir con los requisitos de la Ley de CDA.	Unidad	Reporte de licenciamientos/ Informe de gestión	Departamento de Operaciones TIC	4															\$	26,203,037.00	Encargado(a) de Operaciones TIC
Producto 2 Inventario de Activos de Equipos tecnológicos Inventariar y controlar de activos y equipos tecnológicos.	Unidad	Plan de trabajo/ Informe de ejecución	Departamento de Operaciones del Servicio TIC	2															\$	8,360,000.00	Encargado(a) de Administración del Servicio TIC
Producto 3 Infraestructura Tecnológica actualizada Evaluar, gestionar y mantener la disponibilidad y eficiencia de la infraestructura tecnológica, esto incluye: hardware, software, actualización y migración de datos, hardware de redes, entre otros.	Unidad	Plan de trabajo/ Informe de ejecución	Departamento de Operaciones TIC	3															\$	8,250,000.00	Encargado(a) de Operaciones TIC

